Umowa o świadczenie usług MZŻ.ŻŁ___.4010.____.____

W dniu pomiędzy Miastem Łódź, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź, NIP: 7250028902,

w imieniu którego działa Miejski Zespół Żłobków w Łodzi - Żłobek Nr

przy tel. reprezentowanym przez :

Kierownika żłobka -

a Państwem/Panią/Panem

imię i nazwisko Matki / Opiekuna , pesel Matki / Opiekuna adres zamieszkania Matki / Opiekuna nr telefonu Matki / Opiekuna

imię i nazwisko Ojca / Opiekuna , pesel Ojca / Opiekuna adres zamieszkania Ojca / Opiekuna nr telefonu Ojca / Opiekuna

Rodzicami/Opiekunami dziecka

imię i nazwisko dziecka pesel dziecka data urodzenia dziecka

zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest świadczenie opieki nad dzieckiem do lat 3, na którą składają się funkcje opiekuńcze, wychowawcze i edukacyjne.

§ 2

Żłobek zobowiązuje się do:
1. czuwania nad zdrowiem, bezpieczeństwem, dobrym samopoczuciem, a także nad rozwojem powierzonego mu dziecka,
2. żywienia dziecka w zakresie uzgodnionym z rodzicem/opiekunem zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi i wskazaniami lekarskimi w przypadku konieczności stosowania diety,
3. współpracy z rodzicem/opiekunem dziecka w zakresie spraw dotyczących dziecka.

§ 3

Żłobek umożliwia rodzicowi/opiekunowi dziecka:
1. aktywny udział w codziennym życiu placówki,
2. wzajemną wymianę informacji o dziecku mających istotne znaczenie dla jego samopoczucia i rozwoju,
3. udział dziecka w dodatkowych płatnych zajęciach na terenie placówki.

§ 4

Rodzic/Opiekun zobowiązuje się do:
1. zapoznania się i przestrzegania Regulaminu Porządkowego Żłobka,
2. wnoszenia miesięcznych opłat za pobyt dziecka w żłobku na rachunek bankowy żłobka, z góry w terminie do 5 dnia każdego miesiąca.

2.1 miesięcznej opłaty stałej, o której mowa w § 11 Regulaminu Porządkowego Żłobka niezależnej od faktycznej obecności dziecka w żłobku. Opłata stała wynosi 20% minimalnego wynagrodzenia za pracę, obowiązującego w danym roku kalendarzowym. Za pobyt w żłobku jednocześnie dwojga i więcej dzieci w rodzinie, opłata za drugie i następne dziecko wynosi 50% ustalonej opłaty stałej.

Na dzień zawarcia umowy opłata stała wynosi

Opłata stała nie podlega odpisom. Zmiana wysokości opłaty stałej nie powoduje zmiany umowy.

Rodzice/Opiekunowie dzieci pochodzących z ciąży mnogiej począwszy od trojaczków zwolnieni są z obowiązku uiszczania opłaty stałej z tytułu pobytu dzieci w żłobku.

2.2 opłaty za wyżywienie obejmującej koszty produktów żywnościowych, o której mowa w § 11 Regulaminu Porządkowego Żłobka. Wysokość dziennej stawki żywieniowej uzależniona jest od liczby posiłków. Za korzystanie z pełnego zakresu żywienia tj. śniadanie, II śniadanie, obiad, podwieczorek

na dzień zawarcia umowy stawka dzienna wynosi

Opłata za wyżywienie podlega odpisom z tytułu nieobecności dziecka trwającej nieprzerwanie 4 dni i więcej w miesiącu kalendarzowym. Zmiana wysokości opłat za wyżywienie nie powoduje zmiany umowy.

2.3 wnoszenia opłaty za każdą rozpoczętą godzinę powyżej 10 godzin pobytu każdego dziecka w żłobku, o której mowa w § 11 Regulaminu Porządkowego Żłobka, w wysokości 10% miesięcznej opłaty stałej (podstawowej).

W dniu zawarcia umowy opłata ta wynosi za każde dziecko.

Zmiana wysokości opłaty nie powoduje zmiany umowy.

§ 5

Rodzic/Opiekun deklaruje:

1. wnoszenie (comiesięcznych opłat na radę rodziców) zgodnie z akcesem na wskazany rachunek bankowy

§ 6

1. Rodzic/Opiekun dziecka wyraża zgodę na udzielanie dziecku przez pracowników pomocy, która może okazać się konieczną ze względu na stan zdrowia dziecka. Zgoda ta obejmuje również transport karetką pogotowia ratunkowego do szpitala.
2. Kierownik żłobka zobowiązuje się do bezzwłocznego powiadomienia rodzica/opiekuna dziecka o nagłych zdarzeniach lub zagrożeniach wymagających udzielenia pomocy.

§ 7

Rodzic/Opiekun dziecka zobowiązuje się do :

1. Przyprowadzania dziecka zdrowego - bez objawów chorobowych.
2. Bezzwłocznego aktualizowania swoich numerów telefonów prywatnych i służbowych, pod którymi można pilnie skontaktować się w sprawach dotyczących dziecka.

§ 8

1. Rodzic/Opiekun upoważnia do odbioru dziecka osoby wymienione w karcie informacyjnej o dziecku. Powinny one mieć co najmniej 18 lat i móc udokumentować swoją tożsamość, o ile zostaną o to poproszone, kiedy zgłoszą się po dziecko. Rodzic/Opiekun zobowiązuje się do aktualizowania danych tych osób.
2. Rodzic/Opiekun zobowiązuje się do pisemnego poinformowania Kierownika, najpóźniej do ostatniego dnia miesiąca, o zmianach czasu pobytu dziecka w żłobku. Zmiany te będą obowiązywać od następnego miesiąca kalendarzowego.
3. W przypadku nieodebrania dziecka z placówki mają zastosowanie postanowienia § 17 Regulaminu Porządkowego Żłobka.

§ 9

1. Umowa obowiązuje od dnia do dnia
2. W przypadku nie zgłoszenia się dziecka do żłobka w ciągu 3 dni od ustalonego w umowie terminu i braku informacji od rodzica/opiekuna umowę uznaje się za nieobowiązującą.
3. Kierownik żłobka rozwiązuje umowę:
   - 3.1 w sytuacji wymagającej stałej indywidualnej opieki nad dzieckiem,
   - 3.2 kiedy zachowania dziecka zagrażają jego bezpieczeństwu lub innym dzieciom i rodzice/opiekunowie nie podejmują współpracy w zakresie konsultacji specjalistycznej i ewentualnej terapii,
   - 3.3 gdy zachowanie rodzica/opiekuna dziecka mimo upomnień zakłóca pracę placówki lub poczucie bezpieczeństwa dzieci bądź pracowników żłobka,
   - 3.4 w sytuacji wymagającej stosowania spejalistycznej, niemożliwej do zapewnienia, indywidualnej diety,
   - 3.5 w przypadku nieuregulowania przez rodzica/opiekuna należności za pobyt dziecka w żłobku w powtórnie wyznaczonym terminie. W przypadku zalegania z opłatami za pobyt dziecka przez 1 miesiąc Kierownik rozwiązuje umowę. Skutkiem rozwiązania umowy jest wypisanie dziecka ze żłobka.
   - 3.6 w sytacji gdy dziecko ukończy 3 rok życia, a rodzic/opiekun nie przedstawi oświadczenia o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym.
4. Rodzic/Opiekun może rozwiązać umowę w każdym czasie informując uprzednio Kierownika żłobka w formie pisemnej z wyprzedzeniem lub w tybie natychmiastowym. W sytuacji zgłoszenia rozwiązania umowy w trakcie trwania miesiąca opłata stała nie podlega zwtrotowi.

§ 10

1. Zasady organizacji żłobka określa Regulamin Organizacyjny Żłobka dostępny u Kierownika żłobka.
2. Szczegółową organizację i porządek świadczenia usług w żłobku oraz prawa i powinności stron umowy określa Regulamin Porządkowy Żłobka dostępny u Kierownika i umieszczony na tablicy informacyjnej w placówce.
3. Integralną częścią umowy jest Karta zgłoszenia dziecka, Karta informacyjna o dziecku, Klauzula informacyjna oraz Klauzula zgody.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Regulaminu Porządkowego Żłobka, ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zapoznałam/łem/lismy się z Regulaminem Porządkowym Żłobka.

.....	.....	.....
Czytelny podpis Matki/Opiekuna	Czytelny podpis Ojca/Opiekuna	Kierownik żłobka