

REGULAMIN ORGANIZACYJNY ŻŁOBKA

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Żłobek działa na podstawie:

1. Statutu Miejskiego Zespołu Żłobków w Łodzi nadanego Uchwałą Nr XXIV/811/20 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 15 kwietnia 2020 r.
2. Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Zespołu Żłobków w Łodzi.
3. Niniejszego Regulaminu.

§ 2

Żłobek jest wewnętrzną komórką organizacyjną Miejskiego Zespołu Żłobków w Łodzi, który jest jednostką organizacyjną Miasta Łodzi prowadzoną w formie jednostki budżetowej.

§ 3

Obszar działania żłobka obejmuje teren Miasta Łodzi.

§ 4

Nadzór nad działalnością żłobka sprawuje Dyrektor Miejskiego Zespołu Żłobków w Łodzi.

II. Cele, zadania i zakres udzielanych usług.

§ 5

1. Celem żłobka jest prowadzenie działalności opiekuńczo-wychowawczej i edukacyjnej dla dzieci do lat 3.
2. Opieka nad dzieckiem może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 roku życia w zależności od posiadanych wolnych miejsc.

§ 6

Do podstawowych zadań żłobka należy:

1. Zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych.

2. Zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka.
3. Prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny, właściwych do wieku dziecka.
4. Zapewnienie żywienia.
5. Współpraca z rodzicami.

§ 7

W szczególności do zadań żłobka należy:

1. Zapewnienie opieki i prowadzenie działalności wychowawczej i edukacyjnej, o której mowa w § 6 pkt. 1, 2, 3 poprzez:
 - 1.1. czuwanie nad bezpieczeństwem, dobrym samopoczuciem a także rozwojem powierzonych dzieci,
 - 1.2. stworzenie warunków niezbędnych do prawidłowego rozwoju małych dzieci,
 - 1.3. systematyczne obserwowanie rozwoju dzieci i notowanie spostrzeżeń mających znaczenie dla ukierunkowania pracy z dzieckiem,
 - 1.4. analizowanie działań wychowawczych i formułowanie wniosków dla praktyki w powiązaniu z wiedzą teoretyczną,
 - 1.5. realizowanie zabaw inspirowanych.
2. Zapewnienie żywienia poprzez:
 - 2.1. sporządzanie jadłospisów w oparciu o obowiązujące normy adekwatne do wieku dzieci i wskazań lekarskich w przypadku konieczności stosowania diety, możliwej do zapewnienia przez żłobek,
 - 2.2. dokonywanie zakupu produktów do przyrządzania posiłków,
 - 2.3. przygotowywanie posiłków,
 - 2.4. przestrzeganie wymogów sanitarnych podczas przygotowywania posiłków,
 - 2.5. estetyczne i higieniczne podawanie posiłków dzieciom.
3. Karmienie dzieci z zachowaniem ich autonomii podczas spożywania posiłków z jednoczesną troską o ich bezpieczeństwo:
 - 3.1. dziecko decyduje czy będzie jadło i ile zje,
 - 3.2. dziecko samodzielnie spożywa posiłki, pomoc uzależniona jest od umiejętności dziecka w zakresie posługiwania się sztućcami,
 - 3.3. akceptujemy zachowania żywieniowe dziecka właściwe dla jego wieku.
4. Współpraca z rodzicami/opiekunami poprzez:
 - 4.1. informowanie rodziców/opiekunów o :
 - 4.1.1. sposobie pracy z dzieckiem,
 - 4.1.1. rozwoju psychofizycznym dziecka,
 - 4.1.3. żywieniu,
 - 4.1.4. podejmowanych przez żłobek działaniach wspierających rozwój dziecka,

- 4.2. prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicowi/opiekunowi w zakresie pracy z dzieckiem,
- 4.3. propagowanie wśród rodziców/opiekunów wiedzy o wychowaniu, zapobieganiu chorobom, racjonalnym żywieniu,
- 4.4. podejmowanie wspólnych z rodzicami/opiekunami działań mających na celu:
 - 4.4.1. wspieranie prawidłowego rozwoju dzieci,
 - 4.4.2. poprawę warunków pobytu dzieci w żłobkach.

§ 8

1. Żłobek realizuje cele i zadania określone w § 6 i § 7 poprzez tworzenie warunków, w których wychowanek ma możliwość nabywania umiejętności dokonywania wyborów, podejmowania decyzji, tworzenia relacji wymiany i wzajemności z innymi, poznanie otaczającej rzeczywistości m.in. podczas zabaw swobodnych i inspirowanych, zgodnie z wypracowanymi standardami pracy określonymi w założeniach do projektu pedagogicznego stanowiącymi **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu.
2. Dokumentem, który opisuje wypracowane standardy pracy w Miejskim Zespole Żłobków w Łodzi jest projekt pedagogiczny „Towarzystwo dziecka w rozwoju i jego rodzinie w żłobku nr...”.
3. Projekt pedagogiczny „Towarzystwo dziecka w rozwoju i jego rodzinie w żłobku nr” jest przez pracowników żłobka systematycznie analizowany w zakresie podejmowanych działań wychowawczych w powiązaniu z wiedzą teoretyczną.
4. Projekt, o którym mowa w pkt.2 jest udostępniany do wglądu rodzicom/opiekunom w każdej grupie dziecięcej i u kierownika placówki.

§ 9

1. W żłobku mogą przebywać dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat, w szczególnych przypadkach określonych w § 5 ust. 2 dzieci do 4 roku życia, których rodzice przebywają na terenie Łodzi.
2. Dzieci przyjmowane są na bieżąco w zależności od ilości wolnych miejsc w placówce; zapisy dzieci w danym roku na wrzesień prowadzone są od kwietnia; w przypadku nieobecności dziecka w żłobku kierownik żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko; ze względu na absencję dopuszcza się liczbę dzieci zapisanych wyższą od liczby planu miejsc do 25%.
3. Pierwszeństwo przy przyjęciu do żłobka mają dzieci:
 - 3.1. niepełnosprawne jednak w zależności od możliwości jakimi dysponują poszczególne żłobki, aby zapewnić dzieciom szczególną opiekę jakiej wymaga ich stan zdrowia,
 - 3.2. rodziców (rodzica) / opiekuna (opiekunów) posiadających Łódzką Kartę Dużej Rodziny w przypadku, gdy pracują lub się uczą,
 - 3.3. matek lub ojców pracujących lub/i uczących się i samotnie wychowujących dzieci,
 - 3.4. rodziców/opiekunów pracujących lub/i uczących się,
 - 3.5. matek lub ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź niezdolność do samodzielnej egzystencji;

4. W dniu przyjęcia dziecka do żłobka po raz pierwszy rodzic/opiekun przedkłada w żłobku zaświadczenie o braku przeciwwskazań do pobytu dziecka w grupie żłobkowej.
5. Odmowa przyjęcia dziecka do żłobka może nastąpić m.in. w sytuacjach:
 - 5.1. braku miejsca w żłobku
 - 5.2. niewniesienia opłaty za pobyt dziecka w żłobku przez rodzica/opiekuna w terminie powtórnie wyznaczonym przez kierownika żłobka,
 - 5.3. stwierdzenia objawów wskazujących na stan chorobowy dziecka,
 - 5.4. niedostarczenia aktualnego zaświadczenia lekarskiego lub oświadczenia rodzica/opiekuna o braku przeciwwskazań zdrowotnych do uczęszczania dziecka do żłobka po przebytej chorobie,
 - 5.5. niedostarczenia zaświadczenia lekarskiego o szczegółowych przeciwwskazaniach w zakresie żywienia,
 - 5.6. gdy dziecko wymaga wysoce specjalistycznej diety leczniczej, której stopień modyfikacji przekracza możliwości organizacyjne żłobka,
 - 5.7. gdy u dziecka stosowana jest dieta niekonwencjonalna.

§ 10

1. Rodzic/opiekun zobowiązany jest do ponoszenia opłat za pobyt oraz wyżywienie dziecka w żłobku, które określa odrębna uchwała Rady Miejskiej w Łodzi.
2. Rodzic/opiekun wnosi opłatę stałą bez względu na liczbę dni pobytu dziecka w żłobku w danym miesiącu z uwzględnieniem możliwości zastosowania odpisu/zwrotu określonego odrębną uchwałą Rady Miejskiej w Łodzi.
3. Wysokość opłaty za wyżywienie zależy od liczby posiłków w ciągu dnia i liczby dni pobytu dziecka w żłobku w danym miesiącu.
4. Rodzicowi/opiekunowi przysługuje w miesiącu kalendarzowym odpis/zwrot za wyżywienie z tytułu nieobecności dziecka w żłobku trwającej 4 dni i więcej dni w wysokości dziennej stawki obowiązującej w dniach nieobecności.

§ 11

1. Rodzice dzieci uczęszczających do żłobka mogą uczestniczyć w prowadzonych zajęciach po wcześniejszym uzgodnieniu z kierownikiem żłobka.
2. Udział rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku nie może zakłócać rozkładu dnia obowiązującego w żłobku.
3. Rodzic może brać czynny udział lub być obserwatorem zajęć prowadzonych przez opiekunów.
4. Rodzice mogą brać udział w zajęciach pod warunkiem przestrzegania przepisów sanitarno-epidemiologicznych.

§ 12

1. Szczegółową organizację i porządek świadczenia usług w żłobku określa Regulamin Porządkowy Żłobka.
2. Postanowienia regulaminu, o którym mowa w pkt 1 określa w szczególności:
 - 2.1. rodzaj i zakres świadczonych usług,
 - 2.2. czas pracy żłobka uwzględniający opinie rodziców,
 - 2.3. rozkład dnia pobytu dziecka w placówce,
 - 2.4. sposób uzyskiwania przez rodziców lub opiekunów dziecka informacji o rozwoju dziecka, warunkach i sposobie świadczenia usług,
 - 2.5. możliwość obserwacji przez rodziców lub opiekunów dziecka sposobu świadczonych usług przez żłobek,
 - 2.6. zasady przyjmowania dziecka do żłobka,
 - 2.7. opłaty za pobyt dziecka w żłobku,
 - 2.8. powinności rodzica/opiekuna.

§ 13

Regulamin Porządkowy Żłobka, o którym mowa w § 12 stanowi **załącznik Nr 2** do niniejszego regulaminu.

III. Organizacja żłobka i obsada osobowa

§ 14

1. Dyrektor Miejskiego Zespołu Żłobków w Łodzi jest przełożonym wszystkich pracowników Zespołu.
2. Działalnością żłobków kierują kierownicy.
3. Kierownik żłobka podlega bezpośrednio Dyrektorowi Miejskiego Zespołu Żłobków w Łodzi.
4. Pracownicy żłobka bezpośrednio podlegają Kierownikowi żłobka.

§ 15

1. Żłobkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Kierownik żłobka będący również administratorem nieruchomości zajmowanej przez placówkę.
2. Obowiązki, uprawnienia i odpowiedzialność kierownika określone są w zakresie czynności, pełnomocnictwie i niniejszym regulaminie a także w Regulaminie Pracy MZŻ, Kodeksie Etyki Pracowników MZŻ oraz Kodeksie Pracy oraz w wewnętrznych regulacjach.

3. Kierownik samodzielnie kieruje żłobkiem i odpowiada za całokształt podejmowanych działań przed Dyrektorem Miejskiego Zespołu Żłobków w Łodzi.
4. W czasie nieobecności kierownika jego obowiązki przejmuje wskazany przez niego pracownik.
5. Pisma i dokumenty powstające w żłobku podpisuje kierownik żłobka.
6. W czasie nieobecności kierownika żłobka dokumenty i pisma powstające w żłobku podpisuje osoba, o której mowa w pkt. 4.

§ 16

1. Organizacja żłobka i obsada osobowa uwarunkowane są liczbą dzieci oraz wielkością placówki.
2. Kierownik żłobka pisemnie informuje komórkę ds. pracowniczych najpóźniej do ostatniego dnia miesiąca o godzinach pracy żłobka w miesiącu następnym, które określa po uwzględnieniu opinii rodziców/opiekunów.
3. Kierownik żłobka wnioskuje do Dyrektora MZZ w Łodzi o zmiany organizacyjne i obsadę osobową mając na celu racjonalne wykorzystanie kadr.

§ 17

W żłobku mogą występować stanowiska pracy :

1. kierownik żłobka
2. st. pielęgniarka, st. położna, pielęgniarka, położna
3. st. opiekun , opiekun
4. mł. opiekun
5. st. dietetyk, dietetyk
6. st. magazynier, magazynier
7. st. kucharz, kucharz, pomoc kuchenna
8. robotnik.

§ 18

Kierownik żłobka opracowuje zakresy obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień dla pracowników w oparciu o ramowe zakresy stanowisk ujęte w **załączniku Nr 3** do niniejszego regulaminu jako wzór od numeru 1 do 8 oraz wynikające z potrzeb placówki, którą kieruje i przedkłada do zatwierdzenia Dyrektorowi MZZ.

§ 19

Czynności poszczególnych stanowisk mogą być łączone bez zmian organizacyjnych w sposób zapewniający bardziej racjonalne wykorzystanie kadr przy jednoczesnym zabezpieczeniu realizacji zadań żłobka.

§ 20

Obowiązki, uprawnienia i odpowiedzialność pracowników żłobka określają zakresy czynności, Regulamin Pracy MZŻ, Kodeks Etyki Pracowników Miejskiego Zespołu Żłobków w Łodzi, Kodeks Pracy oraz wewnętrzne regulacje.

IV Gospodarka Finansowa

§ 21

Obsługę żłobka w zakresie spraw organizacyjno-prawnych, pracowniczych, administracyjno-technicznych oraz finansowo-księgowych zapewniają stosowne komórki i stanowiska pracy administracji Miejskiego Zespołu Żłobków w Łodzi.

§ 22

1. Korzystanie z usług żłobka jest odpłatne na zasadach określonych w stosownej uchwale Rady Miejskiej w Łodzi.
2. Kierownik żłobka odpowiada za prawidłową i terminową realizację stosownej uchwały, o której mowa w pkt. 1.
3. Opłaty za pobyt dziecka w placówce rodzic/opiekun wnosi na rachunek bankowy żłobka w kwocie wskazanej przez kierownika żłobka.
4. W przypadku wystąpienia zaległości we wnoszonych przez rodziców opłatach kierownik prowadzi ich windykację.

V Rada Rodziców

§ 23

1. W żłobku może zostać utworzona rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców dzieci uczęszczających do żłobka. Zasady działania i kompetencje Rady określa art. 12a ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
2. Radę rodziców mogą tworzyć rodzice dzieci uczęszczających do żłobka.
3. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady .
5. W celu wspierania działalności statutowej żłobka rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców lub innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w pkt.3.

5. Fundusze, o których mowa w pkt. 4, mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym rady rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez radę rodziców.
6. W żłobku może działać tylko jedna rada rodziców.
7. Rada rodziców zobowiązana jest do niezwłocznego poinformowania o wyborze lub zmianie swoich przedstawicieli kierownika żłobka. Kierownik żłobka umożliwi wszystkim rodzicom dzieci uczęszczającym do żłobka zapoznanie się ze składem rady rodziców.
8. Kierownik żłobka umożliwi rodzicom dzieci uczęszczającym odpowiednio do żłobka zorganizowanie zebrania mającego na celu wybranie składu rady rodziców oraz uchwalenie regulaminu rady rodziców, w szczególności przez udostępnienie miejsca na zebranie oraz poinformowanie rodziców o jego terminie. Zebranie rodziców odbywa się co najmniej raz w roku.

§ 24

1. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1.1. występowanie do kierownika żłobka z inicjatywami, wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących żłobka, w tym w szczególności w zakresie prowadzenia zajęć edukacyjnych,
 - 1.2. opiniowanie spraw organizacyjnych żłobka, w szczególności w zakresie zmian regulaminu organizacyjnego,
 - 1.3. wgląd za pośrednictwem przedstawicieli rady rodziców, do dokumentacji dotyczącej spełnienia norm żywienia,
 - 1.4. wizytacja przez przedstawicieli rady rodziców pomieszczeń żłobka i w przypadku dostrzeżenia nieprawidłowości zgłoszenie ich do kierownika żłobka a w razie nieusunięcia nieprawidłowości do Dyrektora Miejskiego Zespołu Żłobków w Łodzi.

§ 25

Ewentualne spory pomiędzy kierownikiem żłobka, a radą rodziców rozwiązywane są przez Dyrektora Miejskiego Zespołu Żłobków w Łodzi.

VI Postanowienia końcowe

§26

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2020 r.

