

Szanowni Państwo

Od 17 do 26 sierpnia 2020 zapraszam w godzinach 8.30 – 16.30 do podpisywania umów o świadczenie usług. Proszę wydrukować i wypełnić następujące dokumenty:

1. Kartę informacyjną dziecka (1 egzemplarz)
https://mzz.lodz.pl/files/public/user_upload/Karta_informacyjna_o_dziecku_2020.pdf
2. Klauzulę informacyjną i klauzulę zgody (2 egzemplarze)
https://mzz.lodz.pl/files/public/user_upload/klauzula_informacyjna_i_klauzula_zgody_do_umowy_o_swiazczeniu_uslug_2019-04-01.pdf
3. Umowę o świadczeniu usług (2 egzemplarze)
https://mzz.lodz.pl/files/public/user_upload/umowa_na_2020-08-03.pdf
 - Umowę otwieramy w programie Adobe Acrobat Reader
 - Z rozwijanego menu wybieramy nr 7 (dane adresowe żłobka i nr rachunku bankowego zostaną wpisane automatycznie)
 - Wpisujemy dane rodziców oraz dziecka (czerwone zaznaczenie)
 - Wpisujemy kwoty w §4: w pkt. 2.1 – 390,00 zł, w pkt. 2.2 – 5,00 zł, w pkt. 2.3 – 39,00 zł (czerwone zaznaczenie)

Pozostałe pola na umowie wypełnia kierownik żłobka.

4. Oświadczenie Rodziców /Opiekunów dziecka
https://mzz.lodz.pl/files/public/user_upload/Oswiadczenie_rodzica_CoV_2.pdf

UWAGA

- ✓ **Do Żłobka wchodzimy wyłącznie w maseczce zasłaniającej nos i usta lub przyłbicy.**
- ✓ **Dezynfekujemy ręce lub zakładamy rękawiczki.**
- ✓ **Zgłaszamy przyjęcie przez domofon (Kierownik) i wchodzimy dopiero po zaproszeniu.**
- ✓ **Podczas oczekiwania na wejście utrzymujemy dystans 2 m od innych osób.**
- ✓ **Wizytę ograniczamy do niezbędnego minimum.**

Dokumenty składa jeden rodzic bez dziecka (proszę pamiętać o dokumencie stwierdzającym tożsamość).

Wszystkie dokumenty przynosimy podpisane przez oboje rodziców/opiekunów dziecka.

Wszystkie dokumenty drukujemy dwustronnie (w innej formie nie będą przyjmowane).

Przedstawiamy do wglądu akt urodzenia dziecka oraz potwierdzenia zatrudnienia rodziców.

Przyjmowane będą wyłącznie kompletne i prawidłowo wypełnione dokumenty.

Proszę o wcześniejsze zapoznanie się z następującymi dokumentami:

https://mzz.lodz.pl/files/public/user_upload/Wytyczne_przeciwepidemiczne_GIS_02.07.2020.pdf

https://mzz.lodz.pl/files/public/user_upload/Program_uruchomienia_zlobkow.pdf

https://mzz.lodz.pl/files/public/user_upload/Regulamin_Porzadkowy_Zlobka_od_1.08.2020.pdf

Ze względu na panującą sytuację epidemiologiczną proszę wziąć pod uwagę możliwość przesunięcia daty przyjęcia dziecka do żłobka na termin późniejszy.

Umowa o świadczenie usług MZZ ŻŁ 4010

W dniu [] pomiędzy Miastem Łódź, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź, NIP: 7250028902,

w imieniu którego działa Miejski Zespół Żłobków w Łodzi - Żłobek Nr 7

przy ul. Szpitalnej 11 tel. 42 674-30-53

Kierownika Żłobka - Jacka Rutkowskiego

a Państwem/Panią/Panem

imię i nazwisko Matki / Opiekuna	pesel Matki / Opiekuna	adres zam.	nr telefonu Matki / Opiekuna
imię i nazwisko Ojca / Opiekuna	pesel Ojca / Opiekuna	adres zam.	nr telefonu Ojca / Opiekuna

Rodzicami/Opiekunami dziecka []

imię i nazwisko dziecka []

nr odnośnika skróconego adresu e-maila rodziców/rodziców i adres e-maila potwierdzającego prawo do dziecka []

Zawarta została umowa o następującej treści:

Przedmiotem umowy jest świadczenie opieki nad dzieckiem do lat 3, na którą składają się funkcje opiekuńcze, wychowawcze i edukacyjne.

§ 2

Żłobek zobowiązuje się do:

1. czuwania nad zdrowiem, bezpieczeństwem, dobrym samopoczuciem, a także nad rozwojem powierzonego mu dziecka,
2. żywienia dziecka w zakresie uzgodnionym z rodzicem/opiekunem zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi i wskazaniami lekarskimi w przypadku konieczności stosowania diety,
3. współpracy z rodzicem/opiekunem dziecka w zakresie spraw dotyczących dziecka.

§ 3

Żłobek umożliwia rodzicowi/opiekunowi dziecka:

1. aktywny udział w codziennym życiu placówki,
2. wzajemną wymianę informacji o dziecku mających istotne znaczenie dla jego samopoczucia i rozwoju,
3. udział dziecka w dodatkowych płatnych zajęciach na terenie placówki.

§ 4

Rodzic/Opiekun zobowiązuje się do:

1. zapoznania się i przestrzegania Regulaminu Porządkowego Żłobka,
2. wnoszenia miesięcznych opłat za pobyt dziecka w żłobku na rachunek bankowy 80 1560 0013 2006 3849 6000 0001

2.1 miesięcznej opłaty stałej, o której mowa w § 11 Regulaminu Porządkowego Żłobka niezależnej od faktycznej obecności dziecka w żłobku. Opłata stała wynosi 15% minimalnego wynagrodzenia za pracę, obowiązującego w danym roku kalendarzowym. Za pobyt w żłobku jednocześnie dwojga i więcej dzieci w rodzinie, opłata za drugie i następne dziecko wynosi 50% ustalonej opłaty stałej.

Na dzień zawarcia umowy opłata stała wynosi 390,00 zł

Opłata stała nie podlega odpisom. Zmiana wysokości opłaty stałej nie powoduje zmiany umowy.

Rodzice/Opiekunowie dzieci pochodzących z ciąży mnogiej, począwszy od trójczeków zwolnieni są z obowiązku uiszczania opłaty stałej z tytułu pobytu dzieci w żłobku.

2.2 opłaty za wyżywienie obejmującej koszty produktów żywnościowych, o której mowa w § 11 Regulaminu Porządkowego Żłobka. Wysokość dziennej stawki żywieniowej uzależniona jest od liczby posiłków. Za korzystanie z pełnego zakresu żywienia tj. śniadanie, II śniadanie, obiad, podwieczorek na dzień zawarcia umowy stawka dzienna wynosi 5,00 zł

Opłata za wyżywienie podlega odpisom z tytułu nieobecności dziecka trwającej nieprzerwanie 4 dni i więcej w miesiącu kalendarzowym. Zmiana wysokości opłat za wyżywienie nie powoduje zmiany umowy.

2.3 wnoszenia opłaty za każdą rozpoczętą godzinę powyżej 10 godzin pobytu każdego dziecka w żłobku, o której mowa w § 11 Regulaminu Porządkowego Żłobka, w wysokości 10% miesięcznej opłaty stałej (podstawowej).

W dniu zawarcia umowy opłata ta wynosi 39,00 zł za każde dziecko.

Zmiana wysokości opłaty nie powoduje zmiany umowy

Z wyrazami szacunku
Jacek Rutkowski