

Дагавор на аказанне паслуг MZŽ.ŽŁ .4010. ____ . ____

“ “ _____ 2021 г. паміж горадам Лодзь, вул. Пётркоўска 104, 90-926 Лодзь, УНП (NIP): 7250028902,

Ад імя якога дзейнічае Гарадская група ясляў у Лодзі – Яслі _____

пры _____ тэл. _____ у асобе: _____

Дырактара ясляў _____ і

Спадарствам/Спадаром/Спадарыня

й

Імя і прозвішча маці /апекуна	pesel (асабісты) нумар маці/апекуна	адрас пражывання маці/апекуна	нумар тэлефона маці/апекуна
-------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------	-----------------------------

Імя і прозвішча бацькі /апекуна	pesel (асабісты) нумар бацькі/апекуна	адрас пражывання маці/апекуна	нумар тэлефона маці/апекуна
---------------------------------	---------------------------------------	-------------------------------	-----------------------------

Бацькамі/апекунамі дзіцяці

дата нараджэння _____ Нумар скарачонай выпіскі акта нараджэння дзіцяці/ці назва іншага дакумента, пацвярджаючага права на дзіця _____

Імя і прозвішча дзіцяці _____

заклучаны наступны дагавор:

§ 1

Прадметам дагавора з'яўляецца аказанне паслугі па апецы над дзіцём да 3 гадоў, якая складаецца з догляду, выхаванню і адукацыі.

§2

Яслі абавязваюцца:

1. клапаціцца пра здароўе, бяспеку, добрае самаадчуванне, а таксама развіцця даверанага дзіцяці,
2. забяспечыць харчаванне дзіцяці ў аб'ёме, узгодненым з бацькамі / апекунамі, у адпаведнасці з адпаведнымі харчовымі стандартамі і медыцынскімі паказаннямі ў выпадку неабходнасці прытрымлівацца дыеты
3. супрацоўніцтва з бацькамі / апекунамі дзіцяці па справах, якія тычацца дзіцяці.

§3

Яслі даюць магчымасць бацькам / апекунам дзіцяці:

1. актыўнага ўдзелу ў паўсядзённым жыцці ўстанова,
2. узаемнага абмену інфармацыяй пра дзіця, важнай для яго самаадчування і развіцця,
3. удзелу дзіцяці ў дадатковых платных занятках у памяшканні ўстанова.

§4

Бацькі / апекуны абавязваюцца:

1. прачытаць і выконваць Правілы ўнутранага распарадку ясляў,
2. плаціць штомесячную плату за знаходжанне дзіцяці ў яслях на банкаўскі рахунак ясляў загадзя да 5 чысла кожнага месяца.

1.1 штомесячную фіксаваную платы, згаданую ў § 11 Правілаў унутранага распарадку ясляў, незалежна ад фактычнай прысутнасці дзіцяці. Фіксаваная плата складае 15% мінімальнай зароботнай платы ў дадзеным каляндарным годзе. За знаходжанне ў яслях для двух і больш дзяцей з сям'і адначасова плата за другое і наступнае дзіця складае 50% ад узгодненай фіксаванай платы.

На дзень заключэння дагавора фіксаваная плата складае _____

Фіксаваная плата не падлягае зніжэнню. Змена сумы фіксаванай платы не змяняе кантракт. Бацькі / апекуны дзяцей з мнагаплоднай цяжарнасці, пачынаючы з трайнят, вызваляюцца ад абавязку плаціць фіксаваную плату за знаходжанне дзяцей у яслях.

1.2. аплата за харчаванне, уключаючы кошт прадуктаў харчавання, пра якую гаворыцца ў § 11 Правілаў парадку ў дзіцячай. Колькасць дзённай нормы ежы залежыць ад колькасці прыёмаў ежы. За поўнае харчаванне, гэта значыць сняданак, другі сняданак, абед, падвечорак на дзень заключэння дагавора дзённая стаўка складае _____

Плата за харчаванне падлягае адлічэнню за адсутнасць дзіцяці на працягу 4 дзён запар і больш на працягу каляндарнага месяца. Змена сумы аплаты за харчаванне не змяняе кантракт.

1.3 аплата збору за кожную пачатую гадзіну, якая перавышае 10 гадзін побыту кожнага дзіцяці ў яслях, пра якую гаворыцца ў § 11 Правілаў унутранага распарадку ясляў, у памеры 10% штомесячнай фіксаванай (асноўнай) платы.

У дзень заключэння дагавора плата за кожнае дзіця складае _____.

Змена сумы збору не змяняе кантракту.

§ 5

Бацька / апекун абавязваецца:

1. уносіць штомесячную плату на бацькоўскі савет у адпаведнасці з дадаткам на ўказаны банкаўскі рахунак.

§ 6

1. Бацькі / апекуны дзіцяці згаджаюцца на аказанне супрацоўнікамі дапамогі дзіцяці, якая можа спатрэбіцца ў сувязі са станам яго здароўя. Гэта згода таксама распаўсюджваецца на транспарт на машыне хуткай дапамогі ў бальніцу.
2. Дырэктар ясляў абавязваецца неадкладна паведаміць бацькоў / апекуноў дзіцяці пра любыя раптоўныя падзеі ці пагрозы, якія патрабуюць аказання дапамогі.

§ 7

Бацькі / апекуны дзіцяці абавязваюцца:

1. Прыводзіць у яслі здаровае дзіця – без сімптомаў хваробы.
2. Неадкладна абнаўляць асабістыя і службовыя нумары тэлефонаў, па якіх можна тэрмінова звязацца па пытаннях дзіцяці.

§ 8

1. Бацькі / апекуны дазваляюць людзям, пералічаным у інфармацыйнай картцы дзіцяці, забіраць дзіця. Яны павінны быць не маложшымі за 18 гадоў, магчы пасведчыць сваю асобу, калі іх папросяць гэта зрабіць падчас забірання дзіця з ясляў. Бацькі / апякуны абавязваюцца абнаўляць дадзеныя гэтых асоб.
2. Бацькі / апякуны абавязваюцца пісьмова паведаміць дырэктара не пазней, чым у апошні дзень месяца, пра любыя змены ў часе знаходжання дзіцяці ў яслях. Гэтыя змены ўступяць у сілу з наступнага каляндарнага месяца.
3. Калі дзіця не было забрана з установа, прымяняюцца палажэнні § 17 Правілаў унутранага распарадку ясляў.

§ 9

1. Дагавор дзейнічае ад _____ да _____.
2. Калі дзіця не прыходзіць у яслі на працягу 3 дзён з даты, прадугледжанай дагаворам, а бацькі / апекуны не прадастаўляюць ніякай інфармацыі, дагавор лічыцца несапраўдным.
3. Дырэктар ясляў скасоўвае кантракт:
 - 3.1 у сітуацыі, якая патрабуе пастаяннага індывідуальнага догляду за дзіцем,
 - 3.2 калі паводзіны дзіцяці пагражаюць яго бяспецы або бяспецы іншых дзяцей, а бацькі / апекуны не супрацоўнічаюць у галіне кансультацый спецыялістаў і неабходнай тэрапіі,
 - 3.3 калі паводзіны бацькоў / апекуноў дзіцяці, нягледзячы на напамін, перашкаджаюць працы ўстанова або пачуццю бяспекі дзяцей ці персанала ясляў,
 - 3.4 у сітуацыі неабходнасці забеспячэння спецыялізаванай індывідуальнай дыеты, якую няма магчымасці запэўніць у яслях
 - 3.5 у выпадку неўнясення бацькамі / апекунамі аплаты за знаходжанне дзіцяці ў яслях у паўторна вызначаны тэрмін. У выпадку запазычанасці з плацэжамі за знаходжанне дзіцяці на працягу 1 месяца дырэктар скасоўвае дагавор. Эфектам скасавання дагавора з'яўляецца выкрэсліванне дзіцяці з ясляў.
 - 3.6 у сітуацыі, калі дзіця дасягае 3-гадовага ўзросту, а бацькі / апекуны не прадастаўляюць заяву аб перашкодах для ўключэння дзіцяці ў дашкольную адукацыю.
4. Бацькі / апякуны могуць скасаваць дагавор у любы час, паведаміўшы загадзя альбо неадкладна ў пісьмовай форме пра гэта дырэктару ясляў. Калі паведамленне пра скасаванне дагавора падаецца на працягу месяца, фіксаваная плата не падлягае вяртанню.

§ 10

1. Правілы арганізацыі ясляў вызначаны ў Арганізацыйным рэгламенце ясляў, які можна атрымаць у дырэктара ясляў.
2. Падрабязная арганізацыя і парадак аказання паслуг у яслях, а таксама правы і абавязкі бакоў дагавора ўказваюцца ў Палажэнні распарадку ясляў, якое можна атрымаць у дырэктара, а таксама знайсці на інфармацыйным стэндзе ўстанова.
3. Неад'емнай часткай дагавора з'яўляецца Рэгістрацыйная карта дзіцяці, Інфармацыйная карта пра дзіця, Інфармацыйная заява і Заява аб згодзе.

§ 11

Па пытаннях, не прадугледжаных дадзеным дагаворам, прымяняюцца палажэнні Правілаў распарадку ясляў, Закона аб апецы над дзецьмі да 3 гадоў і Грамадзянскага кодэкса.

§ 12

Дагавор састаўлены ў двух аднолькавых экзэмплярах, па аднаму для кожнага з бакоў.

Я азнаёміўся/ася з Правіламі распарадка ясляў.

Разборлівы подпіс маці/апекуна

Разборлівы подпіс бацькі/апекуна

Дырэктар ясляў