**Miejski Zespół Żłobków w Łodzi**

**ul. Zachodnia 55a**

**w dniu 05 sierpnia 2025r**

**ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze : Starszy referent ds. administracyjnych/**

**Inspektor ds. administracyjnych lub Starszy inspektor ds. administracyjnych**

 **Wymiar etatu**: 1 etat.

 **Miejsce wykonywania pracy**: Administracja Miejskiego Zespołu Żłobków w Łodzi.

 **Warunki pracy** : praca umysłowa.

**Rodzaj umowy** : umowa o pracę na czas określony 1 roku z możliwością przedłużenia, w przypadku pierwszego zatrudnienia na stanowisku urzędniczym umowa na czas określony nie dłuższy niż 6 m-cy.

**Wykształcenie** : średnie lub wyższe.

Na stanowisko: St. referent ds. administracyjnych wymagane jest wykształcenie średnie i minimum 2-letni staż pracy lub wykształcenie wyższe.

Na stanowisko: Inspektora ds. administracyjnych wymagane jest wykształcenie średnie i minimum 5-letni staż pracy, a z wykształceniem wyższym minimum 3-letni staż pracy.

Na stanowisko: Starszy inspektor ds. administracyjnych wymagane jest wykształcenie wyższe i minimum 4 letni staż pracy.

Preferowane będzie wykształcenie wyższe i doświadczenie w administracji publicznej.

**Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych** : < 2%

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku Inspektor ds. administracyjnych/Starszy inspektor ds. administracyjnych:**

* + - 1. Prowadzenie dziennika korespondencji wpływającej i wychodzącej,
			2. Rozdzielanie zadekretowanej przez Dyrektora korespondencji,
			3. Odbieranie i przekazywanie informacji telefonicznych i poczty elektronicznej,
			4. Przyjmowanie dokumentów od żłobków,
			5. Elektroniczna ewidencja faktur zakupu,
			6. Prowadzenie rejestru zarządzeń wewnętrznych, pism okólnych i innych dokumentów oraz ich uaktualnianie zgodnie z obowiązującymi regulacjami prawnymi,
			7. Prowadzenie bieżących analiz wykonywania planu finansowego i zgłaszanie Dyrektorowi wniosków o konieczności zmian,
			8. Współpraca z Inspektorem Ochrony Danych w zakresie zgodności przetwarzania danych osobowych.

 **Wymagania** :

warunkujące do udziału w naborze:

 - posiadanie obywatelstwa polskiego,

- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,

- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,

- nieposzlakowana opinia,

- wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

 niezbędne :

 - znajomość Ustawy o pracownikach samorządowych,

 - znajomość Ustawy o ochronie danych osobowych,

 - znajomość pakietu MS Office,

 - rzetelność, systematyczność i dokładność,

 - umiejętność analizy i syntezy informacji,

 - samodzielność i odpowiedzialność w wykonywaniu powierzonych zadań,

 - zaangażowanie w pracę.

**Wymagane dokumenty :**

 - kwestionariusz osobowy,

 - list motywacyjny,

 - kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadanie wymaganego wykształcenia,

 - kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy i doświadczenia zawodowego (świadectwa pracy, zaświadczenia),

 - kserokopie dokumentów potwierdzających odbycie służby przygotowawczej oraz wynik jej zakończenia (jeżeli kandydat takie posiada),

 - oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie i korzystaniu w pełni z praw publicznych wraz z klauzulą informacyjną i klauzulą zgody.

**Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć bezpośrednio w komórce ds. pracowniczych MZŻ w Łodzi ul. Zachodnia 55a parter pok. Nr 1 w zamkniętej kopercie oznaczonej imieniem i nazwiskiem kandydata z dopiskiem: „ Nabór na stanowisko: St. referent ds. administracyjnych/Inspektor ds. administracyjnych lub St. inspektor ds. administracyjnych’’.**

**w terminie do 22 sierpnia 2025r.**

**Aplikacje, które wpłyną do MZŻ w Łodzi po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.**

 **KLAUZULA INFORMACYJNA**

do procedury naboru na wolne stanowisko urzędnicze

Miejski Zespół Żłobków w Łodzi spełniając obowiązek informacyjny towarzyszący zbieraniu danych osobowych - art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuje że :

 1. Administratorem Danych Osobowych jest Miejski Zespół Żłobków w Łodzi, ul. Zachodnia 55a, 91-063 Łódź, reprezentowany przez Dyrektora Miejskiego Zespołu Żłobków w Łodzi, NIP: 7251007279, REGON: 004351765

 tel.: 42 632 24 08.

2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych, tel.: 42 632 24 08, iod@mzz.lodz.pl

 3. Dane kandydata wykorzystywane będą dla potrzeb wewnętrznych Miejskiego Zespołu Żłobków w Łodzi w celu przeprowadzenia procedury naboru.

4. Podstawy prawne do przetwarzania danych osobowych w ww zakresie:

* + 1. Art.6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r.
		2. Art.6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r.
		3. Art.6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r.
		4. Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych ( Dz.U. 2008 nr 223 poz. 1458) z późniejszymi zmianami.
		5. Kodeks Pracy Dz.U. 1974 Nr 24 poz. 141 z późniejszymi zmianami.

5. Odbiorcami danych osobowych będą osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych w tym zakresie.

 6. Osobie/osobom powierzającej/cym dane osobowe przysługuje prawo do :

* 1. dostępu do powierzonych danych osobowych,
	2. sprostowania powierzonych danych osobowych,
	3. usunięcia powierzonych danych osobowych,
	4. ograniczenia przetwarzania powierzonych danych,
	5. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania powierzonych danych,
	6. przenoszenia powierzonych danych,
	7. cofnięcia zgody powierzenia danych w dowolnym momencie,
	8. wniesienia skargi do organu nadzorczego.

7. Miejski Zespół Żłobków w Łodzi nie będzie przekazywał zbieranych danych do państw trzecich.

1. Miejski Zespół Żłobków w Łodzi nie będzie profilował zbieranych danych osobowych.
2. Powierzone dane będą przechowywane zgodnie z przepisami kancelaryjno-archiwalnymi obowiązującymi w Miejskim Zespole Żłobków w Łodzi.
3. Podanie danych osobowych jest niezbędne do przeprowadzenia procedury naboru.
4. W przypadku braku zgody na przetwarzanie danych osobowych, Miejski Zespół Żłobków w Łodzi nie będzie miał podstaw prawnych do przeprowadzenia procedury naboru.