

**Договор об оказании услуг МКЯ.ЯЛ (Муниципальным комплексом яслей. Ясли Лодзь) 4010**

..... (дата) Город Лодзь, ул Пиотрковска 104, 90-926 Лодзь, NIP: 7250028902, от лица которого действует Муниципальный комплекс яслей в Лодзи – Ясли №.....

по адресу ..... тел. .... в лице:

Заведующего/ей яслями - .....

и

.....	.....	.....	.....
фамилия, имя Матери/	PESEL Матери/	адрес проживания Матери/	№ телефона Матери/
Законного представителя	Законного представителя	Законного представителя	Законного представителя
.....	.....	.....	.....
фамилия, имя Отца/	PESEL Отца/	адрес проживания Отца/	№ телефона Отца/
Законного представителя	Законного представителя	Законного представителя	Законного представителя

Родители/Законные представители ребенка .....

Фамилия, имя ребенка

Дата рождения .....

.....

№ копии сокращенного свидетельства о рождении/или название другого документа, подтверждающего законность представления прав ребенка

заключили договор о нижеследующем:

**§ 1**

Предметом договора является оказание услуг по уходу за ребенком до 3 лет, которые предусматривают уход, воспитание и обучение.

**§ 2**

Воспитательное учреждение - Ясли обязуется:

1. следить за здоровьем, безопасностью, самочувствием, а также за развитием вверенного ему ребенка,
2. организовать питание ребенка в объеме, согласованном с родителем/законным представителем, в соответствии с установленными стандартами питания и медицинскими показаниями в случае необходимости соблюдения диеты,
3. поддерживать взаимодействие с родителем/законным представителем ребенка по вопросам, касающихся ребенка.

**§ 3**

Ясли обеспечивают Родителю/Законному представителю ребенка:

1. активное участие в повседневной жизни учреждения,
2. взаимный обмен информацией о ребенке, имеющей важное значение для его самочувствия и развития,
3. участие ребенка в дополнительных платных занятиях, которые проводятся в учреждении.

#### § 4

Родитель/Законный представитель обязуется:

1. ознакомиться с Правилами распорядка яслей и соблюдать их,
2. вносить ежемесячную плату за пребывание ребенка в яслях на расчетный счет яслей ....., в начале каждого месяца до 5-го числа текущего месяца.

2.1 вносить фиксированную ежемесячную плату, указанную в §11 Правил распорядка яслей, независимо от фактического присутствия ребенка в яслях. Фиксированная плата составляет 15% от минимальной заработной платы в данном календарном году. При одновременном пребывании в яслях двух и более детей из одной семьи, плата за второго и последующих детей составляет 50% от ежемесячной фиксированной платы.

На день заключения настоящего договора фиксированная плата составляет .....

Фиксированная плата не подлежит перерасчету. Изменение размера фиксированной платы не меняет содержания настоящего договора.

Родители/Законные представители детей, рождённых в результате многоплодной беременности, начиная с тройни, освобождаются от обязанности вносить фиксированную плату за пребывание детей в яслях.

2.2 вносить плату за питание, включая стоимость продуктов питания, указанную в § 6 Правил распорядка яслей. Размер суточной нормы питания зависит от количества приемов пищи. За полноценное питания, которое предусматривает завтрак, II завтрак, обед, полдник,

на день заключения настоящего договора дневная ставка составляет .....

Оплата за питание подлежит перерасчету в случае, если ребенок отсутствует в яслях в течение 4 дней подряд и более в данном календарном месяце. Изменение размера платы за питание не меняет содержания настоящего договора.

2.3 вносить плату за каждый начатый час, превышающий 10 часов пребывания каждого ребенка в яслях, что указывается в § 11 Правил распорядка яслей, в размере 10% от ежемесячной фиксированной платы. На день заключения договора плата составляет ..... за каждого ребенка. Изменение размера платы не меняет содержания настоящего договора.

#### § 5

Родитель/Законный представитель обязуется:

1. вносить (ежемесячную плату в родительский комитет) на указанный банковский счет.

#### § 6

1. Родитель/Законный представитель ребенка соглашается с тем, что сотрудники яслей могут оказывать ребенку помощь, которая может быть необходима в связи с состоянием здоровья ребенка. Это согласие также распространяется на транспортировку ребенка в больницу автомобилем скорой помощи.

2. Заведующий/ая яслями обязуется незамедлительно уведомлять родителя/законного представителя ребенка о любых несчастных случаях или угрозах, требующих оказания помощи.

#### § 7

Родитель/Законный представитель ребенка обязан:

1. Приводить в ясли здорового ребенка - без симптомов болезни.
2. Немедленно информировать об изменениях своих личных и рабочих номеров телефонов, по которым можно срочно связаться по вопросам, касающимся ребенка.

#### § 8

1. Родитель/Законный представитель уполномочивает каждого из указанных в Информационной карте ребенка лиц, забирать ребенка из яслей. Им должно быть не менее 18 лет, чтобы иметь возможность подтвердить свою личность, если их об этом попросят, когда они придут за ребенком. Родитель/ Законный представитель обязан актуализировать данные указных выше лиц.

2. Родитель/Законный представитель обязуется в письменной форме информировать Заведующего/ую не позднее последнего числа месяца об изменении времени пребывания ребенка в яслях. Эти изменения вступают в силу со следующего календарного месяца.

3. В случае, если ребенок не будет забран из учреждения, применяются положения § 17 Правил распорядка яслей.

#### § 9

1. Договор действует от..... ДО .....

2. В случае, если ребенок не явится в ясли в течение 3 дней с даты, указанной в договоре, а родитель/законный представитель не предоставит руководству яслей соответствующую информацию, договор считается недействительным.

3. Заведующий/ая яслями расторгает договор:

3.1 в ситуации, когда ребенок требует постоянного индивидуального ухода;

3.2 когда поведение ребенка угрожает его безопасности или безопасности других детей, а родители/законные представители не взаимодействуют в области консультации специалиста и возможной терапии;

3.3 когда поведение родителя/законного представителя ребенка, несмотря на замечания, нарушает работу учреждения и чувство защищенности детей/персонала яслей;

3.4 в ситуации, требующей применения специализированной индивидуальной диеты, которую не в состоянии обеспечить учреждение;

3.5 в случае неуплаты родителем/законным представителем платы за пребывание ребенка в яслях до повторно установленного срока. В случае просроченного платежа за пребывание

ребенка в течение 1 месяца, Заведующий/ая расторгает договор. Последствием расторжения договора является отчисление ребенка из яслей.

3.6 в ситуации, когда ребенку исполнилось 3 года, а родитель/законный представитель не представит заявление о препятствиях охвата ребенка дошкольным образованием.

4. Родитель/Законный представитель может расторгнуть договор в любое время, заранее уведомив об этом Заведующего/ую яслей в письменной форме. Если о расторжении договора сообщается в течение текущего месяца, фиксированная плата не возвращается.

#### § 10

1. Правила организации деятельности яслей указаны в Правилах распорядка яслей, которые можно получить у Заведующего/ей яслей.

2. Подробная организация и порядок оказания услуг в яслях, а также права и обязанности сторон договора указаны в Правилах распорядка яслей, которое можно получить у Заведующего/ей и которые размещены на информационном стенде учреждения.

3. Неотъемлемой частью договора являются Регистрационная карта ребенка, Информационная карта ребенка, Информационная клаузула и Клаузула согласия.

#### § 11

В вопросах, не предусмотренных настоящим договором, применяются положения Правил распорядка яслей, Закона об уходе за детьми в возрасте до 3 лет и Гражданского кодекса.

#### § 12

Договор составлен в двух идентичных экземплярах, по одному для каждой стороны.

Я ознакомился/лась с Правилами распорядка яслей.

.....

Разборчивая подпись Матери/

Законного представителя

.....

Разборчивая подпись Отца/

Законного представителя

.....

Заведующий/ая яслей