

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze :
Referent ds. płac/ St. referent ds. płac/Inspektor ds. płac lub St. inspektor ds. płac

Wymiar etatu: 1 etat.

Miejsce wykonywania pracy: Administracja Miejskiego Zespołu Żłobków w Łodzi.

Warunki pracy : praca umysłowa.

Rodzaj umowy : umowa o pracę na czas określony. W przypadku pierwszego zatrudnienia na stanowisku urzędniczym umowa na czas określony nie dłuższy niż 6 m-cy.

Wykształcenie :

- wyższe lub średnie w zakresie ekonomii, finansów lub administracji.

Preferowane będzie wykształcenie wyższe i doświadczenie w administracji publicznej na stanowisku ds. płac.

Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych : < 2%

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku: ds. płac, w szczególności :

1. Prowadzenie na bieżąco kart wynagrodzeń.
2. Sporządzanie list płac oraz list wypłat wydatków osobowych nie zaliczanych do wynagrodzeń i wypłat ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
3. Dokonywanie potrąceń w listach płac na podstawie wezwań do potrąceń i innych nakazów lub deklaracji pracowników
4. Sporządzanie dyspozycji przelewów dotyczących potrąceń z list płac.
5. Przesył elektroniczny deklaracji rozliczeniowej, imiennych raportów miesięcznych oraz sporządzanie dyspozycji przelewów dotyczących ubezpieczeń społecznych, zdrowotnych oraz Fundusz Pracy.
6. Sporządzanie dyspozycji przelewu dochodowego od osób fizycznych.
7. Sporządzanie i przesył elektroniczny deklaracji, informacji oraz rocznego obliczania podatku dochodowego od osób fizycznych.
8. Sporządzanie i terminowe przekazywanie informacji rocznej dla osoby ubezpieczonej.
9. Wypełnianie dokumentów dla celów emerytalnych i rentowych.
10. Sporządzanie obowiązującej sprawozdawczości.
11. Przygotowywanie danych dla potrzeb planowania i analiz.

Wymagania :

warunkujące do udziału w naborze:

- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- nieposzlakowana opinia,
- wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

niezbędne :

- znajomość przepisów Ustawy o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego,
- umiejętność stosowania przepisów w praktyce,
- umiejętność planowania i sprawnej organizacji pracy,
- rzetelność, systematyczność i dokładność,
- umiejętność analizy i syntezy informacji,
- umiejętność pracy w zespole i komunikatywność,
- znajomość programu kadrowo-płacowego.

Wymagane dokumenty :

- kwestionariusz osobowy,
- list motywacyjny,
- kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadanie wymaganego wykształcenia,

- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy i doświadczenia zawodowego (świadczenia pracy, zaświadczenia),
- kserokopie dokumentów potwierdzających odbycie służby przygotowawczej oraz wynik jej zakończenia (jeżeli kandydat takie posiada),
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie i korzystaniu w pełni z praw publicznych.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć bezpośrednio w komórce ds. pracowniczych Miejskiego Zespołu Żłobków w Łodzi (ul. Zachodnia 55a) parter pok. Nr 1 w zamkniętej kopercie oznaczonej imieniem i nazwiskiem kandydata z dopiskiem: „Nabór na stanowisko: „Referent ds. płac/St. referent ds. płac/Inspektor ds. płac lub St. inspektor ds. płac” lub przesłać na adres: 91-063 Łódź ul. Zachodnia 55a. Za datę doręczenia uważa się datę otrzymania dokumentów przez Miejski Zespół Żłobków w Łodzi (datę wpływu).

w terminie do 27 kwietnia 2022r.

Aplikacje, które wpłyną do Miejskiego Zespołu Żłobków w Łodzi po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

KLAUZULA INFORMACYJNA do procedury naboru na wolne stanowisko urzędnicze

Miejski Zespół Żłobków w Łodzi spełniając obowiązek informacyjny towarzyszący zbieraniu danych osobowych - art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuje że :

1. Administratorem Danych Osobowych jest Miejski Zespół Żłobków w Łodzi, ul. Zachodnia 55a, 91-063 Łódź, reprezentowany przez Dyrektora Miejskiego Zespołu Żłobków w Łodzi, NIP: 7251007279, REGON: 004351765 tel.: 42 632 24 08.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych, tel.: 42 632 24 08, iod@mzz.lodz.pl
3. Dane kandydata wykorzystywane będą dla potrzeb wewnętrznych Miejskiego Zespołu Żłobków w Łodzi w celu przeprowadzenia procedury naboru.
4. Podstawy prawne do przetwarzania danych osobowych w ww zakresie:
 - a. Art.6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r.
 - b. Art.6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r.
 - c. Art.6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r.
 - d. Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. 2008 nr 223 poz. 1458) z późniejszymi zmianami.
 - e. Kodeks Pracy Dz.U. 1974 Nr 24 poz. 141 z późniejszymi zmianami
5. Odbiorcami danych osobowych będą osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych w tym zakresie.
6. Osobie/osobom powierzającej/cym dane osobowe przysługuje prawo do :
 - a. dostępu do powierzonych danych osobowych,
 - b. sprostowania powierzonych danych osobowych,
 - c. usunięcia powierzonych danych osobowych,
 - d. ograniczenia przetwarzania powierzonych danych,
 - e. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania powierzonych danych,
 - f. przenoszenia powierzonych danych,
 - g. cofnięcia zgody powierzenia danych w dowolnym momencie,
 - h. wniesienia skargi do organu nadzorczego.
7. Miejski Zespół Żłobków w Łodzi nie będzie przekazywał zbieranych danych do państw trzecich.
8. Miejski Zespół Żłobków w Łodzi nie będzie profilował zbieranych danych osobowych.
9. Powierzone dane będą przechowywane zgodnie z przepisami kancelaryjno-archiwalnymi obowiązującymi w Miejskim Zespole Żłobków w Łodzi.
10. Podanie danych osobowych jest niezbędne do przeprowadzenia procedury naboru.
11. W przypadku braku zgody na przetwarzanie danych osobowych, Miejski Zespół Żłobków w Łodzi nie będzie miał podstaw prawnych do przeprowadzenia procedury naboru.

DYREKTOR

mgr Halina Mazur