

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zmianami), zwana dalej ustawą Pzp.

### I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Miasto Łódź z siedzibą przy ul. Piotrkowskiej 104, 90-926 Łódź, w imieniu którego działa Miejski Zespół Żłobków w Łodzi, 91-063 Łódź, ul. Zachodnia 55a, tel, faks: 42 632-23-61; [www.mzz.lodz.pl](http://www.mzz.lodz.pl), [www.bip.mzz.lodz.pl](http://www.bip.mzz.lodz.pl)

### II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Przetarg nieograniczony – art. 39 ustawy Pzp.
2. Postępowanie w którym wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp o ile zaistnieje uzasadniona konieczność udzielenia takiego zamówienia i będzie posiadał środki finansowe.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa środków do ochrony osobistej i płynów do dezynfekcji w podziale na części:**

**Część 1 – dostawa maseczek jednorazowych i przyłbic**

**Część 2 – dostawa płynu do dezynfekcji**

**Część 3 – dostawa rękawic**

2. Rodzaj zamówienia: dostawa.

3. Nomenklatura jest określona według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) nazwą:

24455000-8	-	środki odkażające
18424300-0	-	rękawice
18400000-3	-	odzież specjalna i dodatki

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

#### Część 1 – dostawa maseczek jednorazowych i półprzyłbic

Lp.	Nazwa	Opis	Ilość
1.	Maseczka jednorazowa	Maseczka jednorazowa ,trójwarstwowa posiadająca skuteczność filtracji bakterii, wirusów BFE 98%; posiadająca certyfikat CE; hipoalergiczna; nie przeszkadzająca w oddychaniu; spełniająca wymagania normy EN 14683, umożliwiające dopasowanie do kształtu twarzy — zakrycie nosa, ust i brody, w jednej krawędzi wzmocnienie umożliwiające dopasowanie maseczki do nosa zapewniające szczelność przylegania, rozmiar wyrobu „na płasko” co najmniej 17,5 cm x 9 cm,	137 650
2.	Przyłbica	Przyłbica z opaską na czole, podnoszona, do wielokrotnego użytku z możliwością dopasowania do obwodu głowy, odporna na środki do dezynfekcji. Wykonana z tworzywa o grubości 0,3 - 0,5 mm, wysokość od 230 do 250 mm, szerokość 370 - 400 mm.	3 264

## Część 2 – Dostawa płynu do dezynfekcji

Lp.	Nazwa	Opis	Ilość
1.	Płyn do dezynfekcji rąk	Gotowy do użycia alkoholowy preparat do higienicznej oraz chirurgicznej dezynfekcji rąk, ,nie wysuszający skóry, zwalczający bakterie, grzyby, prątki i wirusy, przebadany dermatologicznie, o działaniu natychmiastowym i przedłużony działaniu bakteriobójczym, zapewniający pielęgnację dłoni typu Velodes, Sterillhand , Desmanol Pure , lub równoważny. Produkt sprawdzony dermatologicznie w opakowaniach 5 litrowych	534
2	Płyn do dezynfekcji zabawek	Preparat do szybkiej dezynfekcji powierzchni sprzętu medycznego i przedmiotów mających kontakt z żywnością. szerokie spektrum działania w czasie 15 sek., przebadany dermatologicznie, bez zawartości aldehydów, QAV, fenoli, chloru, kwasów etc., nie pozostawiający plam, zacieków i smug, nie odbarwiający dezynfekowanych powierzchni, typu Mediseptol H lub równoważny w op. 5 l.	1 068

## Część 3 -Dostawa rękawic

Lp.	Nazwa	Opis	Ilość
1.	Rękawice nitrylowe jednorazowe roz . „M”	Rękawice diagnostyczne i ochronne, nitrylowe, bez-pudrowe, niejałowe, do jednorazowego użycia. Środek ochrony osobistej, cat. I do minimalnego ryzyka, długość poniżej 270 mm – rękawice do celów specjalnych, pasujące na lewą i prawa dłoń. Ilość w op. 100 szt.	1384
2.	Rękawice foliowe	Rękawice foliowe ochronne HDPE, pasujące na prawą i lewą dłoń w rozmiarze „M” w opakowaniach po 100 szt.	1369
3.	Rękawice domowe	Rękawice domowe , wykonane z lateksu, wyściełane bawełną , do wielokrotnego użytku op. 1 para, w rozmiarze „M”	622

**Wszystkie artykuły powinny posiadać oznakowania/ulotki informacyjne w języku polskim informujące o producencie, dacie produkcji, sposobie użycia i wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego użytkowania przedmiotu zamówienia.**

### IV. Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie należy zrealizować w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy .

### V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej siwz.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp oraz Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców na podstawie przesłanek wymienionych w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
3. Zamawiający formułuje następujące warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
  - 3.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający żąda, aby Wykonawca:
    - 3.1.1. był wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym posiada siedzibę – Wykonawca wykaże spełnienie tego warunku dokumentując posiadanie takiego wpisu. Ocenę spełniania warunku udziału w postępowaniu Zamawiający przeprowadzi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia (Załącznik nr 4) oraz na wezwanie wpisu do właściwego rejestru,
  - 3.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie wymaga udokumentowania spełniania tego warunku.
  - 3.3. Zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający nie wymaga udokumentowania spełniania tego warunku.
  - 3.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
5. Zamawiający oceni, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23i ust. 5.
6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, na zasobach którego bazuje Wykonawca, nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - 8.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub,
  - 8.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający może wezwać w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **VI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5.**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
  - 1.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie **art. 332** zarządzenie likwidacji majątku dłużnika ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 243, 326) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie **art. 366** likwidacja majątku upadłego w przypadku nieodebrania go w terminie ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 498 )
  - 1.2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

- 1.3. jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w **art. 17** przesłanki wyłączenia z udziału w czynnościach w postępowaniu ust. 1 pkt 2–4 z:
  - 1.3.1. Zamawiającym,
  - 1.3.2. osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,
  - 1.3.3. członkami komisji przetargowej,
  - 1.3.4. osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w **art. 17** przesłanki wyłączenia z udziału w czynnościach w postępowaniu ust. 2a - chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 1.4. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w **art. 3** zakres podmiotowy ustawy ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 1.5. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3 000 złotych;
- 1.6. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;
- 1.7. wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3 000 złotych;
- 1.8. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
2. Wykluczenie Wykonawcy nastąpi w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna przedstawione dowody za wystarczające.

## **VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Jeżeli Wykonawca o którym mowa wyżej, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.
3. Zamawiający określa wymagane od Wykonawców środki dowodowe, umożliwiające ocenę zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia w postaci:
  - 3.1. oświadczenia Wykonawcy dotyczącego przesłanek wykluczenia – **Załącznik Nr 3**,
  - 3.2. oświadczenia Wykonawcy dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu – **Załącznik Nr 4**,
  - 3.3. wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
  - 3.4. oświadczenia Wykonawcy dotyczącego wypełnienia obowiązków informacyjnych – **Załącznik Nr 5**
  - 3.5. oświadczenia Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej – **Załącznik nr 6**,

- 3.6. pełnomocnictwa jeśli Wykonawcy występują wspólnie - do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.
- Uwaga:** treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
- 3.6.1 wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem),
- 3.6.2 wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące podmiotów występujących wspólnie, a nie ich pełnomocnika,
- 3.6.3 podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.
- 3.7. upoważnienia (jeśli dotyczy) do reprezentowania, podpisania dokumentacji ofertowej oraz umowy, jeżeli Wykonawca jest reprezentowany niezgodnie z zapisem we właściwym rejestrze lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji o działalności gospodarczej.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia i dokumenty o których mowa wyżej składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 (należy w tym celu wykorzystać wzór oświadczenia stanowiący załącznik nr 6 do siwz).
6. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
7. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia.

**Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 1.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 1.2. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 1.3. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
2. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, w zakresie wskazanym w pkt VII siwz, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1. ustawy.

**VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego:

- 1.1. za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. – Prawo pocztowe,
- 1.2. postańca,
- 1.3. osobiście,
- 1.4. faksu,
- 1.5. drogą elektroniczną.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Postępowanie jest prowadzone w formie pisemnej.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku o którym mowa wyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4.
8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udzieli Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano siwz oraz zamieszcza tę informację na stronie internetowej.
10. Nie przewiduje się zorganizowania zebrania Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy Pzp.
11. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są w sprawach:
  - 11.1. merytorycznych: Jolanta Kowalska – w godz. 8-15, tel. 42 632-23-61 wew.37 , 42 632-24-08 wew. 37; fax 42 632-23-61, kom. 515 062 503, Adres e-mailowy: [jo.kowalska@mzz.lodz.pl](mailto:jo.kowalska@mzz.lodz.pl) ,
  - 11.2. proceduralnych: Hanna Nowicka – w godz. 8-15, tel. 42 632-23-61, 42 632-24-08; fax 42 632-23-61, kom. 515 062 503 Adres e-mailowy: [h.nowicka@mzz.lodz.pl](mailto:h.nowicka@mzz.lodz.pl) ,

#### IX. Wymagania dotyczące wadium.

W postępowaniu nie jest przewidziane składanie wadium.

#### X. Termin związania ofertą.

Wykonawca związany jest złożoną ofertą przez okres 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

#### XI. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Dostarczając swoją ofertę przetargową Oferent akceptuje w całości warunki realizacji zamówienia określone w siwz włącznie ze wszystkimi załącznikami oraz wymagania określone przez Zamawiającego. Oferenci są zobowiązani dokładnie zapoznać się i zastosować do wszystkich informacji, formularzy i warunków umowy zawartych w niniejszej specyfikacji.
2. Oferta powinna być sporządzona na Formularzu ofertowym, stanowiącym **Załącznik nr 1** do siwz i Formularzu cenowym, stanowiącym **Załącznik nr 2 (2a, 2b, 2c)** do siwz.
3. Załącznikami do oferty są oświadczenia, stanowiące **Załączniki nr 3, 4, 5**, do siwz, dokumenty opisane w pkt VII. Od 3.1 do 3.5 oraz – jeśli dotyczy – dokumenty opisane w pkt VII.3.6
4. Oferta powinna być sporządzona pisemnie w języku polskim.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści siwz.
7. Załączniki do wypełnienia powinny być wypełnione ściśle wg warunków i postanowień zawartych w siwz bez dokonywania w nich zmian.
8. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego z dopiskiem: **"Oferta na dostawę środków do ochrony osobistej i płynów do dezynfekcji w podziale na części, część .....** ". Na kopercie należy podać nazwę (firmę) i adres składającego ofertę.

9. Wszystkie strony oferty (w tym strony wszystkich załączników) powinny być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca poprawiał dokonane przez siebie błędne zapisy muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
10. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
11. Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony oferty, w tym strony wszystkich załączników były trwale spięte.
12. Wykonawca może zastrzec na piśmie nie później niż w terminie składania ofert, które informacje nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W przypadku braku takiego zastrzeżenia oferta z załącznikami jest jawna.
13. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
14. Wykonawca wskazuje w ofercie część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy (informacja pkt 4 Formularza ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do siwz).
15. Oferta powinna być złożona w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin składania ofert.
16. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona.
17. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
18. Wykonawca nie może wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
19. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
20. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
21. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
22. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
23. Oświadczenia lub dokumenty załączone do oferty winny mieć postać oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

## **XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy składać w sekretariacie (pokój numer 11) Miejskiego Zespołu Żłobków w Łodzi, 91-063 Łódź, ul. Zachodnia 55a nie później niż do dnia **8 października 2020r. do godz. 10:00.**
2. Zamawiający otworzy oferty w dniu **8 października 2020r.** o godz. **10:15** w pokoju nr 7 Miejskiego Zespołu Żłobków w Łodzi, adres jw.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 6.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 6.2. firmy oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - 6.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **XIII. Opis sposobu obliczenia ceny.**

Cena zamówienia powinna być obliczona w następujący sposób:

1. Wykonawca wypełni Formularz cenowy określając: ceny jednostkowe netto, wartość netto, stawkę podatku VAT, wartość podatku VAT, wartość brutto na wszystkie pozycje zamówienia bez dokonywania w nich zmian. Brak określenia wartości w pozycji spowoduje odrzucenie oferty.
2. Ceny jednostkowe wszystkich pozycji zamówienia powinny zawierać w sobie koszty dostawy, narzuty, zysk oraz ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
3. Obliczoną wartość oferty netto plus wartość podatku VAT oraz wartość oferty brutto Wykonawca wpisze do Formularza oferty jako cenę zamówienia. Cenę zamówienia należy wyrazić cyfrowo i słownie.
4. Wszystkie wartości określone w Formularzu ofertowym winny być wyrażone w PLN.
5. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w PLN. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

6. W cenie oferty Wykonawca ujmie wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.

**XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste pomyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze siwz nie powodujące istotnych zmian w treści oferty zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający odrzuci oferty, które zawierają przesłanki art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert, przypisując im następujące wagi:

L.p.	Kryterium	Waga kryterium
1.	<b>Cena brutto</b>	<b>60</b>
2.	<b>Termin realizacji zamówienia</b>	<b>30</b>
3.	<b>Gwarancja</b>	<b>10</b>
4.	<b>łącznie</b>	<b>100</b>

5. Każda z ofert otrzyma liczbę punktów, jaka wynika ze wzoru: **LP = C + T + G** gdzie:

LP	Całkowita liczba punktów przyznana ofercie
C	Liczba punktów przyznanych za kryterium (1) – cena brutto
T	Liczba punktów przyznana za kryterium (2) – termin realizacji zamówienia
G	Liczba punktów przyznanych za kryterium (3) – gwarancja

*Zamawiający przy obliczaniu oceny punktowej oferty dla kryterium „Cena brutto” w celu oceny dokona zaokrąglenia wyniku do dwóch miejsc po przecinku - jeżeli trzecia cyfra po przecinku (i/lub następne) jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę.*

6. Zasady oceny ofert wg kryteriów:

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów ze wszystkich kryteriów. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku. Przyznanie liczby punktów ofertom będzie odbywać się wg poniższej zasady:

- 6.1. W przypadku kryterium „Cena brutto” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z działania:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena oferty z najniższą ceną}}{\text{Cena oferty rozpatrywanej}} \times 60$$

- 6.2. W przypadku kryterium „Termin” T- oferta otrzyma liczbę punktów będącą sumą:

- 6.2.1. Terminu realizacji zamówienia – max. 30 pkt

W terminie 10 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy – 30 pkt.

W terminie 20 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy – 10 pkt.

W terminie 30 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy – 0 pkt.

- 6.3. W przypadku kryterium „Gwarancja” G- oferta otrzyma liczbę punktów będącą sumą:

- 6.3.1. Okresu gwarancji – max. 10 pkt.

Gwarancja 24 m-ce od daty podpisania umowy – 10 pkt.

Gwarancja 12 m-cy od daty podpisania umowy – 5 pkt.

7. W przypadku kiedy Wykonawca nie wpisze żadnego terminów w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) – Zamawiający oceniając ofertę przyjmie, iż w przypadku gwarancji zadeklarowano termin najkrótszy tj. 12 m-czy , a w przypadku terminu realizacji zamówienia termin najdłuższy tj. 30 dniowy.



8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej siwz i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niej kryteria oceny ofert (uzyskała największą łączną liczbę punktów ze wszystkich kryteriów).
9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców o wynikach postępowania zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy Pzp oraz udostępni na swojej stronie internetowej i w miejscu publicznie dostępnym na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie informacje o:
  - 9.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 9.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 9.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 9.4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 2 lub art. 94 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
11. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Pzp.

**XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Wykonawca przed zawarciem umowy winien dopełnić następujących formalności i podać w formie pisemnej:
  - 1.1. w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną przedstawić umowę regulującą współpracę tych Wykonawców,
  - 1.2. w przypadku wykonywania zamówienia we współpracy z podwykonawcą, Wykonawca winien przedłożyć projekt umowy z podwykonawcą w terminie 5 dni od dnia wysłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

**XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający odstępuje od pobrania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, wzór umowy**

1. Zamawiający będzie wymagał zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy – **Załącznik Nr 7** do siwz.
  - 1.1. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób,
  - 1.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w punkcie 1.1., jeżeli w postępowaniu o zamówienie została złożona tylko jedna oferta.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy (w formie pisemnego aneksu), w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podanych warunków ich wprowadzania:
  - 2.1. ustawowa zmiana obowiązującej stawki podatku od towarów i usług (VAT) – Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie brutto zmniejszone lub powiększone o wartość zmienionego podatku od towarów i usług,
  - 2.2. zmiany danych Wykonawcy, np. zmiana adresu, konta bankowego, nr REGON, nr NIP, osób kontaktowych itp.,
  - 2.3. zmiany danych Zamawiającego, np. zmiana adresu, konta bankowego, nr REGON, nr NIP, osób kontaktowych itp.,
  - 2.4. rezygnacji przez Zamawiającego z części dostaw – Zamawiający zapłaci wtedy Wykonawcy wynagrodzenie za faktycznie wykonane dostawy potwierdzone protokołem podpisanym przez obie

strony umowy.

3. Zmiany możliwe są do wprowadzenia w przypadku, gdy istnieje obiektywna konieczność ich wprowadzenia, np: gdy realizowanie zamówienia byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami albo groziłoby jednej ze stron rażącą stratą w rozumieniu art. 357 ze znakiem 1 Kodeksu Cywilnego lub zmiana taka wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
4. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią wykaz zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Postanowienia nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

**XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechanie czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
2. Wykonawcy przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
  - 2.1. wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
  - 2.2. określenia warunków udziału w postępowaniu,
  - 2.3. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 2.4. odrzucenia oferty odwołującego,
  - 2.5. opisu przedmiotu zamówienia,
  - 2.6. wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Wykonawca wnosi odwołanie na zasadach wskazanych w dziale VI art. 180-198 ustawy Pzp.
4. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

**Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:**

Załącznik Nr 1	–	Formularz ofertowy,
Załącznik Nr 2a	–	Formularz cenowy na dostawę maseczek jednorazowych i przyłbic,
Załącznik Nr 2b	–	Formularz cenowy na dostawę płynu do dezynfekcji,
Załącznik Nr 2c	–	Formularz cenowy na dostawę rękawic,
Załącznik Nr 3	–	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia
Załącznik Nr 4	–	Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik Nr 5	–	Oświadczenie Wykonawcy dotyczącego wypełnienia obowiązków informacyjnych,
Załącznik Nr 6	–	Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik Nr 7	–	Wzór umowy,
Załącznik Nr 8	–	Miejsca dostaw.
Załącznik Nr 9	-	Podział wg miejsc dostaw

Zatwierdzam:

Łódź, dnia 30 września 2020 r.

## KLAUZULA INFORMACYJNA

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Miejski Zespół Żłobków w Łodzi spełniając obowiązek informacyjny towarzyszący zbieraniu danych osobowych - art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuje że :

1. Administratorem Danych Osobowych jest Miejski Zespół Żłobków w Łodzi, ul. Zachodnia 55a, 91-063 Łódź, reprezentowany przez Dyrektora Miejskiego Zespołu Żłobków w Łodzi, NIP: 7251007279, REGON: 004351765 tel.: 42 632 24 08.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych, tel.: 42 632 24 08.
3. Dane przedstawione w dokumentacji przetargowej wykorzystywane będą do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przez Miejski Zespół Żłobków w Łodzi.
4. Podstawy prawne do przetwarzania danych osobowych w ww zakresie:
  - a. Art.6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r.
  - b. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017r. poz. 1579)
5. Odbiorcami danych osobowych będą osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych w tym zakresie w Miejskim Zespole Żłobków w Łodzi.
6. Osobie/osobom powierzającej/cym dane osobowe przysługuje prawo do :
  - a. dostępu do powierzonych danych osobowych,
  - b. sprostowania powierzonych danych osobowych,
  - c. usunięcia powierzonych danych osobowych,
  - d. ograniczenia przetwarzania powierzonych danych,
  - e. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania powierzonych danych,
  - f. przenoszenia powierzonych danych,
  - g. cofnięcia zgody powierzenia danych w dowolnym momencie,
  - h. wniesienia skargi do organu nadzorczego.
7. Miejski Zespół Żłobków w Łodzi nie będzie przekazywał zbieranych danych do państw trzecich.
8. Miejski Zespół Żłobków w Łodzi nie będzie profilował zbieranych danych osobowych.
9. Powierzone dane będą przechowywane zgodnie z przepisami kancelaryjno-archiwalnymi obowiązującymi w Miejskim Zespole Żłobków w Łodzi.
10. Podanie danych osobowych jest niezbędne do prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.