

UMOWA

W dniu r. Miasto Łódź ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź w imieniu którego działa Miejski Zespół Żłobków w Łodzi ul. Zachodnia 55a, 91-063 Łódź, reprezentowany przez:

Dyrektora - Halinę Mazur

zwane dalej **Zamawiającym**,

oraz

.....

.....

zwany dalej **Wykonawcą**,

wyłoniona w postępowaniu o zamówienie publiczne poniżej 130 000 zł bez stosowania ustawy Prawo zamówień Publicznych (Dz. U. tj. 2023 poz. 1605 ze zm.); zwanej dalej „Pzp”), zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie na **sukcesywną dostawę ryb mrożonych i przetworów rybnych do 32 żłobków na terenie Łodzi** zgodnie z treścią oferty Wykonawcy oraz OPZ będącymi załącznikami do umowy.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy wraz z wymaganiami jakościowymi znajduje się w OPZ.

§ 2

Termin wykonania umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest do sukcesywnej realizacji przedmiotu umowy w terminie 6 miesięcy, tj.: **od 01.07.2024r. do 31.12.2024 r.**

§ 3

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy określonego w §1 ust. 1, na podstawie oferty Wykonawcy stanowiącej załącznik do umowy, strony ustalają na **kwotę brutto**: **zł** (słownie:).
2. Całkowita wartość brutto umowy określona w ust. 1 zawiera należny podatek VAT.
3. Ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy zostanie ustalone na faktycznej realizacji przedmiotu umowy, zgodnie z cenami jednostkowymi określonymi w Formularzu cenowym z oferty Wykonawcy (Zamawiający zastrzega, że wielkość przedmiotu zamówienia oraz wartość umowy może ulec zmniejszeniu, stosownie do faktycznych wielkości dostaw).
4. Oferowane ceny jednostkowe netto w trakcie obowiązywania umowy nie mogą wzrosnąć.
5. Całkowita wartość brutto umowy określona w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w tym: koszty zakupu i dostawy, koszty opakowań jednostkowych i opakowań na czas transportu, koszty załadunku, transportu i wyładunku do miejsca wskazanego przez przedstawiciela Zamawiającego.

§ 4

Ogólne warunki umowy

1. Dostarczane produkty winny cechować się wysoką jakością zdrowotną, zapewniającą bezpieczeństwo konsumenta, odpowiadającą jakości handlowej określonej w obowiązujących przepisach o jakości handlowej lub deklarowaną przez producenta w jego oznakowaniu.
2. Dostarczane produkty powinny być zgodne z wymaganiami przedstawionymi w Załączniku nr 5 do OPZ.
3. Dostarczana żywność musi być zgodna z wszystkimi wymaganiami prawa żywnościowego:
 - 3.1. Rozporządzenie (WE) nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002r. ustalające ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołujące Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiające procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności (Dz. Urz. WE L 31 z 1.02.2002,

- str. 1; Dz.Urz.UE Polskie wyd. specjalne, rozdz. 15, t.6, str.463), zwane dalej „rozporządzeniem nr 178/2002”,
- 3.2. Rozporządzenie (WE) nr 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004r. ustanawiające szczególne przepisy dotyczące higieny w odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego (Dz. Urz. UE L 139 z 30.04.2004, str. 55),
 - 3.3. Ustawa z dnia 25 sierpnia 2006 r o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U.2023 poz. 1448 z późn. zm.)
 - 3.4. Ustawa z dn. 16 grudnia 2005r. o produktach pochodzenia zwierzęcego (tj. Dz.U.2023 poz. 872 ze zm.)
Rozporządzenie (UE) nr 1169/2011 z dnia 25.10.2011 w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności, oraz wszelkie akty wykonawcze obowiązujące w zakresie nieregulowanym w rozporządzeniu 853/2004
 4. Zamawiający wymaga, aby produkty będące przedmiotem zamówienia posiadały ważne terminy przydatności do spożycia. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczany asortyment w zakresie jego jakości oraz zobowiązuje się, że termin przydatności do spożycia znajdujący się na każdym opakowaniu jednostkowym danego asortymentu w chwili dostawy nie będzie krótszy niż ½ terminu przydatności określonego przez producenta.
 5. Dostarczane produkty powinny posiadać Handlowy Dokument Identyfikacyjny (uwzględniany na poszczególnych fakturach).
 6. Transport:
 - 6.1. transport do 32 żłobków zlokalizowanych na terenie Łodzi powinien być realizowany środkami transportu dostosowanymi do przewozu żywności w warunkach zapewniających utrzymanie właściwej jakości oraz zapewniającymi utrzymanie łańcucha chłodniczego,
 - 6.2. osoby wykonujące zamówienia (kierowcy i pomocnicy) muszą posiadać aktualne zaświadczenie lekarskie : sanitarno - epidemiologiczne, zezwalające na pracę w kontakcie z żywnością
 7. Pozycje asortymentowe przy których nie podano okresu dostaw dostępne są przez cały okres trwania umowy.
 8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian ilościowych i asortymentowych zamawianych produktów w zakresie poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia, przy zachowaniu ogólnej wartości zamówienia zastrzeżonej w niniejszej Umowie.
 9. Podczas realizacji Umowy z wybranym w toku postępowania Wykonawcą, Zamawiający będzie szczegółowo kontrolował dostarczane artykuły w celu zapobieżenia wydatkowania środków publicznych na artykuły nie spełniające wymagań pod względem jakości.
 10. Wykonawca funkcjonuje zgodnie z wymaganiami prawa żywnościowego, oraz gwarantuje, że dochowa szczególnej staranności i będzie dostarczał wymieniony asortyment o najwyższej jakości, zarówno pod względem wymagań jakości handlowej jak i z odpowiednim terminem ważności (przydatności do spożycia), zapewniając bezpieczne zużycie dostarczonych produktów. Przedmiot umowy oznaczony będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami, zapewniając pełną identyfikowalność zgodnie z obowiązującym prawem żywnościowym.
 11. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać towar zgodnie ze wszystkimi powszechnie obowiązującymi w Polsce wymaganiami higieniczno-sanitarnymi.
 12. Zamawiający jest zobowiązany sprawdzić każdorazowo partię przyjmowanego towaru pod względem: rodzaju, ilości, jakości, oznakowania i okresu przydatności do spożycia przed pokwitowaniem odbioru towaru. Pokwitowanie to jest jednoznaczne z uznaniem, że dostarczony towar jest zgodny w opisanym powyżej zakresie z zamówieniem. W przypadku wystąpienia niezgodności w wyżej opisanym zakresie Zamawiający ma obowiązek zaznaczyć je każdorazowo w protokole reklamacyjnym podpisanym przez przedstawicieli obu stron.
 13. Dostawy będą realizowane przez okres 6 miesięcy, od poniedziałku do piątku, 1-2 razy w miesiącu (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy), w godzinach 08:00 - 12:00 do każdego ze żłobków objętych dostawą (o ile nie wystąpią braki w zamawianym asortymencie). Zamawiający zastrzega sobie prawo do miesięcznej przerwy w zamawianiu dostaw do części placówek w miesiącu lipcu i sierpniu oraz w przypadku zaistnienia sytuacji jakiej Zamawiający nie mógł przewidzieć.

14. Zamawiający zobowiązuje się składać Wykonawcy (w formie elektronicznej lub telefonicznej) zamówienia z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem, w którym wyszczególni:
 - 14.1. asortyment i ilości (zamawiane ilości poszczególnych pozycji asortymentowych nie są równoważne opakowaniom zbiorczym producenta),
 - 14.2. miejsca dostaw,
 - 14.3. termin realizacji dostaw.
15. Zamawiający zastrzega sobie możliwość korekty zamówienia w dniu poprzedzającym dostawę najpóźniej do godziny 10:00.
16. Poszczególne pozycje asortymentowe dostarczane będą w ilościach określonych przez Zamawiającego w poszczególnych pojedynczych zamówieniach. Zamawiający nie dopuszcza możliwości dostarczania poszczególnych pozycji asortymentowych w ilościach uzależnionych od wielkości opakowania własnego (nie dopuszcza się odchyień w realizacji dostaw w stosunku do zamówienia).
17. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić bezzwłocznie Zamawiającego o braku jakiegoś asortymentu z listy zamówienia i ustalić ewentualny zamiennik.
18. Zamawiający nie dopuszcza możliwości określania przez Wykonawcę kwoty minimum zamówienia, które zostanie zrealizowane.
19. Niedopuszczalne jest przekazywanie żywności pracownikom nieupoważnionym do odbioru oraz pozostawianie dostaw bez opieki np. na rampie czy przed wejściem do żłobka.
20. Osobami upoważnionymi do odbioru dostaw i dowodów dostaw są magazynierzy żłobków lub osoby ich zastępujące, których jednocześnie upoważnia się do sprawdzenia ilości i organoleptycznej jakości towaru, w oparciu o obowiązujące normy jakościowe oraz wymagania specyfikacji wewnętrznej określone w OPZ.
21. Dostawy odbywać się będą transportem Wykonawcy wraz z rozładunkiem i wstawieniem do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, bez obciążania z tego tytułu dodatkowymi kosztami Zamawiającego.
22. W przypadku braku dostawy zamówionych produktów w terminie określonym w zamówieniu, Zamawiający dokona zakupu produktów u innego sprzedawcy oraz obciąży Wykonawcę karą umowną zgodnie z § 8 ust. 2.4.
23. W przypadku braku poszczególnych zamówionych produktów w dwóch kolejnych dostawach, Zamawiający dokona zakupu produktów u innego sprzedawcy oraz obciąży Wykonawcę karą umowną zgodnie z § 8 ust. 2.4.
24. Realizacja poszczególnych dostaw dokumentowana będzie dowodami dostaw.
25. Jakość organoleptyczna artykułów, której nie można ocenić przy przyjęciu towaru, sprawdzana będzie przy produkcji. W przypadku nie spełniania wymagań surowiec zostanie zwrócony dostawcy a fakt ten zostanie odnotowany w formularzu reklamowym.
26. Jeżeli dostarczone artykuły nie będą spełniały wymagań jakościowych Zamawiającego, Wykonawca zgodnie z wymaganiami Zamawiającego jest zobowiązany do przedstawienia dokumentów potwierdzających, że oferowane artykuły odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego.
27. Podczas realizacji umowy z wybranym w toku postępowania Wykonawcą, Zamawiający będzie szczegółowo kontrolował dostarczane artykuły w celu zapobieżenia wydatkowania środków publicznych na artykuły nie spełniające wymagań pod względem jakości.
28. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia przez upoważnionego pracownika Zamawiającego audytów u Wykonawcy pod kątem stosowania zasad GMP/GHP oraz systemu HACCP.
29. Wykonawca zobowiązuje się posiadać na czas trwania umowy ważne decyzje, zaświadczenia lub opinie wydane przez organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub Organ Inspekcji Weterynaryjnej oraz okazywać je na każde wezwanie Zamawiającego.
30. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania pełnej wartości umowy, jednakże nie więcej niż 50% wartości umowy, bez prawa do roszczeń z tego tytułu przez Wykonawcę.

§ 5

Warunki płatności

1. Płatności będą dokonywane przelewem w terminie **30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania** przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze wraz z numerem umowy. Faktury zostaną wystawione na:

Nabywca: Miasto Łódź
90-926 Łódź
ul. Piotrkowska 104
NIP: 725-00-28-902

Odbiorca faktury: Miejski Zespół Żłobków w Łodzi
91-063 Łódź
ul. Zachodnia 55a
NIP: 725-10-07-279

Numer konta bankowego Wykonawcy:

Numer umowy:

2. W przypadku wystawienia faktury VAT niezgodnie z wymaganiami opisanymi w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest do jej skorygowania, a bieg terminu jej płatności rozpoczyna się od daty dostarczenia skorygowanej faktury VAT zawierającej prawidłowe oznaczenie nabywcy i odbiorcy faktury zgodne z wymaganiami zawartymi w niniejszym ustępie.
3. Podstawą wystawienia faktur będą dowody dostaw.
4. Osobami upoważnionymi do odbioru faktur są magazynierzy żłobków lub osoby ich zastępujące.
5. Faktury będą wystawiane na każdy żłobek oddzielnie 3- 4 razy w miesiącu na podstawie udokumentowanych dostaw i dostarczane w ciągu miesiąca z ostatnią dostawą w okresie rozliczeniowym oraz z ostatnią dostawą w danym miesiącu, do każdego żłobka – odbiorcy oddzielnie.
6. Faktury wystawione na koniec każdego miesiąca muszą zostać dostarczone do poszczególnych placówek wraz z ostatnią dostawą i nie później niż w ostatnim dniu roboczym danego miesiąca.
7. Wykonawca, na prośbę Żłobka, zobowiązuje się do wystawienia dodatkowych faktur w innym terminie niż określony w punkcie 3, w sytuacji konieczności przeprowadzenia inwentaryzacji magazynu w trakcie trwania miesiąca.
8. W przypadkach określonych w §7 termin zapłaty faktury (jeżeli została dostarczona wraz z zamówieniem) liczyć się będzie od daty dostarczenia partii spełniającej wymagania, co zostanie wyraźnie zaznaczone na fakturze.
9. Faktury wystawione bezpodstawnie lub nieprawidłowo, zostaną zwrócone Dostawcy.
10. W przypadku dostarczenia błędnie wystawionej faktury (brak zgodności ilości, cen wyższych od zaoferowanych bądź błędów rachunkowych na fakturze) wynagrodzenie za dostawę będzie płatne po wystawieniu przez Wykonawcę faktury korygującej. Termin dostarczenia korekty to maksymalnie 3 dni.
11. Zamawiający dopuszcza w trakcie trwania umowy możliwość zmiany sposobu rozliczania realizacji i sposobu płatności o czym poinformuje Wykonawcę pisemnie. Wszystkie zmiany wymagają zgody Zamawiającego i Wykonawcy w formie sporządzonego i podpisanego aneksu.
12. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy o elektronicznym fakturowaniu.
13. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania.
14. Zasady związane z wystawianiem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa o elektronicznym fakturowaniu oraz akty wykonawcze.
15. Wykonawca korzystając z usług brokera PEFexpert na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF), powinien wpisać dane dotyczące nabywcy: w sekcji NABYWCA TOWARU/USŁUGI, w polu Identyfikator podatkowy należy wpisać NIP Miasta: 7250028902, w sekcji ADRESAT DOKUMENTU, jako rodzaj adresu PEF należy wybrać NIP, Urząd Miasta Łodzi Departament Obsługi i Administracji Wydział Zamówień Publicznych ul. ks. I. Skorupki 21 tel.: +48 42 638 48 88 www.uml.lodz.pl 90-532 Łódź tel. fax.: +48 42 638 48 77 e-mail:

zamowienia@uml.lodz.pl w polu Numer adresu PEF należy wpisać NIP własny Urzędu: 7252072586/, NIP własny Jednostki NIP: 725-10-07-279, sekcja ODBIORCA TOWARU/USŁUGI powinna być wypełniona zgodnie z miejscem dostawy/odbioru towaru/usługi.

16. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania, za pośrednictwem poczty elektronicznej – na poniższy e-mail: biuro@mzz.lodz.pl.
17. W przypadku zmiany przepisów dotyczących ustawy o podatku od towarów i usług, strony obowiązywać będzie cena, z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury.
18. W przypadku, gdy wskazany przez wykonawcę rachunek bankowy, na którym ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w w/w wykazie. Okres do czasu uzyskania przez wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w w/w wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych.
19. Wykonawca nie może przenosić na osoby trzecie, zarówno w całości jak i w części, jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, w tym również roszczenia o zapłatę wynagrodzenia, chyba że uprzednio uzyska na to zgodę Zamawiającego na piśmie. W przypadku wyrażenia zgody na cesję, Wykonawca wraz z fakturą VAT, złoży oświadczenie, że zawarta umowa cesji obowiązuje, a Zamawiający jest uprawniony do żądania potwierdzenia obowiązywania umowy cesji na dzień dokonywania płatności.
20. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 6

Reprezentacja stron

1. **Imię i nazwisko:** – przedstawiciel Zamawiającego będzie pełnił funkcję koordynatora prac w zakresie realizacji obowiązków Zamawiającego wynikających z niniejszej umowy.
2. **Imię i nazwisko:** – przedstawiciel Wykonawcy będzie pełnił funkcję koordynatora prac w zakresie realizacji obowiązków Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy.
3. Zamawiający ustanawia Kierowników żłobków jako osoby do kontaktów roboczych z Wykonawcą.
4. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 i 2 może nastąpić w formie pisemnej, jednak nie stanowi zmiany niniejszej umowy i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

§ 7

Gwarancja jakości

1. Wykonawca udziela gwarancji jakościowej na dostarczony przedmiot umowy na warunkach określonych w normach jakościowych, przedmiotowych zgodnie z OPZ – wymagania specyfikacji wewnętrznej określające właściwości środków spożywczych określone jako pożądane.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odmowy przyjęcia całej partii towaru lub odrzucenia jej części w przypadku gdy w trakcie oceny wizualnej i organoleptycznej zostanie stwierdzona zła jakość produktów widoczne uszkodzenia spowodowane niewłaściwym zabezpieczeniem produktów, niewłaściwym stanem higienicznym środków transportu przewożących przedmiot umowy, dostarczenia asortymentu niezgodnego z umową, dostarczenia mniejszej ilości artykułu niż w zamówieniu, niedostarczenia części artykułów wyszczególnionych w zamówieniu oraz w przypadku dostarczenia towaru niezgodnego ze złożoną ofertą.
3. W przypadku stwierdzenia niezgodności w zakresie opisanym w załączniku nr 5 do OPZ (opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania jakościowe). Zamawiający nie pokwituje odbioru towaru oraz pozostawi towar do dyspozycji Wykonawcy, powiadamiając go niezwłocznie telefonicznie lub pocztą elektroniczną (zgodnie z danymi do kontaktu w §6) o stwierdzonych brakach lub wadach. Wykonawca jest zobowiązany

niezwłocznie, tego samego dnia do godziny 14:00 dostarczyć zakwestionowaną ilość artykułów za które Zamawiający zapłaci w momencie ich dostarczenia. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie. W przypadku niedostarczenia artykułu wolnego od wad w powyższym terminie Zamawiający zakupi ilość artykułu równą ilości reklamowanej partii tego artykułu u innego sprzedawcy oraz obciąży Wykonawcę karą umowną zgodnie z §8 ust. 2.3. Towar stanowiący przedmiot dostawy uważa się za wadliwy, jeżeli nie odpowiada normom jakościowym i przedmiotowym oraz stwierdzono cechy dyskwalifikujące.

4. Jakość organoleptyczną żywności, której nie można ocenić podczas przyjęcia towaru, sprawdzana jest podczas przekazania do produkcji. W przypadku gdy zostanie wtedy stwierdzona zła jakość dostarczonych produktów Zamawiający zastrzega sobie prawo reklamacji. W przypadku dostarczenia produktów z wadami jakościowymi ukrytymi, stwierdzonymi podczas jego magazynowania, Zamawiający pozostawi towar do dyspozycji Wykonawcy, powiadamiając go niezwłocznie o stwierdzonych brakach lub wadach telefonicznie lub pocztą elektroniczną (zgodnie z danymi do kontaktu w §6) oraz potwierdzi to przesłaniem protokołu reklamacyjnego. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 1 dnia roboczego od chwili otrzymania protokołu reklamacyjnego do wyeliminowania opisanych w nim wad, bez prawa żądania dodatkowych opłat z tego tytułu. W przypadku niedostarczenia artykułu wolnego od wad w powyższym terminie Zamawiający zakupi ilość artykułu równą ilości reklamowanej partii tego artykułu u innego sprzedawcy oraz obciąży Wykonawcę karą umowną zgodnie z §8 ust. 2.3.
5. Gdy magazynier lub osoba go zastępująca odmówi podpisania dokumentu dowodu dostawy lub faktury, a w przypadku przyjęcia i podpisania dokumentu dowodu dostawy lub faktury, wyznaczy on Wykonawcy termin odbioru partii nie spełniającej wymagań, określonych w opisie przedmiotu zamówienia, i dostarczenia partii spełniającej wymagania.
6. Jeżeli Wykonawca nie uzna reklamacji, Zamawiający zastrzega sobie prawo do pobrania prób zgodnie z obowiązującymi przepisami, w celu dokonania oględzin i badań przedmiotu umowy w laboratorium stacji sanitarno – epidemiologicznej. Badanie zlecone zostanie przez Zamawiającego w przypadku powtarzających się niezgodności jakościowych dostarczonego towaru i braku skutecznych działań naprawczych ze strony Wykonawcy.
 - 6.1. Koszty badań laboratoryjnych ponosi strona, której ocena jakości okaże się niezgodna z oceną stacji sanitarno – epidemiologicznej.
 - 6.2. Orzeczenie jakościowe wydane przez laboratorium stacji sanitarno – epidemiologicznej będzie ostateczną postawą do określenia jakości towaru.
 - 6.3. Jeśli orzeczenie potwierdzi słuszność reklamacji, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć, w terminie jednego dnia roboczego od daty wydania orzeczenia, zastępczą partię towaru wolną od wad i bez żądania dodatkowych opłat z tego tytułu. Zamienna partia towaru podlega odbiorowi jakościowemu. W przypadku braku zastępczej partii towaru Zamawiający dokona zakupu produktów u innego sprzedawcy oraz obciąży Wykonawcę karą umowną zgodnie z §8 ust. 2.3.

§ 8

Kary umowne

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy stronom przysługują kary umowne.
2. Zamawiający zastrzega sobie stosowanie kar umownych wobec Wykonawcy w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 2.1. 15% całkowitej wartości brutto umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
 - 2.2. 15% całkowitej wartości brutto umowy, gdy Wykonawca odstąpi od umowy;
 - 2.3. dwukrotnej wartości zakupionej ilości reklamowanej partii artykułów, o której mowa w §7 ust. 3, 4 i 6.3;
 - 2.4. dwukrotnej wartości zakupionych produktów w przypadkach o których mowa w § 4 ust. 22 i 23.
 - 2.5. 1% całkowitej wartości brutto umowy za istotne naruszenie postanowień umowy.

3. Maksymalna łączna wysokość kar umownych o których mowa wyżej, nie może przekroczyć 50 Wynagrodzenia umownego brutto określonego w §3 ust.1 Umowy (limit kar umownych). Kary umowne, do których naliczenia na podstawie Umowy uprawniony jest Zamawiający podlegają sumowaniu (kumulacji).
4. W razie wystąpienia opóźnienia w płatności Zamawiający zapłaci na wezwanie Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie
5. Zamawiający może potrącić kary umowne z bieżących faktur Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 9

Zmiany umowy

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy oraz jej załączników będą dokonywane w formie pisemnego aneksu za zgodą obu Stron niniejszej Umowy, pod rygorem nieważności.

§ 10

Odstąpienie od umowy

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących sytuacjach:
 - 1.1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy:
 - 1.1.1. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
 - 1.1.2. w przypadku realizacji zamówienia w sposób niezgodny z umową, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy do usunięcia naruszeń i upływie terminu wskazanego
 - 1.1.3. gdy zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie przedsiębiorstwa Wykonawcy,
 - 1.1.4. gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 1.2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy,
2. Odstąpienie od umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1 pkt 1.1. i 1.2. powinno nastąpić w formie pisemnej w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych przyczynach pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku gdy Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec Wykonawcy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty należności za przedmiot umowy zrealizowany do dnia odstąpienia od umowy.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Strony zgodnie oświadczają, że osoby je reprezentujące przy zawieraniu niniejszej umowy są do tego prawnie umocowane zgodnie z wymogami prawa polskiego. W związku z powyższym nie będą powoływać się na brak umocowania osoby reprezentującej w przypadku jakichkolwiek sporów mogących wynikać z umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach faktycznych i prawnych mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie umowy w tym o: wszczęciu wobec niego postępowania egzekucyjnego, naprawczego, układowego, upadłościowego lub likwidacyjnego.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy jak za działania i zaniechania własne.

4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość realizacji przedmiotu umowy, który wykonuje przy pomocy osób trzecich lub podwykonawców.
5. Prawa i obowiązki stron określone i wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody drugiej strony.
6. Wszelkie spory, które mogą wyniknąć z niniejszej umowy, będą rozpatrywane przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. W sprawach nieuregulowanych treścią umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
8. Każda ze stron oświadcza, że poinformuje swoich pracowników o fakcie udostępnienia danych osobowych drugiej stronie w związku z umową oraz o przysługujących jej w związku z tymi prawami wynikającymi z przepisów regulujących ochronę danych osobowych, a w szczególności o fakcie, że z chwilą udostępnienia drugiej stronie danych osobowych, strona ta staje się administratorem udostępnionych danych osobowych.
9. Niniejsza umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

§ 12

Załączniki do umowy

1. Załącznikami do umowy stanowiącymi jej integralną część są:
 - 1.1. OPZ wraz z załącznikami,
 - 1.2. oferta Wykonawcy wraz z załącznikami,
 - 1.3. wykaz żłobków objętych dostawą,
 - 1.4. wzór protokołu reklamacyjnego.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Wzór protokołu reklamacyjnego

.....
pieczętka żłobka

PROTOKÓŁ REKLAMACYJNY NR/.....

1. Sporządzony w dniu w związku ze zgłoszeniem reklamacji .
2. Rodzaj reklamowanego artykułu:

| | | | |
|----|--------|-------|----------------|
| 1. | ..... | ..... | ..... |
| | rodzaj | ilość | wartość brutto |
| 2. | ..... | ..... | ..... |
| | rodzaj | ilość | wartość brutto |
| 3. | ..... | ..... | ..... |
| | rodzaj | ilość | wartość brutto |
| 4. | ..... | ..... | ..... |
| | rodzaj | ilość | wartość brutto |

Wartość brutto reklamowanych artykułów (PLN):.....

3. Data nabycia artykułu nr faktury/dowodu dostawy z dnia
..... nr faktury/dowodu dostawy z dnia
..... nr faktury/dowodu dostawy z dnia
4. Dokładny opis niezgodności towaru z umową (opis stwierdzonych wad jakościowych):
.....
.....
5. Dostawca:.....
.....
(nazwa/adres)
6. Z jakiego tytułu jednostka wnosi zgłoszenie reklamacyjne:
- niezgodność towaru z umową Nr.....z dnia*
- gwarancja*
7. Żądanie nabywcy co do sposobu załatwienia reklamacji zgodnie z umową.
- nieodpłatna wymiana na artykuł wolny od wad w terminie od chwili otrzymania protokołu reklamacyjnego
8. Imię i nazwisko sporządzającego reklamację
9. Decyzja dostawcy o sposobie załatwienia reklamacji:
.....
.....
.....

.....
podpis kierownika żłobka

*) niepotrzebne skreślić