

Miejski Zespół Żłobków w Łodzi
ul. Zachodnia 55a
w dniu 12 marca 2025r
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze :
Starszy inspektor ds. administracyjno-technicznych

Wymiar etatu: 1/2 etatu.

Miejsce wykonywania pracy: Administracja Miejskiego Zespołu Żłobków w Łodzi.

Warunki pracy : praca umysłowa.

Rodzaj umowy : umowa o pracę na czas określony 1 roku z możliwością przedłużenia, w przypadku pierwszego zatrudnienia na stanowisku urzędniczym umowa na czas określony nie dłuższy niż 6 m-cy.

Wykształcenie : wyższe.

Preferowane będzie wykształcenie o kierunku budowlanym.

Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych : < 2%

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku Starszy inspektor ds. administracyjno-technicznych:

1. Przeprowadzanie przeglądów stanu technicznego budynków (roczne i pięcioletnie).
2. Przygotowywanie kosztorysów inwestorskich oraz szacowanie wartości zamówienia.
3. Nadzorowanie i odbiór przeprowadzonych prac remontowych i inwestycyjnych.
4. Przygotowywanie dokumentacji projektowej/technicznej niezbędnej do przetargów.
5. Udział w Komisji Przetargowej.
6. Dokonywanie wpisów do ksiąg obiektów budowlanych.
7. Prowadzenie korespondencji w zakresie powierzonych obowiązków.

Wymagania :

warunkujące do udziału w naborze:

- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- nieposzlakowana opinia,
- wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

niezbędne :

- posiadanie uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej wraz z ważnym zaświadczeniem Izby Inżynierów Budownictwa,
- kwalifikacje do kierowania robotami budowlanymi w obiektach zabytkowych i nadzorowania robót budowlanych w obiektach zabytkowych,
- bardzo dobra znajomość pakietu MS Office,
- rzetelność, systematyczność i dokładność,
- umiejętność analizy i syntezy informacji,
- samodzielność i odpowiedzialność w wykonywaniu powierzonych zadań,
- zaangażowanie w pracę,
- komunikatywność i umiejętność pracy w zespole.

Wymagane dokumenty :

- kwestionariusz osobowy,
- list motywacyjny,
- kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadanie wymaganego wykształcenia,
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy i doświadczenia zawodowego (świadectwa pracy, zaświadczenia),
- kserokopie dokumentów potwierdzających odbycie służby przygotowawczej oraz wynik jej

zakończenia (jeżeli kandydat takie posiada),
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie i korzystaniu w pełni z praw publicznych wraz z klauzulą informacyjną i klauzulą zgody.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć bezpośrednio w komórce ds. pracowniczych MZZ w Łodzi (ul. Zachodnia 55a) parter pok. Nr 1 w zamkniętej kopercie oznaczonej imieniem i nazwiskiem kandydata z dopiskiem: „Nabór na stanowisko: Starszy inspektor ds. administracyjno-technicznych”.

w terminie do 26 marca 2025r.

Aplikacje, które wpłyną do MZZ w Łodzi po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

KLAUZULA INFORMACYJNA do procedury naboru na wolne stanowisko urzędnicze

Miejski Zespół Żłobków w Łodzi spełniając obowiązek informacyjny towarzyszący zbieraniu danych osobowych - art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuje że :

1. Administratorem Danych Osobowych jest Miejski Zespół Żłobków w Łodzi, ul. Zachodnia 55a, 91-063 Łódź, reprezentowany przez Dyrektora Miejskiego Zespołu Żłobków w Łodzi, NIP: 7251007279, REGON: 004351765 tel.: 42 632 24 08.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych, tel.: 42 632 24 08, iod@mzz.lodz.pl
3. Dane kandydata wykorzystywane będą dla potrzeb wewnętrznych Miejskiego Zespołu Żłobków w Łodzi w celu przeprowadzenia procedury naboru.
4. Podstawy prawne do przetwarzania danych osobowych w ww zakresie:
 - a. Art.6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r.
 - b. Art.6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r.
 - c. Art.6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r.
 - d. Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. 2008 nr 223 poz. 1458) z późniejszymi zmianami.
 - e. Kodeks Pracy Dz.U. 1974 Nr 24 poz. 141 z późniejszymi zmianami.
5. Odbiorcami danych osobowych będą osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych w tym zakresie.
6. Osobie/osobom powierzającej/cym dane osobowe przysługuje prawo do :
 - a. dostępu do powierzonych danych osobowych,
 - b. sprostowania powierzonych danych osobowych,
 - c. usunięcia powierzonych danych osobowych,
 - d. ograniczenia przetwarzania powierzonych danych,
 - e. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania powierzonych danych,
 - f. przenoszenia powierzonych danych,
 - g. cofnięcia zgody powierzenia danych w dowolnym momencie,
 - h. wniesienia skargi do organu nadzorczego.
7. Miejski Zespół Żłobków w Łodzi nie będzie przekazywał zbieranych danych do państw trzecich.
8. Miejski Zespół Żłobków w Łodzi nie będzie profilował zbieranych danych osobowych.
9. Powierzone dane będą przechowywane zgodnie z przepisami kancelaryjno-archiwalnymi obowiązującymi w Miejskim Zespole Żłobków w Łodzi.
10. Podanie danych osobowych jest niezbędne do przeprowadzenia procedury naboru.
11. W przypadku braku zgody na przetwarzanie danych osobowych, Miejski Zespół Żłobków w Łodzi nie będzie miał podstaw prawnych do przeprowadzenia procedury naboru.

p.o. DYREKTORA

mgr Krystian Wolnicki