

Oznaczenie sprawy : MZZ.263.5.2021.Ż

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I WARUNKÓW NIEZBĘDNYCH DO SPEŁNIENIA

Sukcesywna dostawa produktów zbożowych do 32 żłobków na terenie Łodzi.

I. ZAMAWIAJACY :

Miejski Zespół Żłobków w Łodzi, 91- 063 Łódź, ul. Zachodnia 55a, Tel/faks : 42 632-23-61; tel. 42 632-24-08; 42 639-98-27; e-mail: sekretariat@mzz.lodz.pl, www.bip.mzz.lodz.pl

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o wartości nieprzekraczającej 130 000 zł - nie stosuje się ustawy Pzp.

Nomenklatura jest określona według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) pod nazwą: 15600000-4 – produkty przemiału ziarna, skrobi i produktów skrobiowych

III. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

- Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego Miejskiego Zespołu Żłobków w Łodzi, ul. Zachodnia 55a, w pokoju nr 11 (sekretariat).
- Termin składania ofert upływa w dniu **10 lutego 2021r. o godz. 12:00.**

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I WARUNKÓW NIEZBĘDNYCH DO SPEŁNIENIA:

- Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa produktów zbożowych do 32 żłobków na terenie Łodzi w ilości zgodnej z tabelą poniżej:

Lp.	Wyszczególnienie	j.m.	Ilość
1	Kasza bulgur - opakowanie: 4 x 100g, typu Melvit, Risana, Lubella, Kupiec, Halina lub inne równoważne	kg	150
2	Kasza gryczana prażona - opakowanie: 4 x 100g, typu Risana, Lubella, Kupiec, Halina lub inne równoważne	kg	700
3	Kasza gryczana prażona - opakowanie: 400-1000g, typu Risana, Lubella, Kupiec, Halina lub inne równoważne	kg	200
4	Kasza gryczana nieprażona - biała, opakowanie: 4 x 100g, typu Risana, Lubella, Kupiec, Halina, Melvit, Sonko lub inne równoważne	kg	200
5	Kasza jaglana - opakowanie 350-500g, typu Cenoss, Kupiec, Halina, Melvit lub inne równoważne	kg	600
6	Kasza jęczmienna drobna Mazurska - opakowanie 400-1000g, typu Cenoss, Kupiec, Halina, Melvit, Risana, Lubella lub inne równoważne	kg	100
7	Kasza jęczmienna średnia - opakowanie 4x400g, typu Cenoss, Kupiec, Halina, Melvit , Risana, Lubella lub inne równoważne	kg	300
8	Kasza jęczmienna średnia - opakowanie 400-1000g, typu Cenoss, Kupiec, Halina, Melvit , Risana, Lubella lub inne równoważne	kg	700
9	Kasza jęczmienna - perłowa - opakowanie 500-1000g, typu Cenoss, Kupiec, Halina, Melvit, Risana, Lubella lub inne równoważne	kg	100
10	Kasza jęczmienna pęczak - opakowanie 500-1000g, typu Cenoss, Kupiec, Halina, Melvit lub inne równoważne	kg	400
11	Kasza kukurydziana - opakowanie 300-500g, typu Kupiec, Halina, Melvit lub inne równoważne	kg	150
12	Kasza manna zwykła- opakowanie 300 - 1000g, typu Lubella, Kupiec, Melvit, Z Dobrego Ziarna lub inne równoważne	kg	700
13	Kasza orkiszowa- opakowanie 300 - 1000g, typu Lubella, Kupiec, Melvit, Z Dobrego Ziarna lub inne równoważne	kg	100

14	Kasza owsiana- opakowanie 4x400g, typu Lubella, Kupiec, Melvit, Z Dobrego Ziarna lub inne równoważne	kg	100
15	Komosa ryżowa (quinoa) biała opakowanie 250-1000g	kg	20
16	Komosa ryżowa (quinoa) czerwona opakowanie 250-1000g	kg	20
17	Kleik ryżowy, kaszka ryżowa - opakowanie 250-500g, typu Melvit lub inne równoważne	kg	50
18	Mąka kukurydziana - opakowanie 500g - 1000g, typu Kupiec, Melvit lub inne równoważne	kg	100
19	Mąka pszenna - typ 450-480, luksusowa, poznańska , wrocławska, typu Szymanowska, Basia, Polskie Młyny, Lubella lub inne równoważne	kg	3000
20	Mąka pszenna pełnoziarnista - opakowanie 1000g, typ 1850 Graham, typu Gdańskie Młyny, Melvit lub inne równoważne	kg	70
21	Musli z dodatkiem suszonych lub liofilizowanych owoców, owoców tropikalnych - opakowanie 300-500g, typu Bakalland, Sante , Nestle	kg	200
22	Płatki gryczane - opakowanie 300-500g, typu Szczytno, Melvit lub inne równoważne	kg	200
23	Płatki jaglane- opakowanie 300-500g, typu Kupiec, Szczytno, Melvit lub inne równoważne	kg	300
24	Płatki jęczmienne błyskawiczne - opakowanie 300g-1000g, typu Kupiec, Melvit lub inne równoważne	kg	400
25	Płatki kukurydziane bezglutenowe - opakowanie 250g-600g, typu Lubella, Nestle lub inne równoważne	kg	350
26	Płatki owsiane górskie - opakowanie 300g-600g, typu Halina, Kupiec, Melvit lub inne równoważne	kg	100
27	Płatkiowsiane błyskawiczne - opakowanie 300g-600g, typu Halina, Kupiec, Melvit lub inne równoważne	kg	500
28	Płatki orkiszowe - opakowanie 300g-600g, typu Halina, Kupiec, Melvit lub inne równoważne	kg	300
29	Płatki pszenne - opakowanie 300g-600g, typu Halina, Kupiec, Melvit lub inne równoważne	kg	150
30	Płatki ryżowe - opakowanie 250g-600g, typu Halina, Kupiec, Sante, Z Dobrego Ziarna lub inne równoważne	kg	350
31	Płatki żytnie - opakowanie 300g-600g, typu Halina, Kupiec, Melvit lub inne równoważne	kg	300
32	Ryż basmati - opakowanie: 4 x 100g, typu Cenoss, Britta, Risana, Kupiec, Halina lub inne równoważne	kg	50
33	Ryż biały długoziarnisty - opakowanie: 4 x 100g, typu cenoss, Risana, Kupiec, Halina lub inne równoważne	kg	250
34	Ryż biały długoziarnisty - opakowanie: 500- 1000g, typu cenoss, Risana, Kupiec, Halina lub inne równoważne	kg	1000
35	Ryż jaśminowy - opakowanie: 4 x 100g, typu cenoss, Risana, Kupiec, Halina lub inne równoważne	kg	50
36	Ryż naturalny brązowy - opakowanie: 4 x 100g, typu cenoss, Risana, Kupiec, Halina lub inne równoważne	kg	350
37	Ryż paraboiled- opakowanie: 400g-1000g, typu cenoss, Risana, Kupiec, Halina lub inne równoważne	kg	300
38	Mąka ziemniaczana - opakowanie 400g-1000g, typu Kupiec, Melvit lub inne równoważne	kg	500

2. Zamawiane artykuły cechować się muszą wysoką jakością zdrowotną, zapewniającą bezpieczeństwo konsumenta, odpowiadać muszą jakości handlowej określonej w obowiązujących przepisach o jakości handlowej lub deklarowanej przez producenta w jego oznakowaniu.
3. Dostawy będą realizowane przez okres 12 miesięcy, od poniedziałku do piątku, 1 – 2 razy w miesiącu (o ile nie wystąpią braki w zamawianym asortymencie), w godzinach 08:00 - 12:00 do każdego ze źłobków objętych dostawą. Zamawiający zastrzega sobie prawo do miesięcznej przerwy w zamawianiu dostaw do części placówek w miesiącu lipcu i sierpniu oraz w przypadku zaistnienia sytuacji jakiej Zamawiający nie mógł przewidzieć.
4. Jakość dostarczanych produktów winna być zgodna z wymaganiami przedstawionymi w opisie przedmiotu zamówienia oraz **Załączniku Nr 6** do opisu przedmiotu zamówienia.
5. Dostarczane produkty zbożowe odpowiadać muszą wymaganiom:
 - 5.1. są wytworzone, zapakowane, oznakowane oraz dostarczane zgodnie normami i przepisami zawartymi w Ustawie z dnia 25.08.2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia. (Dz. U. z 2018r. poz. 1541), Rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23.12.2014r. w sprawie znakowania środków spożywczych (Dz. U. z 2015r. poz. 29),
 - 5.2. są zgodne z Ustawy o jakości handlowej artykułów rolno - spożywczych (t.j. DZ.U. z 2019 poz. 2178 z póź, zm.),
 - 5.3. oznakowanie (tak aby zapewnić jego pełną identyfikację) zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego (UE) nr 1169/2011 z dnia 25.10.2011r.), z czytelną datą przydatności do spożycia.
6. Dostarczane produkty winny posiadać w momencie dostawy co najmniej 5 miesięczny termin przydatności do spożycia.
7. Zamawiane i dostarczane produkty zbożowe pochodzące z przemiału ziarna muszą odpowiadać PN oraz wszelkim normom określonym w obowiązujących przepisach dotyczących jakości zdrowej żywności tj.:
 - 7.1. winny być świeże, pierwszego gatunku, o dobrym smaku, z długim okresem przydatności do spożycia (w momencie dostawy co najmniej 3 miesięczny termin przydatności do spożycia),
 - 7.2. nie mogą wykazywać oznak nieświeżości, niedopuszczalny jest obcy posmak i zapach świadczący m.in. o zepsuciu,
 - 7.3. pożądane cechy sensoryczne (wygląd, konsystencja, barwa, smak) właściwe, charakterystyczne dla danego asortymentu, swoiste, barwa jednolita w całym opakowaniu,
 - 7.4. winny być czyste mikrobiologicznie, niedopuszczalne są zanieczyszczenia chemiczne i fizyczne,
 - 7.5. produkty naturalne, nie mogą zawierać sztucznych konserwantów, sztucznych barwników,
 - 7.6. winny posiadać wymagane atesty, certyfikaty, być w pierwszym gatunku i jakości.
8. Cechy dyskwalifikujące zamawiane artykuły:
 - 8.1. nietypowa dla produktu barwa, zapach, smak, konsystencja, oznaki zmian dyskwalifikujących produkt pod względem jakości min.: oznaki zepsucia, zapleśnienia, obecność zanieczyszczeń fizycznych, obecność szkodników żywych, martwych oraz ich pozostałości,
 - 8.2. niewłaściwe opakowanie, uszkodzone opakowanie, opakowanie z możliwością wielokrotnego otwarcia nie dające gwarancji co do jakości i zdrowotności dostarczonego produktu,
 - 8.3. brak prawidłowego oznaczenia na opakowaniu pozwalającego na rozpoznanie producenta, daty przydatności do spożycia, składu surowcowego, obecności alergenów oraz warunków przechowywania.
9. Transport:
 - 9.1. transport do placówek zamawiającego powinien być realizowany środkami transportu (posiadającymi decyzje lub zaświadczenia lub opinie wydane przez organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub Organ Inspekcji Weterynaryjnej – dopuszczające środki transportu wskazane w wykazie pojazdów do przewozu artykułów spożywczych) dostosowanymi do przewozu żywności w warunkach zapewniających utrzymanie właściwej jakości,
 - 9.2. osoby wykonujące zamówienia (kierowcy i pomocnicy) muszą posiadać aktualne zaświadczenie lekarskie : sanitarno - epidemiologiczne, zezwalające na pracę w kontakcie z żywnością.
10. Poszczególne pozycje asortymentowe (określone w Załączniku numer 2 do opisu przedmiotu zamówienia – Formularz cenowy) będą dostępne przez cały okres trwania Umowy.
11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian ilościowych zamawianych produktów w zakresie poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia, przy zachowaniu ogólnej wartości zamówienia zastrzeżonej w niniejszej Umowie.
12. Podczas realizacji Umowy z wybranym w toku postępowania Wykonawcą, Zamawiający będzie szczegółowo kontrolował dostarczane artykuły w celu zapobieżenia wydatkowania środków publicznych na artykuły nie spełniające wymagań pod względem jakości.

13. Poszczególne pozycje asortymentowe dostarczane będą w ilościach określonych przez Zamawiającego w poszczególnych pojedynczych zamówieniach. Zamawiający nie dopuszcza możliwości dostarczania poszczególnych pozycji asortymentowych w ilościach uzależnionych od wielkości opakowania własnego/zbiorczego (nie dopuszcza się odchyłań w realizacji dostaw w stosunku do zamówienia).
14. Cena powinna zawierać wszystkie koszty dostaw - uwzględnia koszty załadunku, transportu oraz rozładunku towaru w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego.
15. Oferowane ceny jednostkowe netto w trakcie obowiązywania Umowy nie mogą wzrosnąć.
16. Podstawą obliczenia wartości poszczególnych dostaw będą ceny jednostkowe netto podane w ofercie Wykonawcy.
17. Osobami upoważnionymi do odbioru dostaw, dowodu dostawy i faktur są magazynierzy żłobków lub osoby ich zastępujące, których jednocześnie upoważnia się do sprawdzenia ilości i organoleptycznej jakości towaru, w oparciu o obowiązujące normy jakościowe oraz wymagania specyfikacji wewnętrznej określone w OPZ oraz Załączniku Nr 6.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA od 01.03.2021r. do 28.02.2022r.

VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ, PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCĄ:

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca mają obowiązek przekazywać na piśmie lub drogą elektroniczną przy czym Wykonawcy składając oświadczenia drogą elektroniczną, mają obowiązek potwierdzić je w formie oryginału w formie pisemnej.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, informacje i inne dokumenty drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej ma obowiązek potwierdzić fakt otrzymania e-maila.
3. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są w sprawach:
merytorycznych: Katarzyna Loszek – w godz. 8-15, tel. 42 632-23-61 wew.37, 42 632-24-08 wew. 37, kom. 512 133 392, Adres e-mailowy: k.loszek@mzz.lodz.pl,
proceduralnych: Anna Majewska, Marcin Jaras – w godz. 8:00-15, tel. 42 632-23-61, 42 632-24-08; kom. 501 329 767 Adres e-mailowy: zampub@mzz.lodz.pl,

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. **Ofertę stanowią:**
 - 1.1. **Formularz ofertowy** sporządzony wg **Załącznika nr 1** do OPZ;
 - 1.2. **Formularz cenowy** sporządzony wg **Załącznika nr 2** do OPZ;
 - 1.3. **Oświadczenie** o dopuszczeniu oferowanych artykułów do obrotu na terenie Polski oraz o posiadaniu lub rozpoczęciu wdrażania systemu HACCP wraz z wykazem środków transportu – **Załącznik nr 3**, do którego należy załączyć o ile zakład posiada certyfikowany system HACCP/System Zarządzania Bezpieczeństwem Żywności – kopie takiego certyfikatu;
 - 1.4. **Kserokopia zaświadczenia** o wpisie do rejestru zakładów zezwalające na działalność w zakresie produkcji i obrotu żywnością, zatwierdzające zakres prowadzonej działalności (kserokopia wpisu do rejestru zakładów) zgodne z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 29 maja 2007 r. w sprawie wzorów dokumentów dotyczących rejestracji i zatwierdzania zakładów produkujących lub wprowadzających do obrotu żywność podlegających urzędowej kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2007r. Nr 106, poz. 730) – jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 1.5. **kserokopia polisy** ubezpieczeniowej potwierdzającej, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną min. 25 000 zł, z okresem ważności przypadającym w czasie realizacji zamówienia;
 - 1.6. **Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy)** do reprezentowania i podpisania dokumentacji ofertowej.
2. Oferta powinna być sporządzona pisemnie w języku polskim. Oświadczenia lub dokumenty załączone do oferty winny mieć postać oryginału lub kserokopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Załączniki do wypełnienia powinny być wypełnione ściśle wg warunków i postanowień zawartych w zaproszeniu bez dokonywania w nich zmian.

5. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie zaadresowanej na adres Zamawiającego z dopiskiem: **"Oferta na sukcesywną dostawę produktów zbożowych do 32 żłobków na terenie Łodzi"**. Na kopercie należy podać nazwę (firmę), adres składającego ofertę.
6. Wszystkie strony oferty (w tym strony wszystkich załączników) powinny być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca poprawiał dokonane przez siebie błędne zapisy muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
7. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
8. Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony oferty, w tym strony wszystkich załączników były ponumerowane, a oferta wraz ze wszystkimi załącznikami trwale spięta.
9. Wykonawca wskazuje w ofercie część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy (informacja pkt 3 Formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do OPZ).
10. Oferta powinna być złożona w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin składania ofert.
11. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona.
12. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
13. Wykonawca nie może wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
15. Jedynym kryterium oceny jest cena wykonania sukcesywnej dostawy produktów zbożowych do 30 żłobków zlokalizowanych na terenie Łodzi.
16. Zamawiający będzie wymagał zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy - Załącznik Nr 4 do opisu przedmiotu zamówienia.

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

Cena zamówienia powinna być obliczona w następujący sposób:

1. Wykonawca wypełni Formularz cenowy określając: ceny jednostkowe brutto, ceny jednostkowe netto, wartość netto, stawkę podatku VAT, wartość podatku VAT, wartość brutto na wszystkie pozycje zamówienia bez dokonywania w nich zmian. Brak określenia wartości w pozycji spowoduje odrzucenie oferty.
2. W kolumnie 4 Formularza cenowego Zamawiający podał zamawianą ilość poszczególnych pozycji asortymentowych w kilogramach lub sztukach, w kolumnie 5 podana jest preferowana przez Zamawiającego gramatura zamawianych produktów. W przypadku ilości zamawianych podanych w kilogramach należy:
 - 2.1. Zasada obliczania ilości opakowań zaproponowanych przez Wykonawcę (kolumna 7 Formularza cenowego) – w kolumnie 6 należy dla każdej pozycji wpisać zaoferowaną gramaturę, mieszczącą się w przedziale gramatur preferowanych przez Zamawiającego.
 - 2.2. Aby ustalić ilość sztuk podlegających dostawie (ilość opakowań proponowanych przez Wykonawcę – kolumna 7) należy dla każdej pozycji podzielić ilość zamawianą (kolumna 4) przez gramaturę zaproponowaną przez Wykonawcę (kolumna 6), a otrzymany wynik (w pełnych sztukach) podać w kolumnie 7 Formularza cenowego.
 - 2.3. **Uwaga! łączna ilość zaproponowana przez Wykonawcę nie może być mniejsza niż ilość zamawiana – niepełne sztuki (ilość proponowaną) zaokrąglamy zawsze w górę.**
3. Oferowaną cenę netto podaną w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (kolumna 8 formularza cenowego) podaną dla jednej sztuki należy przemnożyć przez zamawianą ilość (kolumna 7), a otrzymany wynik wpisać w kolumnie 9. Następnie Wykonawca podaje stawkę podatku VAT w kolumnie 10 i wylicza wartość podatku VAT podając go w kolumnie 11. łączną wartość brutto dla każdej pozycji w kolumnie 12 otrzymujemy przez dodanie wartości z kolumny 9 i 11.
4. Wartość oferty netto, brutto oraz wartości podatku VAT otrzymujemy przez zsumowanie wszystkich pozycji z kolumny 9 - wartość oferty netto, 11 – wartość podatku VAT i 12 – wartość oferty brutto. Wartości te podajemy w Formularzu Ofertowym jako cenę oferowanego wykonania całości zamówienia.
5. Ceny jednostkowe wszystkich pozycji zamówienia powinny zawierać w sobie koszty dostawy, narzuty, zysk oraz ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
6. Obliczoną wartość oferty netto plus wartość podatku VAT oraz wartość oferty brutto Wykonawca wpisze do Formularza oferty jako cenę zamówienia. Cenę zamówienia należy wyrazić cyfrowo i słownie.
7. Wszystkie wartości określone w Formularzu ofertowym winny być wyrażone w PLN.
8. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w PLN. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

9. W cenie oferty Wykonawca ujmie wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.

IX. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych (RODO)

Miejski Zespół Żłobków w Łodzi spełniając obowiązek informacyjny towarzyszący zbieraniu danych osobowych - art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuje że :

1. Administratorem Danych Osobowych jest Miejski Zespół Żłobków w Łodzi, ul. Zachodnia 55a, 91-063 Łódź, reprezentowany przez Dyrektora Miejskiego Zespołu Żłobków w Łodzi, NIP: 7251007279, REGON: 004351765 tel.: 42 632 24 08.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych, tel.: 42 632 24 08.
3. Dane przedstawione w dokumentacji przetargowej wykorzystywane będą do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przez Miejski Zespół Żłobków w Łodzi.
4. Podstawy prawne do przetwarzania danych osobowych w ww zakresie:
 - 4.1. Art.6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r.
 - 4.2. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017r. poz. 1579)
5. Odbiorcami danych osobowych będą osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych w tym zakresie w Miejskim Zespole Żłobków w Łodzi.
6. Osobie/osobom powierzającej/cym dane osobowe przysługuje prawo do :
 - 6.1. dostępu do powierzonych danych osobowych,
 - 6.2. sprostowania powierzonych danych osobowych,
 - 6.3. usunięcia powierzonych danych osobowych,
 - 6.4. ograniczenia przetwarzania powierzonych danych,
 - 6.5. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania powierzonych danych,
 - 6.6. przenoszenia powierzonych danych,
 - 6.7. cofnięcia zgody powierzenia danych w dowolnym momencie,
 - 6.8. wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. Miejski Zespół Żłobków w Łodzi nie będzie przekazywał zbieranych danych do państw trzecich.
9. Miejski Zespół Żłobków w Łodzi nie będzie profilował zbieranych danych osobowych.
10. Powierzone dane będą przechowywane zgodnie z przepisami kancelaryjno-archiwalnymi obowiązującymi w Miejskim Zespole Żłobków w Łodzi.
11. Podanie danych osobowych jest niezbędne do prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

X. ZAŁĄCZNIKI DO OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- | | | |
|----------------|---|---|
| Załącznik Nr 1 | – | Formularz ofertowy, |
| Załącznik Nr 2 | – | Formularz cenowy, |
| Załącznik Nr 3 | – | Oświadczenie Wykonawcy, |
| Załącznik Nr 4 | – | Wzór umowy wraz z protokołem reklamacyjnym, |
| Załącznik Nr 5 | – | Wykaz żłobków objętych dostawą, |
| Załącznik Nr 6 | – | Wymagania jakościowe dla przedmiotu zamówienia. |