

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I WARUNKÓW NIEZBĘDNYCH DO SPEŁNIENIA**  
**(postępowanie wyłączone ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych,**  
**na podstawie artykułu 4 pkt 8)**

**I. ZAMAWIAJACY :**

Miasto Łódź w imieniu którego działa Miejski Zespół Żłobków w Łodzi, 91- 063 Łódź, ul. Zachodnia 55a,  
Tel/faks : 42 632-23-61; tel. 42 632-24-08; 42 639-98-27;

e-mail: [sekretariat@mzz.lodz.pl](mailto:sekretariat@mzz.lodz.pl)  
[www.mzz.lodz.pl/bip](http://www.mzz.lodz.pl/bip)

**II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA:**

Postępowanie o wartości nieprzekraczającej 30 000 EURO – art. 4 pkt 8 – nie stosuje się ustawy Pzp.

Nomenklatura jest określona według Wspólnego Słownika Zamówień ( CPV ) nazwą:

**15220000-6 Ryby mrożone, filety rybne i pozostałe mięso ryb**

**15200000-0 Ryby przetworzone i konserwowane**

1. Główne warunki udziału w zapytaniu ofertowym: o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia, a dotyczących w szczególności:
  - kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – warunek zostanie spełniony jeśli Wykonawca do oferty załączy kserokopię aktualnego na dzień zgłoszenia oferty odpisu z właściwego rejestru (KRS) lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej oraz zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów zezwalające na działalność w zakresie produkcji i obrotu żywnością, zatwierdzające zakres prowadzonej działalności (kserokopia wpisu do rejestru zakładów) zgodne z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 29 maja 2007 r. w sprawie wzorów dokumentów dotyczących rejestracji i zatwierdzania zakładów produkujących lub wprowadzających do obrotu żywność podlegających urzędowej kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2007r. Nr 106, poz. 730),
  - kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – warunek zostanie spełniony jeśli Wykonawca do oferty załączy kserokopię dokumentu potwierdzającego spełnianie wymagań w zakresie higieny i kontroli produktów pochodzenia zwierzęcego zgodnie z ustawą z dnia 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego (Dz. U. z 2019r. poz. 824, z 2020r. poz.148, 285), wydany przez właściwy terytorialnie organ Inspekcji Weterynaryjnej lub decyzja właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej w sprawie zatwierdzenia, warunkowego zatwierdzenia lub przedłużenia warunkowego zatwierdzenia zakładów, które wprowadzają do obrotu produkty pochodzenia zwierzęcego nieobjętych urzędową kontrolą organów Inspekcji Weterynaryjnej zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. 2018 poz. 1541 z późn. zmianami),
  - sytuacji ekonomicznej lub finansowej – warunek zostanie spełniony jeśli Wykonawca do oferty załączy kserokopię polisy ubezpieczeniowej potwierdzającej, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną min. 40 000 zł, z okresem ważności przypadającym w czasie realizacji zamówienia,
  - zdolności technicznej lub zawodowej - warunek zostanie spełniony jeśli Wykonawca do oferty załączy wykaz środków transportu użytych do realizacji zamówienia wraz z oświadczeniem o posiadaniu przez osoby realizujące poszczególne zamówienia aktualnych zaświadczeń lekarskich, zezwalających na pracę w kontakcie z żywnością.

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I WARUNKÓW NIEZBĘDNYCH DO SPEŁNIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia są dostawy ryb mrożonych oraz przetworów rybnych o wysokiej jakości zdrowotnej, zapewniających bezpieczeństwo konsumenta, odpowiadających jakości handlowej określonej w obowiązujących przepisach o jakości handlowej lub deklarowanej przez producenta w jego oznakowaniu do 32 żłobków zlokalizowanych na terenie Łodzi.

Lp.	Wyszczególnienie	j.m. (kg/l)	Ilość
1	Dorsz – filet mrożony z/sk, świeży ( 0-5% glazury, z produkcji morskiej), sposób mrożenia SHP	kg	<b>400</b>

Lp.	Wyszczególnienie	j.m. (kg/l)	Ilość
2	Dorsz czarny – filet mrożony z/sk, świeży ( 0-5% glazury, z produkcji morskiej), sposób mrożenia SHP	kg	<b>650</b>
3	Łosoś – filet mrożony z/sk, świeży ( 0-5% glazury), sposób mrożenia SHP	kg	<b>400</b>
4	Mintaj – filet mrożony ( 0-5% glazury, z produkcji morskiej), sposób mrożenia SHP	kg	<b>300</b>
5	Miruna – filet mrożony z/sk ( 0-5% glazury, z produkcji morskiej), sposób mrożenia SHP	kg	<b>500</b>
6	Morszczuk – filet mrożony ( 0-5% glazury, z produkcji morskiej), sposób mrożenia SHP	kg	<b>250</b>
7	Poledwiczka z dorsza czarnego – filet mrożony, świeży ( 0-5% glazury, z produkcji morskiej), sposób mrożenia SHP	kg	<b>120</b>
8	Okoń nilowy – filet mrożony ( 0-5% glazury), sposób mrożenia SHP	kg	<b>120</b>
9	Tuńczyk kawałki w sosie własnym, puszka	szt.	<b>600</b>
10	Tuńczyk kawałki w oleju, puszka	szt.	<b>450</b>

2. Dostawy będą realizowane przez okres 12 miesięcy, od poniedziałku do piątku, 1 – 2 razy w miesiącu (o ile nie wystąpią braki w zamawianym asortymencie), w godzinach 08:00 - 12:00 do każdego ze źłobków objętych dostawą. Zamawiający Zastrzega sobie prawo do miesięcznej przerwy w zamawianiu dostaw do części placówek w miesiącu lipcu i sierpniu oraz w przypadku zaistnienia sytuacji jakiej Zamawiający nie mógł przewidzieć.
3. Jakość przyjmowanego surowca musi odpowiadać normom handlowym oraz wymaganiom specyfikacji wewnętrznej zamawiającego (OPZ oraz Załącznik nr 6 do OPZ), czyli właściwości środków spożywczych określonych jako pożądane – stan idealny do małych odchyleń.
4. Znakowanie artykułów spożywczych musi zapewnić ich pełną identyfikowalność.
5. W przypadku nieodpowiedniego oznakowania oraz środków spożywczych po dacie minimalnej trwałości lub przekroczonym terminie przydatności do spożycia nastąpi odmowa przyjęcia, odnotowana w formularzu reklamacyjnym. Na opakowaniu musi być zaznaczona nazwa gatunkowa ryby.
6. Materiał opakowaniowy i transportowy dopuszczony do kontaktu z żywnością.
7. Temperatura ryb mrożonych (mierzona w produkcie) w momencie odbioru dostawy musi mieścić się w zakresie min – 18 ° C. Dostawy muszą być realizowane w sposób zapewniający ciągłość łańcucha chłodniczego.
8. Dostawca musi funkcjonować zgodnie z aktualnymi wymaganiami prawa żywnościowego.
9. Sposób dostawy oraz dostarczana żywność musi być zgodna z wszystkimi wymaganiami prawa żywnościowego:
  - Rozporządzenie (WE) nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002r. ustalające ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołujące Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiające procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności (Dz. Urz. WE L 31 z 1.02.2002, str. 1; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 15, t. 6, str. 463), zwane dalej „rozporządzeniem nr 178/2002”,
  - Rozporządzenie (WE) nr 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. ustanawiające szczególne przepisy dotyczące higieny w odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego (Dz. Urz. UE L 139 z 30.04.2004, str. 55),
  - Ustawa z dnia 25 sierpnia 2006 r o bezpieczeństwie żywności i żywienia ( Dz. U. 2019 poz. 1252 z późn. zmianami),
  - Ustawa z dnia 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego (Dz. U. z 2019 poz. 824 z późn. zmianami),
  - Rozporządzenie (UE) nr 1169/2011 z dnia 25.10.2011 w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności, oraz wszelkie akty wykonawcze obowiązujące w zakresie nieregulowanym w rozporządzeniu 853/2004

10. Zamawiający wymaga, aby produkty będące przedmiotem zamówienia posiadały ważne terminy przydatności do spożycia. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczany asortyment w zakresie jego jakości oraz zobowiązuje się, że termin przydatności do spożycia znajdujący się na każdym opakowaniu jednostkowym danego asortymentu w chwili dostawy nie będzie krótszy niż ½ terminu przydatności określonego przez producenta.
11. Dostarczane produkty powinny posiadać Handlowy Dokument Identyfikacyjny (uwzględniany na poszczególnych fakturach).
12. Zamawiane i dostarczane produkty muszą odpowiadać PN oraz wszelkim normom określonym w obowiązujących przepisach dotyczących jakości zdrowej żywności tj.:
  - nie mogą wykazywać oznak nieświeżości, niedopuszczalny jest obcy posmak i zapach świadczący m.in. o zepsuciu,
  - ich pożądane cechy sensoryczne: (wygląd, barwa, smak i zapach) są właściwe, charakterystyczne dla danego asortymentu,
  - winny być czyste mikrobiologicznie, niedopuszczalne są zanieczyszczenia chemiczne i fizyczne,
  - ich opakowania muszą być zamknięte i nieuszkodzone, musi na nich widnieć informacja o nazwie (skład), nazwa i adres producenta, data przydatności do spożycia, numer partii,
  - winny posiadać wymagane atesty, certyfikaty, być w pierwszym gatunku i jakości.
13. Cechy dyskwalifikujące (wady):
  - zapach : jełki, kwaśny, gnilny lub inny obcy,
  - smak: jełki, kwaśny, gorzki, inny obcy,
  - struktura: mazista, wysuszona tekstura tkanki,
  - przebarwienia świadczące o nieświeżości filetów,
  - występowanie pasożytów szkodliwych dla zdrowia, obecność pleśni,
  - ślady świadczące o rozmrożeniu,
  - niewłaściwe opakowanie, uszkodzone opakowanie, brak prawidłowego oznaczenia na opakowaniu pozwalającego na rozpoznanie producenta, daty przydatności do spożycia.
14. Transport:
  - transport do 32 żłobków zlokalizowanych na terenie Łodzi powinien być realizowany środkami transportu dostosowanymi do przewozu żywności w warunkach zapewniających utrzymanie właściwej jakości oraz zapewniającymi utrzymanie łańcucha chłodniczego,
  - osoby wykonujące zamówienia (kierowcy i pomocnicy) muszą posiadać aktualne zaświadczenie lekarskie : sanitarno - epidemiologiczne, zezwalające na pracę w kontakcie z żywnością
15. Osobami upoważnionymi do odbioru dostaw , dowodów dostaw oraz faktur są magazynierzy żłobków, których jednocześnie upoważnia się do sprawdzenia ilości i organoleptycznej jakości towaru, w oparciu o obowiązujące normy jakościowe oraz wymagania specyfikacji wewnętrznej określone w OPZ.
16. Niedopuszczalne jest nieprzekazywanie zamówienia bezpośrednio pracownikom Działu Żywnienia i pozostawianie dostaw bez opieki np. na rampie czy przed wejściem do żłobka.
17. Wyszczególnione pozycje asortymentowe będą dostępne przez cały okres trwania Umowy.
18. Ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy zostanie określone na podstawie faktycznej realizacji przedmiotu zamówienia (Zamawiający zastrzega, że wielkość przedmiotu zamówienia oraz wartość Umowy może ulec zmniejszeniu, stosownie do faktycznych wielkości dostaw).
19. Podczas realizacji umowy z wybranym w toku postępowania Wykonawcą, Zamawiający będzie szczegółowo kontrolował dostarczane artykuły w celu zapobieżenia wydatkowania środków publicznych na artykuły nie spełniające wymagań pod względem jakości.
20. Zamówienie dostarczane będzie w ilościach określonych przez Zamawiającego w poszczególnych pozycjach. Zamawiający nie dopuszcza możliwości dostarczania poszczególnych pozycji asortymentowych w ilościach uzależnionych od wielkości opakowania własnego/zbiorniczego (nie dopuszcza się odchyłań w realizacji dostaw w stosunku do zamówienia).
21. Cena powinna zawierać wszystkie koszty dostaw - uwzględnia koszty załadunku, transportu oraz rozładunku towaru w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego.
22. Oferowane ceny jednostkowe netto w trakcie obowiązywania Umowy nie mogą wzrosnąć.
23. Podstawą obliczenia wartości poszczególnych dostaw będą ceny jednostkowe netto podane w ofercie Wykonawcy.
24. W przypadku zmiany przepisów dotyczących ustawy o podatku od towarów i usług, strony obowiązywać będzie cena, z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury.
25. Realizacja poszczególnych dostaw dokumentowana będzie dowodem dostawy.

26. Faktury będą wystawiane na każdy żłobek oddzielnie 1 - 2 razy w miesiącu na podstawie udokumentowanych dostaw i dostarczane raz/dwa razy w ciągu miesiąca wraz z ostatnią dostawą przewidzianą przez Zamawiającego w danym okresie rozliczeniowym (do 15 każdego miesiąca/dekadowo) oraz każdorazowo z ostatnią dostawą w danym miesiącu, do każdego żłobka – odbiorcy oddzielnie.
27. Faktury wystawione na koniec każdego miesiąca muszą zostać dostarczone do poszczególnych placówek w ostatnim dniu roboczym danego miesiąca.
28. Wykonawca, na prośbę Żłobka, zobowiązuje się do wystawienia dodatkowych faktur w innym terminie niż określony w punkcie 17, w sytuacji konieczności przeprowadzenia inwentaryzacji magazynu w trakcie trwania miesiąca.
29. Na fakturze mają być widoczne daty dostaw ujętych w tej fakturze.
30. Faktury wystawione bezpodstawnie lub nieprawidłowo (brak zgodności ilości, cen wyższych od ustalonych bądź błędów rachunkowych na fakturze), zostaną zwrócone Dostawcy.
31. Wynagrodzenie za dostarczony przedmiot zamówienia płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty dostarczenia poprawnie wystawionych faktur VAT dla każdego żłobka - Odbiorcy oddzielnie
32. W przypadku dostarczenia błędnie wystawionej faktury wynagrodzenie za dostawę będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty dostarczenia poprawnie wystawionej faktury lub korekty do błędnej faktury. Termin dostarczenia korekty do błędnie wystawionej faktury maksymalnie 2 dni od dnia dostawy
33. W przypadku zmiany przepisów dotyczących ustawy o podatku od towarów i usług, strony obowiązywać będzie cena, z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury.
34. Ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy zostanie określone na podstawie faktycznej realizacji przedmiotu zamówienia (Zamawiający zastrzega, że wielkość przedmiotu zamówienia oraz wartość Umowy może ulec zmniejszeniu, stosownie do faktycznych wielkości dostaw).
35. Zamawiający dopuszcza w trakcie trwania umowy możliwość zmiany sposobu rozliczania realizacji i sposobu płatności o czym poinformuje Wykonawcę pisemnie. Wszystkie zmiany wymagają zgody Zamawiającego i Wykonawcy w formie sporządzonego i podpisanego aneksu.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

**- od 01. 01. 2021r. do 31. 12. 2021 r.**

#### **V. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ, PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCĄ:**

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca mają obowiązek przekazywać na piśmie, faksem lub drogą elektroniczną przy czym Wykonawcy składając oświadczenia i inne dokumenty faksem lub drogą elektroniczną, mają obowiązek potwierdzić je w formie oryginału w formie pisemnej.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, informacje i inne dokumenty faksem bądź drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej ma obowiązek potwierdzić fakt otrzymania faksu bądź e-maila.
3. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są w sprawach:
  - a. merytorycznych: Katarzyna Loszek – główny specjalista ds. żywienia, w godz. 8-15, tel. 42 632-23-61 wew.37 , 42 632-24-08 wew. 37; fax 42 632-23-61, kom. 512 133 392,
  - b. Adres e-mailowy: [k.loszek@mzz.lodz.pl](mailto:k.loszek@mzz.lodz.pl) .

#### **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ BYĆ DOŁĄCZONE DO OFERTY:**

1. Formularz ofertowy sporządzony wg **Załącznika nr 1** do OPZ;
2. Formularz cenowy sporządzony wg **Załącznika nr 2** do OPZ;
3. Kserokopia aktualnego na dzień zgłoszenia oferty odpisu z właściwego rejestru (KRS) lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
4. Oświadczenie o dopuszczeniu oferowanych artykułów do obrotu na terenie Polski oraz o posiadaniu lub rozpoczęciu wdrażania systemu HACCP wraz z wykazem środków transportu – **Załącznik nr 4**, do którego należy załączyć o ile zakład posiada certyfikowany system HACCP/System Zarządzania Bezpieczeństwem Żywności – kopie takiego certyfikatu;
5. Zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów zezwalające na działalność w zakresie produkcji i obrotu żywnością, zatwierdzające zakres prowadzonej działalności (kserokopia wpisu do rejestru zakładów) zgodne z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 29 maja 2007 r. w sprawie wzorów dokumentów dotyczących rejestracji i zatwierdzania zakładów produkujących lub wprowadzających do obrotu

żywność podlegających urzędowej kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2007r. Nr 106, poz. 730) – jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

6. Decyzji administracyjnej o spełnianiu wymagań w zakresie higieny i kontroli produktów pochodzenia zwierzęcego wydanej zgodnie z ustawą z dnia 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego (Dz. U. z 2019r. poz. 824) przez właściwy terytorialnie organ Inspekcji Weterynaryjnej lub decyzji właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej w sprawie zatwierdzenia, warunkowego zatwierdzenia lub przedłużenia warunkowego zatwierdzenia zakładów, które wprowadzają do obrotu produkty pochodzenia zwierzęcego nieobjętych urzędową kontrolą organów Inspekcji Weterynaryjnej zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia;
7. Kserokopia aktualnej na dzień zgłoszenia oferty polisy ubezpieczeniowej potwierdzającej, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną min. 40 000 zł, z okresem ważności przypadającym w czasie realizacji zamówienia;
8. Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy) do reprezentowania i podpisania dokumentacji ofertowej, jeżeli Wykonawca jest reprezentowany niezgodnie z zapisem we właściwym rejestrze lub zaświadczeniu o wpisie CEiDG.

#### **VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Oferta powinna być sporządzona na Formularzu ofertowym, stanowiącym **Załącznik nr 1** do opisu przedmiotu zamówienia i Formularzu cenowym, stanowiącym **Załącznik nr 2**.
2. Załącznikiem do oferty jest oświadczenie, stanowiące **Załączniki nr 4** do opisu przedmiotu zamówienia.
3. Oferta powinna być sporządzona pisemnie w języku polskim. Oświadczenia lub dokumenty załączone do oferty winny mieć postać oryginału lub kserokopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Załączniki do wypełnienia powinny być wypełnione ściśle wg warunków i postanowień zawartych w zaproszeniu bez dokonywania w nich zmian.
6. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie zaadresowanej na adres Zamawiającego z dopiskiem: **"Oferta na sukcesywną dostawę ryb mrożonych oraz przetworów rybnych do 32 żłobków zlokalizowanych na terenie Łodzi"**. Na kopercie należy podać nazwę (firmę), adres składającego ofertę.
7. Wszystkie strony oferty (w tym strony wszystkich załączników) powinny być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca poprawiał dokonane przez siebie błędne zapisy muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
8. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
9. Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony oferty, w tym strony wszystkich załączników były ponumerowane, a oferta wraz ze wszystkimi załącznikami trwale spięta.
10. Wykonawca może zastrzec na piśmie nie później niż w terminie składania ofert, które informacje nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W przypadku braku takiego zastrzeżenia oferta z załącznikami jest jawna.
11. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
12. Wykonawca wskazuje w ofercie część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy (informacja pkt 3 Formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do zaproszenia).
13. Oferta powinna być złożona w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin składania ofert.
14. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona.
15. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
16. Wykonawca nie może wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
17. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERTY:**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego Miejskiego Zespołu Żłobków w Łodzi, ul. Zachodnia 55a, w pokoju nr 11 (sekretariat). Termin składania ofert upływa w dniu **27 listopada 2020r. o godz. 12:00**.

**IX. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE, OCENA OFERT:**

1. Jedynym kryterium oceny jest cena wykonania sukcesywnej dostawy ryb świeżych, mrożonych oraz przetworów rybnych do 32 żłobków zlokalizowanych na terenie Łodzi.

Lp.	Kryterium	Waga kryterium
1.	Cena brutto [C]	100

1. Zasady oceny kryterium Cena brutto [C] – max. 100:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena oferty z najniższą ceną}}{\text{Cena oferty rozpatrywanej}} \times 100$$

**X. UMOWA O WYKONANIE ZAMÓWIENIA:**

1. Zamawiający będzie wymagał zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy - **Załącznik Nr 3** do opisu przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy (w formie aneksu), w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podanych warunków ich wprowadzania:
- a. Ustawowa zmiana obowiązującej stawki podatku od towarów i usług (VAT);
  - b. Zamawiający dopuszcza w trakcie trwania umowy możliwość zmiany sposobu rozliczania realizacji i sposobu płatności o czym poinformuje Wykonawcę pisemnie. Wszystkie zmiany wymagają zgody Zamawiającego i Wykonawcy w formie sporządzonego i podpisanego aneksu,
  - c. Inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego i Wykonawcy skutkujące niemożliwością wykonania przedmiotu zamówienia.

Zmiany możliwe są do wprowadzenia w przypadku gdy istnieje obiektywna konieczność ich wprowadzenia, np.: gdy realizowanie zamówienia byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami albo groziłoby jednej ze stron rażącą stratą w rozumieniu art. 357 ze znakiem 1 Kodeksu Cywilnego lub zmiana taka wynika z okoliczności których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

Wszystkie powyższe postanowienia, stanowią wykaz zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Postanowienia nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

**XI. ZAŁĄCZNIKI DO OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I WARUNKÓW NIEZBĘDNYCH DO SPEŁNIENIA.**

- Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy,
- Załącznik Nr 2 – Formularz cenowy,
- Załącznik Nr 3 – Wzór umowy wraz z protokołem reklamacyjnym,
- Załącznik Nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy,
- Załącznik Nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy.
- Załącznik Nr 6 – Wykaz żłobków objętych dostawą.
- Załącznik Nr 7 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania jakościowe dla przedmiotu zamówienia.

Z a t w i e r d z a m:

.....  
podpis

Łódź, dnia 17 listopada 2020r.

## KLAUZULA INFORMACYJNA

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Miejski Zespół Żłobków w Łodzi spełniając obowiązek informacyjny towarzyszący zbieraniu danych osobowych - art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuje że :

1. Administratorem Danych Osobowych jest Miejski Zespół Żłobków w Łodzi, ul. Zachodnia 55a, 91-063 Łódź, reprezentowany przez Dyrektora Miejskiego Zespołu Żłobków w Łodzi, NIP: 7251007279, REGON: 004351765 tel.: 42 632 24 08.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych, tel.: 42 632 24 08.
3. Dane przedstawione w dokumentacji przetargowej wykorzystywane będą do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przez Miejski Zespół Żłobków w Łodzi.
4. Podstawy prawne do przetwarzania danych osobowych w ww zakresie:
  - a. Art.6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r.
  - b. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017r. poz. 1579)
5. Odbiorcami danych osobowych będą osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych w tym zakresie w Miejskim Zespole Żłobków w Łodzi.
6. Osobie/osobom powierzającej/cym dane osobowe przysługuje prawo do :
  - a. dostępu do powierzonych danych osobowych,
  - b. sprostowania powierzonych danych osobowych,
  - c. usunięcia powierzonych danych osobowych,
  - d. ograniczenia przetwarzania powierzonych danych,
  - e. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania powierzonych danych,
  - f. przenoszenia powierzonych danych,
  - g. cofnięcia zgody powierzenia danych w dowolnym momencie,
  - h. wniesienia skargi do organu nadzorczego.
7. Miejski Zespół Żłobków w Łodzi nie będzie przekazywał zbieranych danych do państw trzecich.
8. Miejski Zespół Żłobków w Łodzi nie będzie profilował zbieranych danych osobowych.
9. Powierzone dane będą przechowywane zgodnie z przepisami kancelaryjno-archiwalnymi obowiązującymi w Miejskim Zespole Żłobków w Łodzi.
10. Podanie danych osobowych jest niezbędne do prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.