

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

SUKCESYWNA DOSTAWA RYB MROŻONYCH I PRZETWORÓW RYBNYCH DO 32 ŻŁÓBKÓW NA TERENIE ŁODZI.

I. Zamawiający:

1. **Miasto Łódź** z siedzibą przy ul. Piotrkowskiej 104, 90-926 Łódź, w imieniu którego działa **Miejski Zespół Żłobków w Łodzi, 91-063 Łódź, ul. Zachodnia 55a**, www.mzz.lodz.pl, www.bip.mzz.lodz.pl, tel.: 42 632-23-61; kom: 573 096 631, e-mail: zampub@mzz.lodz.pl, biuro@mzz.lodz.pl.

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o zamówienie publiczne poniżej 130 000 zł bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. tj. 2024 poz. 1320 ze zm.).

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia są dostawy ryb mrożonych oraz przetworów rybnych o wysokiej jakości zdrowotnej, zapewniających bezpieczeństwo konsumenta, odpowiadających jakości handlowej określonej w obowiązujących przepisach o jakości handlowej lub deklarowanej przez producenta w jego oznakowaniu do 32 żłobków zlokalizowanych na terenie Łodzi zgodnie z opisem w formularzu cenowym i wzorem umowy będącymi załącznikami do OPZ.

CPV 15220000-6 Ryby mrożone, filety rybne i pozostałe mięso ryb

CPV 15200000-0 Ryby przetworzone i konserwowane

2. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty przyjmuje kryterium **najniższej ceny**.
3. Dostawy będą realizowane przez okres **9 miesięcy**, od poniedziałku do piątku, 1 – 2 razy w miesiącu (o ile nie wystąpią braki w zamawianym asortymencie), w godzinach 08:00 - 12:00 do każdego ze żłobków objętych dostawą. Zamawiający Zastrzega sobie prawo do miesięcznej przerwy w zamawianiu dostaw do części placówek w miesiącu lipcu i sierpniu oraz w przypadku zaistnienia sytuacji jakiej Zamawiający nie mógł przewidzieć.
4. Jakość przyjmowanego surowca musi odpowiadać normom handlowym oraz wymaganiom specyfikacji jakościowej (załącznik nr 5), czyli właściwości środków spożywczych określonych jako pożądane – stan idealny do małych odchyleń.
5. Znakowanie artykułów spożywczych musi zapewnić ich pełną identyfikowalność.
6. Dostawca musi funkcjonować zgodnie z aktualnymi wymaganiami prawa żywnościowego.
7. Sposób dostawy oraz dostarczana żywność musi być zgodna z wszystkimi wymaganiami prawa żywnościowego:
 - 7.1. Rozporządzenie (WE) nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002r. ustalające ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołujące Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiające procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności (Dz. Urz. WE L 31 z 1.02.2002, str. 1; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 15, t. 6, str. 463), zwane dalej „rozporządzeniem nr 178/2002”,
 - 7.2. Rozporządzenie (WE) nr 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004r. ustanawiające szczególne przepisy dotyczące higieny w odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego (Dz. Urz. UE L 139 z 30.04.2004, str. 55),
 - 7.3. Ustawa z dnia 25 sierpnia 2006 r o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz.U. 2023 poz. 1448 ze zm.)
 - 7.4. Ustawa z dnia 16 grudnia 2005r. o produktach pochodzenia zwierzęcego (tj. Dz.U. z 2023 r., poz. 872)
 - 7.5. Rozporządzenie (UE) nr 1169/2011 z dnia 25.10.2011 w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności, oraz wszelkie akty wykonawcze obowiązujące w zakresie nieregulowanym w rozporządzeniu 853/2004
8. Zamawiający wymaga, aby produkty będące przedmiotem zamówienia posiadały ważne terminy przydatności do spożycia. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczany asortyment w zakresie jego jakości oraz zobowiązuje się, że termin przydatności do spożycia znajdujący się na każdym opakowaniu jednostkowym danego asortymentu w chwili dostawy nie będzie krótszy niż ½ terminu przydatności określonego przez producenta.

9. Dostarczane produkty powinny posiadać Handlowy Dokument Identyfikacyjny (uwzględniany na poszczególnych fakturach).
10. Transport:
 - 11.1. transport do 32 żłobków zlokalizowanych na terenie Łodzi powinien być realizowany środkami transportu dostosowanymi do przewozu żywności w warunkach zapewniających utrzymanie właściwej jakości oraz zapewniającymi utrzymanie łańcucha chłodniczego,
 - 11.2. osoby wykonujące zamówienia (kierowcy i pomocnicy) muszą posiadać aktualne zaświadczenie lekarskie : sanitarno - epidemiologiczne, zezwalające na pracę w kontakcie z żywnością
11. Osobami upoważnionymi do odbioru dostaw, dowodów dostaw oraz faktur są magazynierzy żłobków, których jednocześnie upoważnia się do sprawdzenia ilości i organoleptycznej jakości towaru, w oparciu o obowiązujące normy jakościowe oraz wymagania specyfikacji wewnętrznej określone w OPZ.
12. Niedopuszczalne jest nieprzekazywanie zamówienia bezpośrednio pracownikom Działu Żywnienia i pozostawianie dostaw bez opieki np. na rampie czy przed wejściem do żłobka.
13. Wyszczególnione pozycje asortymentowe będą dostępne przez cały okres trwania Umowy.
14. Ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy zostanie określone na podstawie faktycznej realizacji przedmiotu zamówienia (Zamawiający zastrzega, że wielkość przedmiotu zamówienia oraz wartość Umowy może ulec zmniejszeniu, stosownie do faktycznych wielkości dostaw).
15. Podczas realizacji umowy z wybranym w toku postępowania Wykonawcą, Zamawiający będzie szczegółowo kontrolował dostarczane artykuły w celu zapobieżenia wydatkowania środków publicznych na artykuły nie spełniające wymagań pod względem jakości.
16. Cena powinna zawierać wszystkie koszty dostaw - uwzględnić koszty załadunku, transportu oraz rozładunku towaru w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego.
17. Oferowane ceny jednostkowe netto w trakcie obowiązywania Umowy nie mogą wzrosnąć.

IV. Termin wykonania zamówienia:

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy w terminie: **od 01.01.2025r. do 30.09.2025 r.**

V. Oferta winna składać się z:

1. Wypełnionego formularza ofertowego - **załącznik nr 1** do OPZ,
2. Wypełnionego formularza cenowego - **załącznik nr 2** do OPZ.
3. Oświadczenia o dopuszczeniu oferowanych artykułów do obrotu na terenie Polski oraz o posiadaniu lub rozpoczęciu wdrażania systemu HACCP wraz z wykazem środków transportu – **Załącznik nr 3**, do którego należy załączyć o ile zakład posiada certyfikowany system HACCP/System Zarządzania Bezpieczeństwem Żywności – kopie takiego certyfikatu;
4. Oświadczenia dot. sankcji – **załącznik nr 3a** do OPZ
5. **Kserokopia decyzji administracyjnej** o spełnianiu wymagań w zakresie higieny i kontroli produktów pochodzenia zwierzęcego wydanej zgodnie z ustawą z dnia 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego (tj. Dz.U. z 2023 r., poz. 872) przez właściwy terytorialnie organ Inspekcji Weterynaryjnej lub decyzji właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej w sprawie zatwierdzenia, warunkowego zatwierdzenia lub przedłużenia warunkowego zatwierdzenia zakładów, które wprowadzają do obrotu produkty pochodzenia zwierzęcego nieobjętych urzędową kontrolą organów Inspekcji Weterynaryjnej zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia;
6. **Kserokopia zaświadczenia o wpisie do rejestru zakładów** zezwalające na działalność w zakresie produkcji i obrotu żywnością, zatwierdzające zakres prowadzonej działalności (kserokopia wpisu do rejestru zakładów) zgodne z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 29 maja 2007 r. w sprawie wzorów dokumentów dotyczących rejestracji i zatwierdzania zakładów produkujących lub wprowadzających do obrotu żywność podlegających urzędowej kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019r. poz. 2097 ze zm.) – jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
7. **Kserokopia aktualnej na dzień zgłoszenia oferty polisy** ubezpieczeniowej potwierdzającej, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z

przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną min. 40 000 zł, z okresem ważności przypadającym w czasie realizacji zamówienia

8. Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy) do reprezentowania i podpisania dokumentacji ofertowej, jeżeli Wykonawca jest reprezentowany niezgodnie z zapisem we właściwym rejestrze lub zaświadczeniu o wpisie CEiDG.

VI. Obliczanie ceny oferty

Cena zamówienia powinna być obliczona w następujący sposób:

1. Wykonawca wypełni Formularz cenowy określając: ceny jednostkowe netto, wartość netto, stawkę podatku VAT, wartość podatku VAT (obowiązujący na dzień składania oferty), wartość brutto na wszystkie pozycje zamówienia bez dokonywania w nich zmian. Brak określenia wartości w pozycji spowoduje odrzucenie oferty.
2. W kolumnie 4 Formularza cenowego Zamawiający podał zamawianą ilość poszczególnych pozycji asortymentowych w kilogramach, w kolumnie 5 podana jest preferowana przez Zamawiającego gramatura zamawianych produktów. W przypadku ilości zamawianych podanych w kilogramach należy w kolumnie 6 dla każdej pozycji wpisać zaoferowaną gramaturę, mieszczącą się w przedziale gramatur preferowanych przez Zamawiającego.
- 2.1. Uwaga! Łączna ilość zaproponowana przez Wykonawcę nie może być mniejsza niż ilość zamawiana – niepełne sztuki (ilość proponowaną) zaokrąglamy zawsze w górę.**
3. Oferowaną cenę netto podaną w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (kolumna 7 formularza cenowego) podaną dla jednej sztuki/1 kilograma należy przemnożyć przez zamawianą ilość z kolumny 4. Oferowaną wartość netto łączną stanowi kolumna 8. Następnie Wykonawca podaje stawkę podatku VAT w kolumnie 9. Łączną wartość netto, VAT i brutto dla całego zamówienia wykonawca wpisuje w tabeli dolnej formularza cenowego.
4. Wartości te podajemy w Formularzu Ofertowym jako cenę oferowanego wykonania całości zamówienia.
5. Ceny jednostkowe wszystkich pozycji zamówienia powinny zawierać w sobie koszty dostawy, narzuty, zysk oraz ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
6. Obliczoną wartość oferty netto plus wartość podatku VAT oraz wartość oferty brutto Wykonawca wpisze do Formularza oferty jako cenę zamówienia. Cenę zamówienia należy wyrazić cyfrowo i słownie.
7. Oferowane ceny jednostkowe nie będą ulegały zwiększeniu w okresie obowiązywania umowy.
8. Wszystkie wartości określone w Formularzu ofertowym winny być wyrażone w PLN.
9. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w PLN. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
10. W cenie oferty Wykonawca ujmie wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.

VII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę w formie papierowej należy złożyć w sekretariacie Miejskiego Zespołu Żłobków w Łodzi, ul. Zachodnia 55a, 91-063 Łódź lub przesać w formie elektronicznej na adres zampub@mzz.lodz.pl nie później niż **do dnia 3 grudnia 2024 do godz. 11:00.**

VIII. Umowa o wykonanie zamówienia:

1. Zamawiający będzie wymagał zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do OPZ.

IX. Postanowienia dodatkowe:

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym OPZ będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

X. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych (RODO):

1. Miejskiego Zespołu Żłobków w Łodzi, NIP: 7251007279, REGON: 004351765, tel.: 42 632 23 61.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych, tel.: 515 329 767

3. Dane przedstawione w dokumentacji przetargowej wykorzystywane będą do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przez Miejski Zespół Żłobków w Łodzi.
4. Podstawy prawne do przetwarzania danych osobowych w ww zakresie:
 - 4.1. Art.6 ust.1 lit.b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r.
 - 4.2. Ustawa z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. tj. 2024 poz. 1320 ze zm.).
5. Odbiorcami danych osobowych będą osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych w tym zakresie w Miejskim Zespole Żłobków w Łodzi.
6. Osobie/osobom powierzającej/cym dane osobowe przysługuje prawo do :
 - 6.1. dostępu do powierzonych danych osobowych,
 - 6.2. sprostowania powierzonych danych osobowych,
 - 6.3. usunięcia powierzonych danych osobowych,
 - 6.4. ograniczenia przetwarzania powierzonych danych,
 - 6.5. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania powierzonych danych,
 - 6.6. przenoszenia powierzonych danych,
 - 6.7. cofnięcia zgody powierzenia danych w dowolnym momencie,
 - 6.8. wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. Miejski Zespół Żłobków w Łodzi nie będzie przekazywał zbieranych danych do państw trzecich.
9. Miejski Zespół Żłobków w Łodzi nie będzie profilował zbieranych danych osobowych.
10. Powierzone dane będą przechowywane zgodnie z przepisami kancelaryjno-archiwalnymi obowiązującymi w Miejskim Zespole Żłobków w Łodzi.
11. Podanie danych osobowych jest niezbędne do prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

XI. Załączniki do warunków zamówienia:

- Załącznik Nr 1 Formularz ofertowy,
- Załącznik Nr 2 - Formularz cenowy,
- Załącznik Nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy,
- Załącznik Nr 3a - Oświadczenie Wykonawcy sankcje,
- Załącznik Nr 4 - Wykaz żłobków objętych dostawą,
- Załącznik Nr 5 - Wymagania jakościowe,
- Załącznik Nr 6 - Wzór umowy wraz z protokołem reklamacyjnym.