

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I WARUNKÓW NIEZBĘDNYCH DO SPEŁNIENIA
(postępowanie wyłączone ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych,
na podstawie artykułu 4 pkt 8)

I. ZAMAWIAJACY :

Miasto Łódź w imieniu którego działa Miejski Zespół Żłobków w Łodzi, 91- 063 Łódź, ul. Zachodnia 55a,
Tel/faks : 42 632-23-61; tel. 42 632-24-08; 42 639-98-27;
e-mail: sekretariat@mzz.lodz.pl
www.mzz.lodz.pl/bip

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o wartości nieprzekraczającej 30 000 EURO – art. 4 pkt 8 – nie stosuje się ustawy Pzp.

Nomenklatura jest określona według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) nazwą:

15981000-8 – wody mineralne

1. Główne warunki udziału w zapytaniu ofertowym: o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia, a dotyczących w szczególności:
 - kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – warunek zostanie spełniony jeśli Wykonawca do oferty załączy kserokopię aktualnego na dzień zgłoszenia oferty odpisu z właściwego rejestru (KRS) lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej oraz zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów zezwalające na działalność w zakresie produkcji i obrotu żywnością, zatwierdzające zakres prowadzonej działalności (kserokopia wpisu do rejestru zakładów) zgodne z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 29 maja 2007 r. w sprawie wzorów dokumentów dotyczących rejestracji i zatwierdzania zakładów produkujących lub wprowadzających do obrotu żywność podlegających urzędowej kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2007r. Nr 106, poz. 730),
 - zdolności technicznej lub zawodowej - warunek zostanie spełniony jeśli Wykonawca do oferty załączy wykaz środków transportu użytych do realizacji zamówienia wraz z oświadczeniem o posiadaniu przez osoby realizujące poszczególne zamówienia aktualnych zaświadczeń lekarskich, zezwalających na pracę w kontakcie z żywnością.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I WARUNKÓW NIEZBĘDNYCH DO SPEŁNIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa 19 850,00 litrów naturalnej wody źródlanej, niegazowanej niskozmineralizowanej, niskosodowej (zawartość sodu nie więcej niż 15mg/l sodu) - w opakowaniach plastikowych - butelkach bezzwrotnych typu PET o pojemności 1 – 2 l lub opakowaniach szklanych – butelkach szklanych, typu Primavera, Żywiec Zdrój , posiadającej atest PZH i spełniającej wymogi Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 31. 03. 2011 r. w sprawie naturalnych wód mineralnych, wód źródłanych i wód stołowych (Dz. U. z 2011 r. nr 85 poz. 466 z późn. zm.) do 32 żłobków zlokalizowanych na terenie Łodzi.
2. Dostawy będą realizowane przez okres 12 miesięcy, od poniedziałku do piątku, 1-2 razy w miesiącu, w godzinach 08:00 - 12:00 do każdego ze żłobków objętych dostawą. Zamawiający Zastrzega sobie prawo do miesięcznej przerwy w zamawianiu dostaw do części placówek w miesiącu lipcu i sierpniu oraz zawieszenia dostaw w przypadku zaistnienia sytuacji jakiej Zamawiający nie mógł przewidzieć w momencie zawierania Umowy.
3. Przedmiotem zamówienia są dostawy wody źródlanej, zapewniającej bezpieczeństwo konsumenta, odpowiadającej jakości handlowej określonej w obowiązujących przepisach o jakości handlowej lub deklarowanej przez producenta w jego oznakowaniu. Dostarczana woda źródłana odpowiadać musi wymaganiom:
 - 3.1. jest wytworzona, zapakowana, oznakowana oraz dostarczana zgodnie normami i przepisami zawartymi w: Ustawie z dnia 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia. (Dz. U. z 2019 poz. 1252 z późn. zm.), Rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23.12.2014r. w sprawie znakowania środków spożywczych (Dz. U. z 2015r. poz. 29 z późn. zmianami),
 - 3.2. zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 21 grudnia 2000r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (Dz.U. z 2015r. poz. 678 z późniejszymi zmianami) oraz Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 31. 03. 2011 r. w sprawie naturalnych wód mineralnych, wód źródłanych i wód stołowych (Dz. U. z 2011 r. nr 85 poz. 466 z późn. zm.),
 - 3.3. oznakowanie (tak aby zapewnić jego pełną identyfikację) zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego (UE) nr 1169/2011 z dnia 25 października 2011 r.), z czytelną datą przydatności do spożycia.

4. Dostarczana woda musi być klarowna, bez osadu na dnie butelki, o neutralnym zapachu i smaku.
5. Woda w dniu dostarczenia do magazynu musi posiadać maksymalny termin przydatności do spożycia (co najmniej 6 miesięcy od momentu dostawy) umieszczony na każdej butelce. Woda źródłana:
 - 5.1. nie może wykazywać oznak nieświeżości, niedopuszczalny jest obcy posmak i zapach świadczący m.in. o zepsuciu,
 - 5.2. jej pożądane cechy sensoryczne: (wygląd, barwa, smak i zapach) są właściwe, charakterystyczne dla wody źródlanej,
 - 5.3. winna być czysta mikrobiologicznie, niedopuszczalne są zanieczyszczenia chemiczne i fizyczne,
 - 5.4. jej opakowania muszą być zamknięte i nieuszkodzone, musi na nich widnieć informacja o nazwie (skład), nazwa i adres producenta, data przydatności do spożycia, numer partii,
 - 5.5. winny posiadać wymagane atesty, certyfikaty, być w pierwszym gatunku i jakości.
6. Cechy dyskwalifikujące (wady):
 - 6.1. niewłaściwe opakowanie, uszkodzone opakowanie, brak prawidłowego oznaczenia na opakowaniu pozwalającego na rozpoznanie producenta, daty przydatności do spożycia,
 - 6.2. nietypowy dla produktu: smak, konsystencja, barwa, obcy, nieswoisty zapach,
 - 6.3. brak poprawnego oznakowania.
7. Transport:
 - 7.1. transport do 32 żłobków zlokalizowanych na terenie Łodzi powinien być realizowany środkami transportu dostosowanymi do przewozu żywności w warunkach zapewniających utrzymanie właściwej jakości,
 - 7.2. osoby wykonujące zamówienia (kierowcy i pomocnicy) muszą posiadać aktualne zaświadczenie lekarskie : sanitarno - epidemiologiczne, zezwalające na pracę w kontakcie z żywnością.
8. Szczegółowy opis asortymentu i wymagań jakościowych określono w Formularzu cenowym stanowiącym Załącznik Nr 2 do OPZ.
9. Osobami upoważnionymi do odbioru dostaw, dowodów dostaw i faktur są magazynierzy żłobków, których jednocześnie upoważnia się do sprawdzenia ilości i organoleptycznej jakości towaru, w oparciu o obowiązujące normy jakościowe oraz wymagania specyfikacji wewnętrznej określone w OPZ.
10. Niedopuszczalne jest nieprzekazywanie zamówienia bezpośrednio pracownikom Działu Żywienia i pozostawianie dostaw bez opieki np. na rampie czy przed wejściem do żłobka.
11. Zamawiana woda źródłana będzie dostępna przez cały okres trwania Umowy.
12. Ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy zostanie określone na podstawie faktycznej realizacji przedmiotu zamówienia (Zamawiający zastrzega, że wielkość przedmiotu zamówienia oraz wartość Umowy może ulec zmniejszeniu, stosownie do faktycznych wielkości dostaw).
13. Podczas realizacji umowy z wybranym w toku postępowania Wykonawcą, Zamawiający będzie szczegółowo kontrolował dostarczane artykuły w celu zapobieżenia wydatkowania środków publicznych na artykuły nie spełniające wymagań pod względem jakości.
14. Woda źródłana dostarczana będzie w ilościach określonych przez Zamawiającego w poszczególnych pojedynczych zamówieniach. Zamawiający nie dopuszcza możliwości dostarczania poszczególnych pozycji asortymentowych w ilościach uzależnionych od wielkości opakowania własnego/zbiorczego (nie dopuszcza się odchyłań w realizacji dostaw w stosunku do zamówienia).
15. Cena powinna zawierać wszystkie koszty dostaw - uwzględnia koszty załadunku, transportu oraz rozładunku towaru w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego.
16. Oferowane ceny jednostkowe netto w trakcie obowiązywania Umowy nie mogą wzrosnąć.
17. Podstawą obliczenia wartości poszczególnych dostaw będą ceny jednostkowe netto podane w ofercie Wykonawcy.
18. W przypadku zmiany przepisów dotyczących ustawy o podatku od towarów i usług, strony obowiązywać będzie cena, z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury.
19. Realizacja poszczególnych dostaw dokumentowana będzie dowodem dostawy.
20. Faktury będą wystawiane na każdy żłobek oddzielnie 2 razy w miesiącu na podstawie udokumentowanych dostaw i dostarczane raz/dwa razy w ciągu miesiąca wraz z ostatnią dostawą przewidzianą przez Zamawiającego w danym okresie rozliczeniowym (do 15 każdego miesiąca/dekadowo) oraz każdorazowo z ostatnią dostawą w danym miesiącu, do każdego żłobka – odbiorcy oddzielnie.
21. Faktury wystawione na koniec każdego miesiąca muszą zostać dostarczone do poszczególnych placówek w ostatnim dniu roboczym danego miesiąca.
22. Wykonawca, na prośbę Żłobka, zobowiązuje się do wystawienia dodatkowych faktur w innym terminie niż określony w punkcie 20, w sytuacji konieczności przeprowadzenia inwentaryzacji magazynu w trakcie trwania miesiąca.
23. Na fakturze mają być widoczne daty dostaw ujętych w tej fakturze.

24. Faktury wystawione bezpodstawnie lub nieprawidłowo (brak zgodności ilości, cen wyższych od ustalonych bądź błędów rachunkowych na fakturze), zostaną zwrócone Dostawcy.
25. Wynagrodzenie za dostarczony przedmiot zamówienia płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty dostarczenia poprawnie wystawionych faktur VAT dla każdego żłobka - Odbiorcy oddzielnie
26. W przypadku dostarczenia błędnie wystawionej faktury wynagrodzenie za dostawę będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty dostarczenia poprawnie wystawionej faktury lub korekty do błędnej faktury. Termin dostarczenia korekty do błędnie wystawionej faktury maksymalnie 2 dni od dnia dostawy.
27. Zamawiający dopuszcza w trakcie trwania umowy możliwość zmiany sposobu rozliczania realizacji i sposobu płatności o czym poinformuje Wykonawcę pisemnie. Wszystkie zmiany wymagają zgody Zamawiającego i Wykonawcy w formie sporządzonego i podpisanego aneksu.
28. Ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy zostanie określone na podstawie faktycznej realizacji przedmiotu zamówienia (Zamawiający zastrzega, że wielkość przedmiotu zamówienia oraz wartość Umowy może ulec zmniejszeniu, stosownie do faktycznych wielkości dostaw).

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

- od 01. 01. 2021r. do 31. 12. 2021 r.

V. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ, PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCĄ:

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca mają obowiązek przekazywać na piśmie, faksem lub drogą elektroniczną przy czym Wykonawcy składając oświadczenia i inne dokumenty faksem lub drogą elektroniczną, mają obowiązek potwierdzić je w formie oryginału w formie pisemnej.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, informacje i inne dokumenty faksem bądź drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej ma obowiązek potwierdzić fakt otrzymania faksu bądź e-maila.
3. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są w sprawach:
 - a. merytorycznych: Katarzyna Loszek – główny specjalista ds. żywienia, w godz. 8-15, tel. 42 632-23-61 wew.37 , 42 632-24-08 wew. 37; fax 42 632-23-61, kom. 512 133 392,
 - b. Adres e-mailowy: k.loszek@mzz.lodz.pl ,

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ BYĆ DOŁĄCZONE DO OFERTY:

1. Formularz ofertowy sporządzony wg **Załącznika nr 1** do OPZ;
2. Formularz cenowy sporządzony wg **Załącznika nr 2** do OPZ;
3. Kserokopia aktualnego na dzień zgłoszenia oferty odpisu z właściwego rejestru (KRS) lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
4. Oświadczenie o dopuszczeniu oferowanych artykułów do obrotu na terenie Polski oraz o posiadaniu lub rozpoczęciu wdrażania systemu HACCP wraz z wykazem środków transportu – **Załącznik nr 4**, do którego należy załączyć o ile zakład posiada certyfikowany system HACCP/System Zarządzania Bezpieczeństwem Żywności – kopie takiego certyfikatu;
5. Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych w art. 13 lub art. 14 RODO – **Załącznik nr 5**,
6. Zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów zezwalające na działalność w zakresie produkcji i obrotu żywnością, zatwierdzające zakres prowadzonej działalności (kserokopia wpisu do rejestru zakładów) zgodne z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 29 maja 2007 r. w sprawie wzorów dokumentów dotyczących rejestracji i zatwierdzania zakładów produkujących lub wprowadzających do obrotu żywność podlegających urzędowej kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2007r. Nr 106, poz. 730) – jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
7. Etykiety/ksero etykiet oferowanej wody źródlanej;
8. Świadectwo Państwowego Zakładu Higieny zawierające ocenę i kwalifikację rodzajową zaoferowanej wody źródlanej;
9. Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy) do reprezentowania i podpisania dokumentacji ofertowej, jeżeli Wykonawca jest reprezentowany niezgodnie z zapisem we właściwym rejestrze lub zaświadczeniu o wpisie CEiDG.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferta powinna być sporządzona na Formularzu ofertowym, stanowiącym **Załącznik nr 1** do opisu przedmiotu zamówienia i Formularzu cenowym, stanowiącym **Załącznik nr 2**.

2. Załącznikiem do oferty jest oświadczenie, stanowiące **Załączniki nr 4 oraz nr 5** do opisu przedmiotu zamówienia.
3. Oferta powinna być sporządzona pisemnie w języku polskim. Oświadczenia lub dokumenty załączone do oferty winny mieć postać oryginału lub kserokopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Załączniki do wypełnienia powinny być wypełnione ściśle wg warunków i postanowień zawartych w zaproszeniu bez dokonywania w nich zmian.
6. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie zaadresowanej na adres Zamawiającego z dopiskiem: **"Oferta na sukcesywną dostawę wody źródlanej do 32 żłobków zlokalizowanych na terenie Łodzi"**. Na kopercie należy podać nazwę (firmę), adres składającego ofertę.
7. Wszystkie strony oferty (w tym strony wszystkich załączników) powinny być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca poprawiał dokonane przez siebie błędne zapisy muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
8. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
9. Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony oferty, w tym strony wszystkich załączników były ponumerowane, a oferta wraz ze wszystkimi załącznikami trwale spięta.
10. Wykonawca może zastrzec na piśmie nie później niż w terminie składania ofert, które informacje nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W przypadku braku takiego zastrzeżenia oferta z załącznikami jest jawna.
11. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
12. Wykonawca wskazuje w ofercie część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy (informacja pkt 3 Formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do zaproszenia).
13. Oferta powinna być złożona w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin składania ofert.
14. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona.
15. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
16. Wykonawca nie może wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
17. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego Miejskiego Zespołu Żłobków w Łodzi, ul. Zachodnia 55a, w pokoju nr 11 (sekretariat). Termin składania ofert upływa w dniu **27 listopada 2020r. o godz. 12:00**.

IX. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE, OCENA OFERT:

1. Kryterium oceny jest cena wykonania sukcesywnej dostawy wody źródlanej do 32 żłobków zlokalizowanych na terenie Łodzi oraz rodzaj opakowania.

Lp.	Kryterium	Waga kryterium
1.	Cena brutto [C]	70
2	Rodzaj opakowania [O]	30

1. Zasady oceny kryterium Cena brutto [C] – max. 100:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena oferty z najniższą ceną}}{\text{Cena oferty rozpatrywanej}} \times 70$$

2. Rodzaj opakowania [O]:

- 2.1. opakowanie plastikowe - butelkach bezzwrotnych typu PET – 10 pkt;
- 2.2. opakowanie szklane – butelka szklana bezzwrotna– 20 pkt;
- 2.3. opakowanie szklane – butelka szklana zwrotna– 30 pkt;

X. UMOWA O WYKONANIE ZAMÓWIENIA:

- 1. Zamawiający będzie wymagał zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy - **Załącznik Nr 3** do opisu przedmiotu zamówienia.
 - 2. Zamawiający, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy (w formie aneksu), w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podanych warunków ich wprowadzania:
 - a. Ustawowa zmiana obowiązującej stawki podatku od towarów i usług (VAT);
 - b. Zamawiający dopuszcza w trakcie trwania umowy możliwość zmiany sposobu rozliczania realizacji i sposobu płatności o czym poinformuje Wykonawcę pisemnie. Wszystkie zmiany wymagają zgody Zamawiającego i Wykonawcy w formie sporządzonego i podpisanego aneksu,
 - c. Inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego i Wykonawcy skutkujące niemożliwością wykonania przedmiotu zamówienia.
 - 3. Zmiany możliwe są do wprowadzenia w przypadku gdy istnieje obiektywna konieczność ich wprowadzenia, np.: gdy realizowanie zamówienia byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami albo groziłoby jednej ze stron rażącą stratą w rozumieniu art. 357 ze znakiem 1 Kodeksu Cywilnego lub zmiana taka wynika z okoliczności których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
- Wszystkie powyższe postanowienia, stanowią wykaz zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Postanowienia nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

XI. ZAŁĄCZNIKI DO OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I WARUNKÓW NIEZBĘDNYCH DO SPEŁNIENIA.

- Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy,
- Załącznik Nr 2 – Formularz cenowy,
- Załącznik Nr 3 – Wzór umowy wraz z protokołem reklamacyjnym,
- Załącznik Nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy,
- Załącznik Nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy,
- Załącznik Nr 6 – Wykaz żłobków objętych dostawą.

Zatwierdzam:

.....

Łódź, 17 listopada 2020r.

KLAUZULA INFORMACYJNA

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Miejski Zespół Żłobków w Łodzi spełniając obowiązek informacyjny towarzyszący zbieraniu danych osobowych - art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuje że :

1. Administratorem Danych Osobowych jest Miejski Zespół Żłobków w Łodzi, ul. Zachodnia 55a, 91-063 Łódź, reprezentowany przez Dyrektora Miejskiego Zespołu Żłobków w Łodzi, NIP: 7251007279, REGON: 004351765 tel.: 42 632 24 08.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych, tel.: 42 632 24 08.
3. Dane przedstawione w dokumentacji przetargowej wykorzystywane będą do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przez Miejski Zespół Żłobków w Łodzi.
4. Podstawy prawne do przetwarzania danych osobowych w ww zakresie:
 - a. Art.6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r.
 - b. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017r. poz. 1579)
5. Odbiorcami danych osobowych będą osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych w tym zakresie w Miejskim Zespole Żłobków w Łodzi.
6. Osobie/osobom powierzającej/cym dane osobowe przysługuje prawo do :
 - a. dostępu do powierzonych danych osobowych,
 - b. sprostowania powierzonych danych osobowych,
 - c. usunięcia powierzonych danych osobowych,
 - d. ograniczenia przetwarzania powierzonych danych,
 - e. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania powierzonych danych,
 - f. przenoszenia powierzonych danych,
 - g. cofnięcia zgody powierzenia danych w dowolnym momencie,
 - h. wniesienia skargi do organu nadzorczego.
7. Miejski Zespół Żłobków w Łodzi nie będzie przekazywał zbieranych danych do państw trzecich.
8. Miejski Zespół Żłobków w Łodzi nie będzie profilował zbieranych danych osobowych.
9. Powierzone dane będą przechowywane zgodnie z przepisami kancelaryjno-archiwalnymi obowiązującymi w Miejskim Zespole Żłobków w Łodzi.
10. Podanie danych osobowych jest niezbędne do prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.