

Wykaz stanowisk pracy w MZZ w Łodzi na których zatrudnieni pracownicy podlegają profilaktycznym badaniom lekarskimi z uwzględnieniem czynników niebezpiecznych , szkodliwych lub uciążliwych – ADMINISTRACJA

L.p	Stanowiska w administracji	Charakterystyka stanowiska pracy	Czynnik uciążliwy lub szkodliwy	Badania wstępne, okresowe, kontrolne		Częstotliwość badań okresowych	Uwagi
				lekarskie	pomocnicze		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	-Dyrektor, Z-ca dyrektora, -Gł. Księgowy	Kieruje działalnością Miejskiego Zespołu Żłobków, Wykonuje pracę biurową przy użyciu komputera	wynikający z pracy na stanowiskach decyzyjnych, związanych z dużą odpowiedzialnością za podejmowane decyzje, obsługa monitora ekranowego powyżej 4 h dziennie,	-ogólne, ze zwróceniem uwagi na układ krążenia, ośrodkowy układ nerwowy oraz na układ ruchu w obrębie kończyn górnych i kręgosłupa szyjnego, -okulistyczne	w zależności od wskazań lekarza pomiar cholesterolu lub EKG	co 2 – 4 lata	
2.	-Kierownik działu finansowo - księgowego	Organizuje i nadzoruje pracę działu, wykonuje pracę biurową przy użyciu komputera	obsługa monitora ekranowego powyżej 4 h dziennie,	-ogólne, ze zwróceniem uwagi na układ ruchu w obrębie kończyn górnych i kręgosłupa szyjnego; -okulistyczne	w zależności od wskazań lekarza	co 4 lata	
	-Kierownik działu administracyjno – technicznego	Organizuje i nadzoruje pracę działu, nadzoruje roboty remontowo-budowlane, kontroluje stan techniczny budynków, zleca usuwanie awarii, wykonuje	obsługa monitora ekranowego powyżej 4 h dziennie,	-ogólne, -neurologiczne; -okulistyczne; -otolaryngologiczne ze zwróceniem	w zależności od wskazań lekarza	co 2 – 3 lata; powyżej 50 roku życia – co rok	wady wzroku wymagające stałego noszenia szkielek korekcyjnych stanowią przeciwwskazanie

Wykaz stanowisk pracy w MZZ w Łodzi na których zatrudnieni pracownicy podlegają profilaktycznym badaniom lekarskimi z uwzględnieniem czynników niebezpiecznych , szkodliwych lub uciążliwych – ADMINISTRACJA

		kosztorysy, wykonuje pracę biurową przy użyciu komputera	dorywcza praca na wysokości powyżej 3 m.	uwagi na układ ruchu w obrębie kończyn górnych i kręgosłupa szyjnego.			do zatrudnienia (nie dotyczy soczewek kontaktowych)
3.	-Księgowa/ St. księgowa	Wykonuje pracę biurową dotyczącą obsługi księgowo – finansowej żłobków wykonuje pracę biurową przy użyciu komputera	obsługa monitora ekranowego powyżej 4 h dziennie.	-ogólne, ze zwróceniem uwagi na układ ruchu w obrębie kończyn górnych i kręgosłupa szyjnego; -okulistyczne	w zależności od wskazań lekarza	co 4 lata	
	-Referent / St. referent Inspektor/ St. inspektor ds. administracyjno-technicznych	Wykonuje pracę dotyczącą obsługi administracyjnej oraz technicznej obiektów budowlanych, wykonuje pracę biurową przy użyciu komputera					
	-Referent / St. referent Inspektor/ St. inspektor ds. administracyjnych	Wykonuje pracę dotyczącą obsługi administracyjnej żłobków, wykonuje pracę biurową przy użyciu komputera					
	-Referent, st. referent, informatyk , st. informatyk	Wykonuje pracę biurową przy użyciu komputera dotyczącą obsługi informatycznej oraz zapewniającą sprawne działanie urządzeń komputerowych.	obsługa monitora ekranowego powyżej 4 h dziennie.	-ogólne, ze zwróceniem uwagi na układ ruchu w obrębie kończyn górnych i kręgosłupa szyjnego; -okulistyczne	w zależności od wskazań lekarza	co 4 lata	
	-Referent/ St. referent, St. Inspektor/ St. Inspektor ds. pracowniczych	Wykonuje pracę biurową dotyczącą obsługi kadrowej, organizacyjnej pracowników MZZ. Wykonuje pracę biurową przy użyciu komputera					

Wykaz stanowisk pracy w MZZ w Łodzi na których zatrudnieni pracownicy podlegają profilaktycznym badaniom lekarskimi z uwzględnieniem czynników niebezpiecznych , szkodliwych lub uciążliwych – ADMINISTRACJA

	-Referent/ St. referent, St. Inspektor/ Inspektor, Koordynator ds. płac	Wykonuje pracę biurową dotyczącą obsługi płacowej i organizacyjnej pracowników MZZ. Wykonuje pracę biurową przy użyciu komputera					
	Inspektor/St.inspektor,Specjalista/Stspecjalista ds. BHP	Kontroluje i ocenia stan bhp w żłobkach, prowadzi szkolenia wstępne i okresowe pracowników. Wykonuje pracę biurową przy użyciu komputera					
	-Specjalista ds. żłoków	Kontroluje organizację pracy opiekuńczo-wychowawczej w żłobkach i jakość jej wykonywania , prowadzi ewidencje i sprawozdawczość dotyczącą żłobków. Wykonuje pracę biurową przy użyciu komputera.					
	-Specjalista ds. żywienia	Kontroluje organizację pracy zapewniającą prawidłowe funkcjonowanie pionu żywienia w żłobkach, prowadzi ewidencję i sprawozdawczość dotyczącą żywienia w żłobkach. Wykonuje pracę biurową przy użyciu komputera.	obsługa monitora ekranowego powyżej 4 h dziennie,	ogólne, ze zwróceniem uwagi na układ ruchu w obrębie kończyn górnych i kręgosłupa szyjnego; -okulistyczne	w zależności od wskazań lekarza	co 4 lata	
	-Kasjer	Wykonuje obsługę kasową żłobków. Wykonuje pracę biurową przy użyciu komputera.					

Wykaz stanowisk pracy w MZŻ w Łodzi na których zatrudnieni pracownicy podlegają profilaktycznym badaniom lekarskimi z uwzględnieniem czynników niebezpiecznych , szkodliwych lub uciążliwych – ADMINISTRACJA

	- Archiwista	Archiwizuje i porządkuje dokumentację archiwalną MZŻ. Wykonuje pracę biurową przy użyciu komputera.					
4.	Radca prawny	Prowadzi sprawy w imieniu MZŻ przed organami orzekającymi. Wykonuje pracę biurową przy użyciu komputera	praca bez określonego czynnika narażenia	ogólne	w zależności od wskazań lekarza w zależności od wskazań lekarza	co 5 lat	
	Inspektor ochrony przeciwpożarowej	Kontroluje i ocenia stan p.poż w jednostkach organizacyjnych MZŻ, prowadzi ćwiczenia ewakuacyjne, szkolenia wstępne i okresowe pracowników. Wykonuje pracę biurową przy użyciu komputera.					
5.	Sprzątaczk	Utrzymuje pomieszczenia w czystości	dorywcza praca na wysokości do 3m, dorywcza praca przy transporcie ręcznym, praca z środkami chemicznymi (chemia gospodarcza).	Ogólne ze zwróceniem uwagi na układ ruchu w obrębie kończyn górnych, dolnych i kręgosłupa.	w zależności od wskazań lekarza	co 5 lat	