

UMOWA*(wzór – nie wypełniać)*

W dniu r. Miasto Łódź ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź w imieniu którego działa Miejski Zespół Żłobków w Łodzi ul. Zachodnia 55a, 91-063 Łódź, reprezentowany przez:

Dyrektora - **Halinę Mazur**

zwane dalej **Zamawiającym**,

oraz

.....

.....

zwany dalej **Wykonawcą**,

wyłoniony w postępowaniu o zamówienie publiczne poniżej 130 000 zł bez stosowania ustawy Prawo zamówień Publicznych (Dz. U. 2019 poz. 2019 ze zm.; zwanej dalej „Pzp”),
zawierają umowę o następującej treści:

§ 1**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie na **dostawę sprzętu gospodarstwa domowego dla żłobków MZZ w Łodzi** zgodnie z treścią oferty Wykonawcy oraz OPZ będącymi załącznikami do umowy.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy wraz z wymaganiami znajduje się w OPZ.

§ 2**Termin wykonania umowy**

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy w terminie:
od dnia podpisania umowy r. do 30.09.2021 r.

§ 3**Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy określonego w §1 ust. 1, na podstawie oferty Wykonawcy stanowiącej załącznik do umowy, strony ustalają na **kwotę brutto**:

..... zł (słownie:)

2. Całkowita wartość brutto umowy określona w ust. 1 zawiera należny podatek VAT.
3. Oferowane ceny jednostkowe netto w trakcie obowiązywania umowy nie mogą wzrosnąć.
4. Całkowita wartość brutto umowy określona w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w tym: uwzględnić koszty załadunku, transportu oraz złożenia / montażu / ustawienia / instalacji w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.

§ 4**Ogólne warunki umowy**

1. Dostarczane wyposażenie powinno być zgodne z wymaganiami przedstawionymi w OPZ.
2. Zamawiający umożliwia przed złożeniem oferty dokonanie przez Wykonawców wizji lokalnej w żłobkach.

3. Dostawa oraz złożenie / montaż / ustawieni / instalacj przedmiotu umowy nastąpi w godzinach 9:00 – 15:00 po uprzednim powiadomieniu i uzgodnieniu terminu z przedstawicielem Zamawiającego. Dostawa asortymentu będzie realizowana do poszczególnych żłobków odpowiednio dla właściwych pozycji zamówienia.
4. Dostawa, wyładunek, przedmiotu umowy nastąpi w miejscach wskazanych przez przedstawiciela Zamawiającego i dokonane będą przez Wykonawcę i na jego koszt. Jeżeli dostarczone wyposażenie dla pełnej funkcjonalności wymaga złożenia / montażu / ustawienia / instalacji – Wykonawca dokona wszelkich czynności zapewniających prawidłowe funkcjonowanie i korzystanie z dostarczonego wyposażenia.
5. Wykonawca zabezpieczy należycie dostarczany asortyment na czas przewozu: artykuły muszą być w prawidłowy sposób opakowane (tj. zabezpieczone przed zanieczyszczeniami i uszkodzeniami mogącymi powstać podczas ich transportu do miejsca przeznaczenia) i ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę i jakość dostarczonego asortymentu oraz za wady powstałe w czasie transportu.
6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć razem z przedmiotem umowy:
 - 6.5 instrukcje obsługi sporządzone w języku polskim, włącznie ze wskazówkami dot. użytkowania i konserwacji, jeśli zostały wystawione przez producenta,
 - 6.6 karty gwarancyjne, jeśli zostały wystawione przez producenta.
7. Potwierdzeniem wykonania dostawy (wraz ze złożeniem / montażem / ustawieniem / instalacją wyposażenia) będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego – Kierownika żłobka i przedstawiciela Wykonawcy, wystawiony po dostawie i montażu zamówienia.
8. Przedstawiciel Zamawiającego ma prawo odmowy przyjęcia przedmiotu umowy i żądania jego dostawy zgodnie z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, w przypadku:
 - 8.5 braków ilościowych,
 - 8.6 niezgodności artykułu w stosunku do opisanego przez Zamawiającego,
 - 8.7 niezgodności artykułu w stosunku do zaoferowanego przez Wykonawcę,
 - 8.8 złej jakości,
 - 8.9 nieprawidłowego złożenia / montażu / ustawienia / instalacji.
9. Za datę realizacji umowy strony przyjmują datę podpisania protokołów odbioru realizacji umowy bez uwag dla danej części zamówienia. Jeżeli podpisanie protokołu odbioru nastąpi w okresie późniejszym, niż określono to w umowie, to przedmiot umowy będzie uważany za wykonany z opóźnieniem powodującym możliwość obciążenia Wykonawcy zapłatą kary umownej na pisemne żądanie Zamawiającego.

§ 5

Warunki płatności

1. Podstawą wystawienia faktur będzie **protokół zdawczo-odbiorczy**.
2. Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia przez Zamawiającego będzie wystawiona przez Wykonawcę faktura z następującymi danymi:

Nabywca:	Miasto Łódź ul. Piotrkowska 104 90-926 Łódź NIP: 7250028902 REGON: 015259640
Odbiorca:	Miejski Zespół Żłobków w Łodzi ul. Zachodnia 55a 91-063 Łódź
3. Wynagrodzenie za dostarczony przedmiot zamówienia płatne będzie przelewem w ciągu **30 dni od daty otrzymania** przez Zamawiającego poprawnie wystawionych faktur.
4. Faktury wystawione bezpodstawnie lub nieprawidłowo, zostaną zwrócone Wykonawcy.

5. W przypadku dostarczenia błędnie wystawionej faktury (brak zgodności ilości, cen wyższych od zaoferowanych bądź błędów rachunkowych na fakturze) wynagrodzenie za przedmiot umowy będzie płatne po wystawieniu przez Wykonawcę faktury korygującej. Termin dostarczenia korekty to maksymalnie 3 dni.
6. Zamawiający dopuszcza w trakcie trwania umowy możliwość zmiany sposobu rozliczania realizacji i sposobu płatności o czym poinformuje Wykonawcę pisemnie. Wszystkie zmiany wymagają zgody Zamawiającego i Wykonawcy w formie sporządzonego i podpisanego aneksu.
7. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. poz. 2191), która określa szczegółowe zasady związane z wystawianiem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów.
 - 7.1. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania udostępnionej na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>.
 - 7.2. Wykonawca korzystając z usług jednego z nw. brokerów, powinien wypełnić sekcję Odbiorca zgodnie z miejscem dostawy/odbioru towaru/usługi.
 - 7.2.1. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera Infinite IT Solutions, wpisując dane nabywcy:
 - w sekcji NIP należy wpisać NIP Miasta: 7250028902,
 - jako typ numeru PEPPOL należy wybrać NIP,
 - w polu Numer PEPPOL należy wpisać NIP własny jednostki będącej adresatem faktury - Miejski Zespół Żłobków w Łodzi: 7251007279
 - 7.2.2. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera PEFexpert, wpisując dane nabywcy
 - w sekcji Identyfikator podatkowy należy wpisać NIP Miasta: 7250028902,
 - jako Rodzaj adresu PEF należy wybrać NIP,
 - w polu numer adresu PEF należy wpisać NIP własny jednostki będącej adresatem faktury - Miejski Zespół Żłobków w Łodzi: 7251007279
 - 7.3. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania – na e-mail: biuro@mzz.lodz.pl.
8. W przypadku zmiany przepisów dotyczących ustawy o podatku od towarów i usług, strony obowiązywać będzie cena, z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury.
9. W przypadku, gdy wskazany przez wykonawcę rachunek bankowy, na którym ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w w/w wykazie. Okres do czasu uzyskania przez wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w w/w wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych.

§ 6

Reprezentacja stron

1. **Imię i nazwisko**, **tel.**, **e-mail:**
– przedstawiciel Zamawiającego w zakresie realizacji obowiązków Zamawiającego wynikających z niniejszej umowy.

2. **Imię i nazwisko** , **tel.** , **e-mail:**
– przedstawiciel Wykonawcy w zakresie realizacji obowiązków Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy.
3. Zamawiający ustanawia **Kierowników żłobków** jako osoby do kontaktów roboczych z Wykonawcą.
4. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 i 2 może nastąpić w formie pisemnej, jednak nie stanowi zmiany niniejszej umowy i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

§ 7

Gwarancja jakości i rękojmia za wady

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady oraz udzielonej gwarancji jakości dotyczącej przedmiotu umowy.
2. Strony zgodnie oświadczają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy rozszerzają w stosunku do zasad określonych w art. 556 i następnych Kodeksu cywilnego. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady dotyczy wad przedmiotu umowy istniejących w chwili dokonywania czynności odbioru oraz wad powstałych po odbiorze, z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili odbioru. Strony zgodnie oświadczają, iż Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady na zasadach określonych w niniejszym §.
3. Zamawiający, zgodnie z treścią art. 579 Kodeksu cywilnego może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z tytułu udzielonej przez Wykonawcę gwarancji jakości.
4. Wykonawca oświadcza, że udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na okres: **36 miesięcy** licząc od daty podpisania przez Zamawiającego **protokołu zdawczo-odbiorczego**.
5. Okres udzielonej przez Wykonawcę gwarancji jakości ulega odpowiedniemu przedłużeniu o czas usuwania wady przez Wykonawcę dla elementów naprawianych.
6. Okres rękojmi za wady zostaje przedłużony do udzielonego przez Wykonawcę okresu gwarancji tj. **na okres: 36 miesięcy** licząc od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu umowy.
7. Zgłoszenia wad i usterek przedmiotu umowy będą przyjmowane telefonicznie lub pocztą elektroniczną (zgodnie z danymi do kontaktu w §6).
8. Udzielona gwarancja i rękojmia nie naruszają prawa Zamawiającego do dochodzenia roszczeń o naprawienie szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w KC.
9. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, należytej jakości, wolny od jakichkolwiek wad fizycznych, jak również od jakichkolwiek wad prawnych i roszczeń osób trzecich.
10. W okresie udzielonej gwarancji i rękojmi Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość przedmiotu zamówienia i zobowiązany będzie do świadczenia serwisu gwarancyjnego na swój koszt (obejmującego również dojazd i transport), polegającego na wymianie przedmiotu umowy na wolny od wad lub usunięciu wad w drodze naprawy, na warunkach opisanych w niniejszym paragrafie.
11. Serwis gwarancyjny świadczony będzie, w miarę możliwości, w miejscu użytkowania przez Zamawiającego przedmiotu umowy.
12. Czas reakcji serwisowej Wykonawcy w przypadku wad i usterek ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi wynosi do 3 dni roboczych od momentu otrzymania zawiadomienia od upoważnionej osoby ze strony Zamawiającego. Ustalenie przyczyny wad lub usterek wynosi do 3 dni roboczych do momentu otrzymania zawiadomienia. Czas na usunięcie wad w drodze naprawy wynosi do 10 dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia. W przypadku niemożliwości usunięcia wad przedmiotu umowy – Wykonawca obowiązany jest wymienić go na nowy w terminie 3 dni roboczych od dnia zawiadomienia Zamawiającego o niemożności usunięcia wad (jednak nie później niż do upływu 10 dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia o wadzie).

13. Zamawiający ma prawo do żądania usunięcia przez Wykonawcę wad przedmiotu umowy lub powierzenia usunięcia wad podmiotowi trzeciemu – na koszt Wykonawcy (w przypadku opóźnienia Wykonawcy w realizacji zobowiązań).

§ 8

Kary umowne

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy stronom przysługują kary umowne.
2. Zamawiający zastrzega sobie stosowanie kar umownych wobec Wykonawcy w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 2.1. 15% wartości brutto umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - 2.2. 15% wartości brutto umowy, gdy Wykonawca odstąpi od umowy,
 - 2.3. 0,5 % wartości brutto umowy za każdy dzień opóźnienia w przypadku niedotrzymania terminu wykonania umowy określonego w § 2 (nie więcej niż 50% wartości brutto umowy).
 - 2.4. 0,5 % wartości brutto umowy za każdy dzień opóźnienia w przypadku niedotrzymania terminu wyznaczonego na usunięcie wad stwierdzonych przy odbiorze oraz ujawnionych w okresie gwarancji (nie więcej niż 50% wartości brutto umowy).
 - 2.5. 1% wartości brutto umowy za istotne naruszenie postanowień umowy.
3. W razie wystąpienia zwłoki w płatności Zamawiający zapłaci na wezwanie Wykonawcy odsetki ustawowe.
4. Zamawiający może potrącić kary umowne z bieżących faktur Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 9

Zmiany umowy

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:
 - 1.1. określona zgodnie z art. 455 ustawy Pzp,
 - 1.2. dotycząca zmiany danych Wykonawcy,
 - 1.3. dotycząca zmiany danych Zamawiającego,
 - 1.4. dotycząca ustawowej zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług (VAT) – Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie brutto zmniejszone lub powiększone o wartość zmienionego podatku od towarów i usług,
 - 1.5. w przypadku, gdy zachowanie istniejących postanowień umowy będzie niemożliwe w skutek decyzji lub innych rozstrzygnięć organów administracji lub gdy zmiana będzie konieczna w celu umożliwienia wykonania umowy w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 1.6. w przypadku wykrycia omyłek, rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać ich usunięcie i doprecyzowanie umowy zgodnie z jej celem lub w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez wykonawcę i zamawiającego,
2. Zmiana umowy z naruszeniem ust. 1 podlega unieważnieniu.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 10

Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach określonych w art. 456 ustawy Pzp.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku: naruszania norm jakościowych dostarczanych produktów, zaniechania realizacji dostaw z przyczyn za które odpowiada Wykonawca lub braku aktualnych dokumentów świadczących o jakości dostarczanego towaru. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku:
 - 3.1. gdy zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - 3.2. gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 3.3. nienależytego wykonania umowy (w tym nieterminowości i braku reakcji na zlecenia) bez uzasadnionych przyczyn, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku:
 - 4.1. gdy Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec Wykonawcy,
 - 4.2. gdy Zamawiający nie przystąpi do odbioru, odmawia bezzasadnie odbioru dostaw.
5. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty należności za przedmiot umowy zrealizowany do dnia odstąpienia od umowy.
6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Strony zgodnie oświadczają, że osoby je reprezentujące przy zawieraniu niniejszej umowy są do tego prawnie umocowane zgodnie z wymogami prawa polskiego. W związku z powyższym nie będą powoływać się na brak umocowania osoby reprezentującej w przypadku jakichkolwiek sporów mogących wynikać z umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach faktycznych i prawnych mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie umowy w tym o: wszczęciu wobec niego postępowania egzekucyjnego, naprawczego, układowego, upadłościowego lub likwidacyjnego.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy jak za działania i zaniechania własne.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość realizacji przedmiotu umowy, który wykonuje przy pomocy osób trzecich lub podwykonawców.
5. Prawa i obowiązki stron określone i wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody drugiej strony.
6. Wszelkie spory, które mogą wynikać z niniejszej umowy, będą rozpatrywane przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. W sprawach nieuregulowanych treścią umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz Ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Każda ze stron oświadcza, że poinformuje swoich pracowników o fakcie udostępnienia danych osobowych drugiej stronie w związku z umową oraz o przysługujących jej w związku z tymi prawami wynikającymi z przepisów regulujących ochronę danych osobowych, a w szczególności o fakcie, że z chwilą udostępnienia drugiej stronie danych osobowych, strona ta staje się administratorem udostępnionych danych osobowych.
9. Niniejsza umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

§ 12

Załączniki do umowy

1. Załącznikami do umowy stanowiącymi jej integralną część są:
 - 1.1. OPZ wraz z załącznikami,
 - 1.2. oferta Wykonawcy wraz z załącznikami,
 - 1.3. informacja MZŻ o możliwości wystąpienia zagrożeń dla bezpieczeństwa i zdrowia pracowników innego pracodawcy, którzy wykonują prace na terenie żłobków.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

INFORMACJA
Miejskiego Zespołu Żłobków w Łodzi

o możliwości wystąpienia zagrożeń dla bezpieczeństwa i zdrowia pracowników innego
pracodawcy, którzy wykonują prace na terenie żłobków

Zagrożenia mogące wystąpić w sytuacji nieprzestrzegania podstawowych zasad, procedur i bezpiecznych metod pracy to w szczególności :

- porażenie prądem przy bezpośrednim dotknięciu,
- uszkodzenie układu mięśniowo –szkieletowego przy podnoszeniu ,przesuwaniu dźwiganiu,
- poślizgnięcie, potknięcie i upadek,
- skaleczenie, uderzenie przez przedmioty,
- poparzenia przez gorące powierzchnie i płyny,
- pożar,
- inne nie wymienione i nie określone

podstawa prawna: § 2 Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2004r Nr 180 poz. 1860 ze zm.)

Oświadczam, że zapoznałem pracowników z informacją o możliwości wystąpienia zagrożeń dla bezpieczeństwa i zdrowia pracowników, którzy wykonują prace na terenie żłobków.

.....
Nazwa i adres firmy, podpis