

UMOWA*(wzór – nie wypełniać)*

W dniu 2021 r. Miasto Łódź ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź w imieniu którego działa Miejski Zespół Żłobków w Łodzi ul. Zachodnia 55a, 91-063 Łódź, reprezentowany przez:

Dyrektora - **Halinę Mazur**

zwane dalej **Zamawiającym**,

oraz

.....

.....

zwany dalej **Wykonawcą**,

wyłoniony w postępowaniu o zamówienie publiczne poniżej 130 000 zł bez stosowania ustawy Prawo zamówień Publicznych (Dz. U. 2019 poz. 2019 ze zm.; zwanej dalej „Pzp”), zawierają umowę o następującej treści:

§ 1**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie na **sukcesywną dostawę jaj kurzych i jaj przepiórczych świeżych do 32 żłobków na terenie Łodzi** zgodnie z treścią oferty Wykonawcy oraz OPZ będącymi załącznikami do umowy.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy wraz z wymaganiami jakościowymi znajduje się w OPZ.

§ 2**Termin wykonania umowy**

1. Wykonawca zobowiązany jest do sukcesywnej realizacji przedmiotu umowy w terminie: **od 01.03.2021 r. do 28.02.2022 r.**

§ 3**Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy określonego w §1 ust. 1, na podstawie oferty Wykonawcy stanowiącej załącznik do umowy, strony ustalają na **kwotę brutto**:

..... **zł (słownie:**)

2. Całkowita wartość brutto umowy określona w ust. 1 zawiera należny podatek VAT.
3. Ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy zostanie ustalone na faktycznej realizacji przedmiotu umowy, zgodnie z cenami jednostkowymi określonymi w Formularzu cenowym z oferty Wykonawcy (Zamawiający zastrzega, że wielkość przedmiotu zamówienia oraz wartość umowy może ulec zmniejszeniu, stosownie do faktycznych wielkości dostaw).
4. Oferowane ceny jednostkowe netto w trakcie obowiązywania umowy nie mogą wzrosnąć.
5. Całkowita wartość brutto umowy określona w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w tym: koszty zakupu i dostawy, koszty opakowań jednostkowych i opakowań na czas transportu, koszty załadunku, transportu i wyładunku do miejsca wskazanego przez przedstawiciela Zamawiającego.

§ 4**Ogólne warunki umowy**

1. Dostarczane produkty powinny być zgodne z wymaganiami przedstawionymi w OPZ oraz w załączniku nr 6 do OPZ (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania jakościowe).
2. Dostarczane jaja kurze i jaja przepiórcze winny cechować się wysoką jakością zdrowotną, zapewniającą bezpieczeństwo konsumenta, odpowiadającą jakości handlowej określonej w obowiązujących przepisach o jakości handlowej lub deklarowaną przez producenta w jego oznakowaniu.
3. Wykonawca funkcjonuje zgodnie z wymaganiami prawa żywnościowego, oraz gwarantuje, że dochowa szczególnej staranności i będzie dostarczał wymieniony asortyment o najwyższej jakości, zarówno pod względem wymagań jakości handlowej jak i z odpowiednim terminem ważności (przydatności do spożycia), zapewniając bezpieczne zużycie dostarczonych produktów. Przedmiot umowy oznaczony będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami, zapewniając pełną identyfikowalność zgodnie z obowiązującym prawem żywnościowym.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać towar zgodnie ze wszystkimi powszechnie obowiązującymi w Polsce wymaganiami higieniczno-sanitarnymi.
5. Zamawiający jest zobowiązany sprawdzić każdorazowo partię przyjmowanego towaru pod względem: rodzaju, ilości, jakości, oznakowania i okresu przydatności do spożycia przed pokwitowaniem odbioru towaru. Pokwitowanie to jest jednoznaczne z uznaniem, że dostarczony towar jest zgodny w opisanym powyżej zakresie z zamówieniem. W przypadku wystąpienia niezgodności w wyżej opisanym zakresie Zamawiający ma obowiązek zaznaczyć je każdorazowo w protokole reklamacyjnym podpisanym przez przedstawicieli obu stron.
6. Szczegółowe zamówienia dostaw będą zgłaszane przez każdy żłobek z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem w formie elektronicznej lub telefonicznej. Żłobki będą miały możliwość korekty zamówienia w dniu poprzedzającym dostawę. Wykaz żłobków objętych dostawą stanowi załącznik Nr 5 do OPZ.
7. Poszczególne pozycje asortymentowe określone w załączniku numer 2 do OPZ (formularz cenowy) będą dostępne przez cały okres trwania umowy.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian ilościowych zamawianych produktów w zakresie poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia, nie przekraczając przy tym łącznej wartości zamówienia zastrzeżonej w §3 ust. 1.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość oferowania artykułu równoważnego, pod warunkiem, że oferowane artykuły będą miały takie same lub lepsze parametry jakościowe, zgodnie z wymogami PN. Pod pojęciem artykułu równoważnego Zamawiający będzie rozumiał artykuły o parametrach nie gorszych jakościowo, posiadających te same walory organoleptyczne (smak, zapach, barwa, konsystencja) oraz zawierających w swoim składzie co najmniej te same surowce użyte do produkcji, co artykuły określone przez Zamawiającego.
10. Zamawiający dopuszcza zmianę cen jednostkowych artykułów żywnościowych objętych umową w przypadku zmiany wielkości opakowania wprowadzonej przez producenta z zachowaniem zasady proporcjonalności w stosunku do ceny objętej umową, po uprzednim zaakceptowaniu tej wielkości przez Zamawiającego.
11. Dostawy będą realizowane przez okres 12 miesięcy, od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy), 1 – 2 razy w miesiącu (o ile nie wystąpią braki w zamawianym asortymencie), w godzinach 08:00 - 12:00 do każdego ze żłobków objętych dostawą. Zamawiający zastrzega sobie prawo do miesięcznej przerwy w zamawianiu dostaw do części placówek w miesiącu lipcu i sierpniu oraz w przypadku zaistnienia sytuacji jakiej Zamawiający nie mógł przewidzieć.
12. Zamawiający zobowiązuje się składać Wykonawcy w formie elektronicznej lub telefonicznej (zgodnie z danymi do kontaktu w §6) zamówienia z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem, w którym wyszczególni:

- 12.1. asortyment i ilości (zamawiane ilości poszczególnych pozycji asortymentowych nie są równoważne opakowaniom zbiorczym producenta),
- 12.2. miejsca dostaw,
- 12.3. termin realizacji dostaw.
13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość korekty zamówienia w dniu poprzedzającym dostawę najpóźniej do godziny 10:00.
14. Poszczególne pozycje asortymentowe dostarczane będą w ilościach określonych przez Zamawiającego w poszczególnych pojedynczych zamówieniach. Zamawiający nie dopuszcza możliwości dostarczania poszczególnych pozycji asortymentowych w ilościach uzależnionych od wielkości opakowania własnego (nie dopuszcza się odchyleń w realizacji dostaw w stosunku do zamówienia).
15. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić bezzwłocznie Zamawiającego o braku jakiegoś asortymentu z listy zamówienia i ustalić ewentualny zamiennik.
16. Zamawiający nie dopuszcza możliwości określania przez Wykonawcę kwoty minimum zamówienia, które zostanie zrealizowane.
17. Niedopuszczalne jest przekazywanie żywności pracownikom nieupoważnionym do odbioru oraz pozostawianie dostaw bez opieki np. na rampie czy przed wejściem do żłobka.
18. Osobami upoważnionymi do odbioru dostaw i dowodów dostaw są magazynierzy żłobków lub osoby ich zastępujące, których jednocześnie upoważnia się do sprawdzenia ilości i organoleptycznej jakości towaru, w oparciu o obowiązujące normy jakościowe oraz wymagania specyfikacji wewnętrznej określone w OPZ.
19. Dostawy odbywać się będą transportem Wykonawcy wraz z rozładunkiem i wstawieniem do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, bez obciążania z tego tytułu dodatkowymi kosztami Zamawiającego.
20. Realizacja poszczególnych dostaw dokumentowana będzie dowodami dostaw.
21. Jakość organoleptyczna artykułów, której nie można ocenić przy przyjęciu towaru, sprawdzana będzie przy produkcji. W przypadku nie spełniania wymagań surowiec zostanie zwrócony dostawcy a fakt ten zostanie odnotowany w formularzu reklamowym.
22. Jeżeli dostarczone artykuły nie będą spełniały wymagań jakościowych Zamawiającego, Wykonawca zgodnie z wymaganiami Zamawiającego jest zobowiązany do przedstawienia dokumentów potwierdzających, że oferowane artykuły odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego.
23. W przypadku braku dostawy zamówionych produktów w terminie określonym w zamówieniu, Zamawiający dokona zakupu produktów u innego sprzedawcy oraz obciąży Wykonawcę karą umowną zgodnie z §8 ust. 2.4.
24. W przypadku braku poszczególnych zamówionych produktów w dwóch kolejnych dostawach, Zamawiający dokona zakupu produktów u innego sprzedawcy oraz obciąży Wykonawcę karą umowną zgodnie z § 8 ust. 2.4.
25. Podczas realizacji umowy z wybranym w toku postępowania Wykonawcą, Zamawiający będzie szczegółowo kontrolował dostarczane artykuły w celu zapobieżenia wydatkowania środków publicznych na artykuły nie spełniające wymagań pod względem jakości.
26. Wykonawca zobowiązuje się posiadać na czas trwania umowy ważne decyzje, zaświadczenia lub opinie wydane przez organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub Organ Inspekcji Weterynaryjnej oraz okazywać je na każde wezwanie Zamawiającego.
27. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia przez upoważnionego pracownika Zamawiającego audytów u Wykonawcy pod kątem stosowania zasad GMP/GHP oraz systemu HACCP.

§ 5

Warunki płatności

1. Podstawą wystawienia faktur będą dowody dostaw.
2. Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia przez Zamawiającego będzie wystawiona przez Wykonawcę faktura z następującymi danymi:

Nabywca: Miasto Łódź
ul. Piotrkowska 104
90-926 Łódź
NIP: 7250028902
REGON: 015259640

Odbiorca: Miejski Zespół Żłobków w Łodzi
ul. Zachodnia 55a
91-063 Łódź

3. Wynagrodzenie za dostarczony przedmiot zamówienia płatne będzie przelewem w ciągu **30 dni od daty otrzymania** poprawnie wystawionych faktur przez każdy żłobek - Odbiorcę oddzielnie.
4. Prawidłowo wystawiona faktura powinna zawierać numer umowy, na podstawie której jest wystawiona.
5. Na fakturze mają być widoczne daty dostaw ujętych w tej fakturze.
6. Osobami upoważnionymi do odbioru faktur są magazynierzy żłobków lub osoby ich zastępujące.
7. Faktury będą wystawiane na każdy żłobek oddzielnie 1 - 2 razy w miesiącu na podstawie udokumentowanych dostaw i dostarczane raz/dwa razy w ciągu miesiąca wraz z ostatnią dostawą przewidzianą przez Zamawiającego w danym okresie rozliczeniowym (do 15 każdego miesiąca/dekadowo) oraz każdorazowo z ostatnią dostawą w danym miesiącu, do każdego żłobka – odbiorcy oddzielnie.
8. Faktury wystawione na koniec każdego miesiąca muszą zostać dostarczone do poszczególnych placówek w ostatnim dniu roboczym danego miesiąca.
9. Wykonawca, na prośbę żłobka, zobowiązuje się do wystawienia dodatkowych faktur w innym terminie niż określony w ust. 7, w sytuacji konieczności przeprowadzenia inwentaryzacji magazynu w trakcie trwania miesiąca.
10. W przypadkach określonych w §7 termin zapłaty faktury (jeżeli została dostarczona wraz z zamówieniem) liczyć się będzie od daty dostarczenia partii spełniającej wymagania, co zostanie wyraźnie zaznaczone na fakturze.
11. Faktury wystawione bezpodstawnie lub nieprawidłowo, zostaną zwrócone Dostawcy.
12. W przypadku dostarczenia błędnie wystawionej faktury (brak zgodności ilości, cen wyższych od zaoferowanych bądź błędów rachunkowych na fakturze) wynagrodzenie za dostawę będzie płatne po wystawieniu przez Wykonawcę faktury korygującej. Termin dostarczenia korekty to maksymalnie 3 dni.
13. Zamawiający dopuszcza w trakcie trwania umowy możliwość zmiany sposobu rozliczania realizacji i sposobu płatności o czym poinformuje Wykonawcę pisemnie. Wszystkie zmiany wymagają zgody Zamawiającego i Wykonawcy w formie sporządzonego i podpisanego aneksu.
14. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. poz. 2191), która określa szczegółowe zasady związane z wystawianiem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów.
 - 14.1. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania udostępnionej na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>.
 - 14.2. Wykonawca korzystając z usług jednego z nw. brokerów, powinien wypełnić sekcję Odbiorca zgodnie z miejscem dostawy/odbioru towaru/usługi.
 - 14.2.1. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera Infinite IT Solutions, wpisując dane nabywcy:
 - w sekcji NIP należy wpisać NIP Miasta: 7250028902,
 - jako typ numeru PEPPOL należy wybrać NIP,
 - w polu Numer PEPPOL należy wpisać NIP własny jednostki będącej adresatem faktury - Miejski Zespół Żłobków w Łodzi: 7251007279
 - 14.2.2. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera PEFexpert, wpisując dane nabywcy
 - w sekcji Identyfikator podatkowy należy wpisać NIP Miasta: 7250028902,

- jako Rodzaj adresu PEF należy wybrać NIP,
- w polu numer adresu PEF należy wpisać NIP własny jednostki będącej adresatem faktury - Miejski Zespół Żłobków w Łodzi: 7251007279

14.3. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania – na e-mail: biuro@mzz.lodz.pl.

15. W przypadku zmiany przepisów dotyczących ustawy o podatku od towarów i usług, strony obowiązująć będzie cena, z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury.
16. W przypadku, gdy wskazany przez wykonawcę rachunek bankowy, na którym ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w w/w wykazie. Okres do czasu uzyskania przez wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w w/w wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych.

§ 6

Reprezentacja stron

1. **Imię i nazwisko** **tel.** **e-mail**
– przedstawiciel Zamawiającego będzie pełnił funkcję koordynatora prac w zakresie realizacji obowiązków Zamawiającego wynikających z niniejszej umowy.
2. **Imię i nazwisko** **tel.** **e-mail**
– przedstawiciel Wykonawcy będzie pełnił funkcję koordynatora prac w zakresie realizacji obowiązków Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy.
3. Zamawiający ustanawia Kierowników żłobków jako osoby do kontaktów roboczych z Wykonawcą.
4. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 i 2 może nastąpić w formie pisemnej, jednak nie stanowi zmiany niniejszej umowy i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

§ 7

Gwarancja jakości

1. Wykonawca udziela gwarancji jakościowej na dostarczony przedmiot umowy na warunkach określonych w normach jakościowych, przedmiotowych zgodnie z OPZ – wymagania specyfikacji wewnętrznej określające właściwości środków spożywczych określone jako pożądane.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odmowy przyjęcia całej partii towaru lub odrzucenia jej części w przypadku gdy w trakcie oceny wizualnej i organoleptycznej zostanie stwierdzona zła jakość produktów widoczne uszkodzenia spowodowane niewłaściwym zabezpieczeniem produktów, niewłaściwym stanem higienicznym środków transportu przewożących przedmiot umowy, dostarczenia asortymentu niezgodnego z umową, dostarczenia mniejszej ilości artykułu niż w zamówieniu, niedostarczenia części artykułów wyszczególnionych w zamówieniu oraz w przypadku dostarczenia towaru niezgodnego ze złożoną ofertą.
3. W przypadku stwierdzenia niezgodności w zakresie opisanym w załączniku nr 6 do OPZ (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania jakościowe). Zamawiający nie pokwituje odbioru towaru oraz pozostawi towar do dyspozycji Wykonawcy, powiadamiając go niezwłocznie telefonicznie lub pocztą elektroniczną (zgodnie z danymi do kontaktu w §6) o stwierdzonych brakach lub wadach. Wykonawca jest zobowiązany w terminie tego samego dnia do godziny 14:00 dostarczyć zakwestionowaną ilość artykułów za które Zamawiający zapłaci w momencie ich dostarczenia. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie. W przypadku niedostarczenia artykułu wolnego od wad w powyższym terminie

Zamawiający zakupi ilość artykułu równą ilości reklamowanej partii tego artykułu u innego sprzedawcy oraz obciąży Wykonawcę karą umowną zgodnie z §8 ust. 2.3. Towar stanowiący przedmiot dostawy uważa się za wadliwy, jeżeli nie odpowiada normom jakościowym i przedmiotowym oraz stwierdzono cechy dyskwalifikujące.

4. Jakość organoleptyczną żywności, której nie można ocenić podczas przyjęcia towaru, sprawdzana jest podczas przekazania do produkcji. W przypadku gdy zostanie wtedy stwierdzona zła jakość dostarczonych produktów Zamawiający zastrzega sobie prawo reklamacji. W przypadku dostarczenia produktów z wadami jakościowymi ukrytymi, stwierdzonymi podczas jego magazynowania, Zamawiający pozostawi towar do dyspozycji Wykonawcy, powiadamiając go niezwłocznie o stwierdzonych brakach lub wadach telefonicznie lub pocztą elektroniczną (zgodnie z danymi do kontaktu w §6) oraz potwierdzi to przesłaniem protokołu reklamacyjnego. Wykonawca zobowiązany jest w terminie jednego dnia roboczego od chwili otrzymania protokołu reklamacyjnego do wyeliminowania opisanych w nim wad, bez prawa żądania dodatkowych opłat z tego tytułu. W przypadku niedostarczenia artykułu wolnego od wad w powyższym terminie Zamawiający zakupi ilość artykułu równą ilości reklamowanej partii tego artykułu u innego sprzedawcy oraz obciąży Wykonawcę karą umowną zgodnie z §8 ust. 2.3.
5. Gdy magazynier lub osoba go zastępująca odmówi podpisania dokumentu dowodu dostawy lub faktury, a w przypadku przyjęcia i podpisania dokumentu dowodu dostawy lub faktury, wyznaczy on Wykonawcy termin odbioru partii nie spełniającej wymagań, określonych w opisie przedmiotu zamówienia, i dostarczenia partii spełniającej wymagania.
6. Jeżeli Wykonawca nie uzna reklamacji, Zamawiający zastrzega sobie prawo do pobrania prób zgodnie z obowiązującymi przepisami, w celu dokonania oględzin i badań przedmiotu umowy w laboratorium stacji sanitarno – epidemiologicznej. Badanie zlecone zostanie przez Zamawiającego w przypadku powtarzających się niezgodności jakościowych dostarczonego towaru i braku skutecznych działań naprawczych ze strony Wykonawcy.
 - 6.1. Koszty badań laboratoryjnych ponosi strona, której ocena jakości okaże się niezgodna z oceną stacji sanitarno – epidemiologicznej.
 - 6.2. Orzeczenie jakościowe wydane przez laboratorium stacji sanitarno – epidemiologicznej będzie ostateczną podstawą do określenia jakości towaru.
 - 6.3. Jeśli orzeczenie potwierdzi słuszność reklamacji, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć, w terminie jednego dnia roboczego od daty wydania orzeczenia, zastępczą partię towaru wolną od wad i bez żądania dodatkowych opłat z tego tytułu. Zamienna partia towaru podlega odbiorowi jakościowemu. W przypadku braku zastępczej partii towaru Zamawiający dokona zakupu produktów u innego sprzedawcy oraz obciąży Wykonawcę karą umowną zgodnie z §8 ust. 2.3.

§ 8

Kary umowne

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy stronom przysługują kary umowne.
2. Zamawiający zastrzega sobie stosowanie kar umownych wobec Wykonawcy w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 2.1. 15% całkowitej wartości brutto umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
 - 2.2. 15% całkowitej wartości brutto umowy, gdy Wykonawca odstąpi od umowy;
 - 2.3. dwukrotnej wartości zakupionej ilości reklamowanej partii artykułów, o której mowa w §7 ust. 3, 4 i 6.3;
 - 2.4. dwukrotnej wartości zakupionych produktów w przypadkach o których mowa w § 4 ust. 23 i 24.
 - 2.5. 1% całkowitej wartości brutto umowy za istotne naruszenie postanowień umowy.
 - 2.6. 2% wartości brutto faktury za każdy dzień opóźnienia w przypadku nieterminowego dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT lub korekty do faktury.
3. W razie wystąpienia zwłoki w płatności Zamawiający zapłaci na wezwanie Wykonawcy odsetki ustawowe.

4. Zamawiający może potrącić kary umowne z bieżących faktur Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 9

Zmiany umowy

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:
 - 1.1. określona zgodnie z art. 455 ustawy Pzp,
 - 1.2. dotycząca zmiany danych Wykonawcy,
 - 1.3. dotycząca zmiany danych Zamawiającego,
 - 1.4. dotycząca ustawowej zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług (VAT) – Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie brutto zmniejszone lub powiększone o wartość zmienionego podatku od towarów i usług,
 - 1.5. w przypadku, gdy zachowanie istniejących postanowień umowy będzie niemożliwe w skutek decyzji lub innych rozstrzygnięć organów administracji lub gdy zmiana będzie konieczna w celu umożliwienia wykonania umowy w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 1.6. w przypadku wykrycia omyłek, rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać ich usunięcie i doprecyzowanie umowy zgodnie z jej celem lub w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez wykonawcę i zamawiającego,
2. Zmiana umowy z naruszeniem ust. 1 podlega unieważnieniu.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 10

Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach określonych w art. 456 ustawy Pzp.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku: naruszania norm jakościowych dostarczanych produktów, zaniechania realizacji dostaw z przyczyn za które odpowiada Wykonawca lub braku aktualnych dokumentów świadczących o jakości dostarczanego towaru. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku:
 - 3.1. gdy zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - 3.2. gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 3.3. nienależytego wykonania umowy (w tym nieterminowości i braku reakcji na zlecenia) bez uzasadnionych przyczyn, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku:
 - 4.1. gdy Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec Wykonawcy,
 - 4.2. gdy Zamawiający nie przystąpi do odbioru, odmawia bezzasadnie odbioru dostaw.
5. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty należności za dostarczony przedmiot umowy do dnia odstąpienia od umowy.
6. W przypadku utraty ważności przez Wykonawcę dokumentów wymienionych w § 4 ust. 26 Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego odstąpienia od umowy i naliczenia Wykonawcy kary umownej określonej w § 8 ust. 2.1 umowy.
7. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie

§ 11**Postanowienia końcowe**

1. Strony zgodnie oświadczają, że osoby je reprezentujące przy zawieraniu niniejszej umowy są do tego prawnie umocowane zgodnie z wymogami prawa polskiego. W związku z powyższym nie będą powoływać się na brak umocowania osoby reprezentującej w przypadku jakichkolwiek sporów mogących wynikać z umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach faktycznych i prawnych mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie umowy w tym o: wszczęciu wobec niego postępowania egzekucyjnego, naprawczego, układowego, upadłościowego lub likwidacyjnego.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy jak za działania i zaniechania własne.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość realizacji przedmiotu umowy, który wykonuje przy pomocy osób trzecich lub podwykonawców.
5. Prawa i obowiązki stron określone i wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody drugiej strony.
6. Wszelkie spory, które mogą wynikać z niniejszej umowy, będą rozpatrywane przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. W sprawach nieuregulowanych treścią umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz Ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Każda ze stron oświadcza, że poinformuje swoich pracowników o fakcie udostępnienia danych osobowych drugiej stronie w związku z umową oraz o przysługujących jej w związku z tymi prawami wynikającymi z przepisów regulujących ochronę danych osobowych, a w szczególności o fakcie, że z chwilą udostępnienia drugiej stronie danych osobowych, strona ta staje się administratorem udostępnionych danych osobowych.
9. Niniejsza umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

§ 12**Załączniki do umowy**

1. Załącznikami do umowy stanowiącymi jej integralną część są:
 - 1.1. OPZ wraz z załącznikami,
 - 1.2. oferta Wykonawcy wraz z załącznikami,
 - 1.3. wykaz żłobków objętych dostawą,
 - 1.4. wzór protokołu reklamacyjnego.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Wzór protokołu reklamacyjnego

.....
pieczętka żłobka

PROTOKÓŁ REKLAMACYJNY NR/.....

1. Sporządzony w dniu w związku ze zgłoszeniem reklamacji .
2. Rodzaj reklamowanego artykułu:

1.	.....	.....	.....
	rodzaj	ilość	wartość brutto
2.	.....	.....	.....
	rodzaj	ilość	wartość brutto
3.	.....	.....	.....
	rodzaj	ilość	wartość brutto
4.	.....	.....	.....
	rodzaj	ilość	wartość brutto

Wartość brutto reklamowanych artykułów (PLN):.....

3. Data nabycia artykułu nr faktury/dowodu dostawy z dnia
 nr faktury/dowodu dostawy z dnia
 nr faktury/dowodu dostawy z dnia
4. Dokładny opis niezgodności towaru z umową (opis stwierdzonych wad jakościowych):

5. Dostawca:.....

 (nazwa/adres)
6. Z jakiego tytułu jednostka wnosi zgłoszenie reklamacyjne:
 - niezgodność towaru z umową Nr.....z dnia*
 - gwarancja*
7. Żądanie nabywcy co do sposobu załatwienia reklamacji zgodnie z umową.
 - nieodpłatna wymiana na artykuł wolny od wad w terminie od chwili otrzymania protokołu reklamacyjnego
8. Imię i nazwisko sporządzającego reklamację
9. Decyzja dostawcy o sposobie załatwienia reklamacji:

.....
podpis kierownika żłobka

*) niepotrzebne skreślić